

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Смоленская ГСХА  
А.В. Кучумов  
30 мая 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о факультете повышения квалификации и**  
**профессиональной подготовки кадров**

Утверждено на заседании Ученого совета

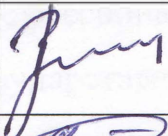

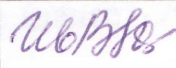

Протокол № 10 от « 30 » мая 2017 г.

Регистрационный номер: 71 «01» июня 2017 г.

Дата введения: 30 мая 2017 г.

Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Исполняющий обязанности декана ФПК и ППК	Вернигор Александр Владимирович		24.05.17
<b>Проверил</b>	Первый проректор	Башмаков Алексей Алексеевич		24.05.17
<b>Согласовал</b>	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Иванова Виктория Александровна		24.05.17
	Председатель профсоюза сотрудников	Лапин Алексей Викторович		24.05.17

Смоленск 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 449»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; действующей лицензии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров (далее - Факультет) реализует программы дополнительного образования, к которым относятся дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование.

1.3. Деятельность факультета осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами, в том числе обучающимися.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Содержание и регламентация работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.6. Лицензирование и аккредитация факультета осуществляется в составе вуза.

1.7. Право на реализацию образовательных программ дополнительного профессионального образования факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки

## **2. Цели и задачи**

Основными целями факультета являются:

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам реализуемых с помощью учебной, методической, научной и консультационной работ по повышению квалификации руководителей и специалистов отраслей АПК, а также профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Повышение квалификации предусматривает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Для достижения данной цели факультет решает следующие задачи:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения послевузовского

профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования;

повышение образовательного и культурного уровня населения;

повышение общего и профессионального мастерства специалистов АПК, их общей профессиональной и методической компетентности;

удовлетворение потребностей работников АПК в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

разработка вместе с соответствующими факультетами Академии планов и программ, методических материалов, качественно новых учебных пособий, методических рекомендаций;

консультационная деятельность;

организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.2. Развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования специалистов.

Реализацию данной цели факультет осуществляет через решение следующих задач:

исследование потребностей в образовательных услугах на рынке труда, запросов работников и специалистов сельского хозяйства, студентов, преподавателей и специалистов учреждений сферы сельскохозяйственного образования, учреждений и служб другой ведомственной принадлежности, других групп населения;

изучение, анализ и использование в деятельности Факультета российского и зарубежного опыта работы по повышению квалификации и переподготовки специалистов.

### **3. Организационно-управленческая структура**

3.1. Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров в соответствии с Уставом Академии является её структурным подразделением.

3.2. Общее руководство факультетом осуществляет ректор академии, который утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета.

3.3. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Академии сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета и имеющий стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или звание.

3.4. Декан подчиняется непосредственно первому проректору и несет полную ответственность перед ректоратом и ученым советом Академии за результаты деятельности факультета.

3.5. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом Академии, а также приказами и обязанностями, возложенными на него руководством Академии, должностной инструкцией.

3.6. Порядок замещения должности декана регламентируется Уставом Академии и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии.

3.7. Ректор может назначить исполняющего обязанности декана приказом до прохождения выборов с указанием срока и условий работы. При временном отсутствии декана распоряжением по Академии назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы.

3.8. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора после проведения выборов на замещение должности декана.

3.9. Должность декана факультета замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

3.10. Устные и письменные распоряжения декана факультета, составленные на основе нормативно-правовых актов об организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей, являются обязательными для всего работающего на факультете персонала и слушателей.

3.11. Факультет ведет свое делопроизводство и предоставляет отчетность ученому совету Академии, ректору, заказчикам.

3.12. Факультет взаимодействует с кафедрами, лабораториями, факультетами, иными структурными подразделениями.

#### **4. Функции факультета**

4.1. Факультет выполняет функции учебного, методического и консультационного центра в системе дополнительного образования специалистов АПК Смоленской области, работает в деловом контакте с Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, районными администрациями, научно-исследовательскими и учебными учреждениями области.

