

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»
Протокол № 1
от «29» 04 2015 г.

Утверждаю: Ректор
ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»

Н. С. Петкевич
от «30» апреля 2015 г.

Порядок

уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА» к совершению коррупционных правонарушений

**Порядок
уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления работниками ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее академия) работодателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. В соответствии с частью 1 статьи 9 Федерального закона N 273-ФЗ все работники академии обязаны уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. В соответствии с пунктом 1 статьи 1 Федерального закона N 273-ФЗ коррупцией являются:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

II. Процедура уведомления работниками работодателя

4. При обращении к работникам каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное обращение поступило вне места прохождения работы (командировка, отпуск и т.п.), незамедлительно с момента прибытия к месту работы представить в канцелярию академии уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление).

В случае, если срок прибытия к месту работы превышает 15 календарных дней со дня обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, он направляет уведомление по почте.

Уведомление представляется в письменном виде в двух экземплярах.

III. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется уполномоченными лицами канцелярии академии.

6. Уполномоченными лицами по приему и регистрации уведомлений являются заведующая канцелярией.

7. Уведомления регистрируются в Журнале регистрации уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации уведомлений).

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в Журнале регистрации уведомлений, выдает работнику, представившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных об уполномоченном лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления.

После заполнения талон-корешок остается в канцелярии, а талон-уведомление вручается работнику, представившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление, по почте, либо с его согласия вручается лично.

8. Отказ в принятии уведомления работником, в обязанности которого входит осу-

ществление этих действий, недопустим.

9. Запрещается отражать в Журнале регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни работника, представившего или направившего уведомление, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации последнего уведомления в канцелярии.

IV. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется первым проректором академии в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале регистрации уведомлений.

12. При проведении работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, первый проректор академии проводит беседы с работником, подавшим уведомление, получает от работника пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении. Результаты работы по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, представляются представителю нанимателя.

По решению работодателя результаты работы по организации проверки могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников академии.

13. По решению работодателя уведомление направляется первым проректором академии в органы прокуратуры Российской Федерации и другие государственные органы одновременно или в один из них по компетенции.

Проверка сведений о случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений проводится органами прокуратуры Российской Федерации или другими государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя.

14. В случае если склонение работника к совершению коррупционного правонарушения осуществляется непосредственно со стороны работодателя, уведомление направляется работником в органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы.

Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля, обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 г. N 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

Представителем нанимателя принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

Работник, уведомивший работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении работодателя о факте обращения в целях склонения работников ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

1. Фамилия, имя, отчество работника ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - работник) заполняющего уведомление, его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).
4. Способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к коррупционному правонарушению.
6. Место склонения к коррупционному правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) и информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника, заполнившего уведомление.