4.2. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами Академии по всем видам дополнительного образования

4.3. Обучение на факультете повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров осуществляется по профилю основных образовательных программ Академии.

4.4. Обучение на факультете реализуется в формах: очно, полностью или частично в форме стажировки, а также с элементами дистанционных образовательных технологий.

4.5. Проведение учебного процесса по утверждённым ректором и согласованным с заказчиком учебным планам и программам, которые разрабатывают специалисты факультета с привлечением ведущих учёных Академии. Количество слушателей в учебной группе определяется приказом ректора. Комплектование групп слушателей на факультете проводится с учетом категорий слушателей, занимаемых ими должностей и целевых учебных планов.

4.6. Осуществление учебного процесса на факультете штатными преподавателями Академии, а также с привлечением ведущих ученых научно-исследовательских учреждений, вузов и специалистов АПК.

4.7. Организация итоговой аттестации слушателей. Слушатели сдают зачеты, экзамены, проходят тестирование и собеседования, выполняют и защищают выпускные работы, темы которых определяются программами. Слушателям, успешно окончившим обучение, выдается соответствующий документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста и удостоверение (для слушателей рабочих профессий).

4.8. Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования.

4.9. Проведение рекламной деятельности.

## **5. Права и обязанности слушателей факультета**

5.1. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, на основании заключенного договора.

5.2. Слушатели факультета по прибытии на занятия представляют направление предприятия, организации, учреждения, предъявляют диплом об

окончании учебного заведения и заполняют документ «Согласие на обработку персональных данных».

5.3. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии, договором и настоящим Положением.

5.4. Слушатели имеют право:

пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения, касаемые деятельности факультета, администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов, согласно действующего законодательства и (или) заключенного договора.

5.6. Слушатель может быть отчислен из Академии:

в одностороннем порядке;

по собственному желанию;

в связи с окончанием учебы в Академии;

в связи с расторжением договора на обучение: нарушение срока оплаты и нарушение локальных нормативных правовых актов Академии;

в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

в связи с грубым нарушением Правил внутреннего трудового и учебного



распорядка Академии;  
по соглашению Сторон.

## **6. Учебная и методическая деятельность**

6.1. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются факультетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель и задачи программы, требования к результату освоения и уровню освоения содержания программы, учебно-тематический план, календарно-тематический план, методические рекомендации по освоению программы и организации самостоятельной работы слушателей, методические рекомендации для преподавателей по организации изучения программы и фонд оценочных средств. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, может реализоваться полностью или частично в форме стажировки.

6.3. Занятия проводятся в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических, лабораторных и выездных занятий, деловых игр, тренингов, тематических дискуссий и круглых столов, собеседований, консультаций, экскурсий, коллоквиумов, самостоятельной контролируемой работы слушателей.

6.4. При освоении дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

6.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.6. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.7. Порядок утверждения учебных планов и программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки и подготовки специалистов определяется Уставом Академии.

6.8. Учебный процесс факультета может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом ректора. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

## **7. Учет и ведение документации**

7.1. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

7.2. В соответствии с требованиями государственной статистики и решениями Министерства сельского хозяйства РФ, представляет в установленные ими сроки годовую и другие формы отчетности.

7.3. Состав и порядок ведения документации факультета определяется соответствующими нормативными актами.

## **8. Финансово - хозяйственная деятельность**

8.1. Финансирование мероприятий по обучению слушателей, других видов работ и услуг, которые выполняются факультетом, осуществляется на основе договоров с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, предприятиями, организациями, учреждениями всех типов и видов и отдельными гражданами.

8.2. Финансирование деятельности факультета осуществляется как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств от внебюджетной деятельности.

8.3. Факультет повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров пользуется и распоряжается закрепленным за ним аудиторным фондом и оборудованием для проведения учебных занятий.