

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

" 26 " октября 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в 2022 году

Принято решением Ученого совета от 26 октября 2021 г. протокол № 2

Регистрационный номер: 08

Дата регистрации: 26.10.2021

Версия: 01

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии	Мишин И.Н.		22.10.21
Согласовали	Проректор по научной работе и производству	Терентьев С.Е.		22.10.21
	Начальник отдела ПКО	Трябас Ю.А.		23.10.21

Смоленск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в 2022 году (далее – Правила) регламентирует порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 13 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»;

- Постановления Правительства РФ от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»;

- Устава Академии и других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность, обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии серия 90Л01 № 0008646, регистрационный № 1618 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Программы аспирантуры в Академии реализуются по следующим укрупненным группам направлений подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре:

4.1 Агрономия, лесное и водное хозяйство;

4.2 Ветеринария и зоотехния;

5.2 Экономика.

1.5. Академия, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, производит прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения по следующим научным специальностям и направлениям (профилям):

4.1.1 Общее земледелие и растениеводство;

4.1.3 Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений, направленность (профиль) Агрехимия;

4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология;

4.2.4 Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства;

4.2.5 Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных;

5.2.3 Региональная и отраслевая экономика,

направленность (профиль) Экономика сельского хозяйства и АПК.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.6. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

На обучение по научной специальности 4.2.1 Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца³;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию⁴;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Академия осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного

конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по очной, очно-заочной или заочной (при наличии) формам обучения;

2) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

Академия может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в данном пункте, по различным условиям поступления.

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2 пункта 1.8 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Академия или ее учредитель могут установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 4 пункта 1.8 Правил.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает выбранные условия поступления (конкурсы) либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами.

1.10. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии осуществляется по очной и заочной формам обучения как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

1.12. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды принимаются на обучение в аспирантуре на общих основаниях, если для них нет противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в аспирантуре по выбранному направлению, направленности (профилю) подготовки.

1.14. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются на обучение в аспирантуре на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

1.16. Прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами производится сверх контрольных цифр приема.

1.17. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по приему поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, который организует личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, обработку первичной и отчетной документации.

1.20. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

1.21. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Академии.

1.22. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.24. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.25. Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.sgsha.ru> (далее - официальный сайт) информацию для поступающих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ: с уставом Академии, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, размещенных на официальном сайте по адресу <http://www.sgsha.ru>, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт). На официальном сайте Академии по адресу <http://www.sgsha.ru> размещается следующая информация:

1) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение (при приеме на 2022/23 учебный год - не позднее 15 апреля 2022 г.):

а) правила приема, утвержденные Академией самостоятельно, в том числе:

–сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте "б" подпункта 2 настоящего пункта);

–особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

–порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

–перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

–наименование вступительного испытания;

–максимальное количество баллов;

–минимальное количество баллов;

–приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

–форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

–информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если организация осуществляет прием документов в электронной форме посредством электронной почты);

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса "Поступление в вуз онлайн" посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- ж) информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня года приема на обучение:
 - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
 - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с 8.4 Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами, определяемыми Академией.

2.3. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Документы от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются с 20 июня по 09 сентября 2022 года включительно.

Дата завершения приема заявления о согласии на зачисление 21 сентября 2022г., не позднее 18 часов по местному времени.

3.2. Для поступления на обучение поступающий подает заявление на имя ректора Академии о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления. Изменения в заявление о приеме на обучение вносятся путем подачи поступающим заявления о внесении изменений. Заявление подается способом, указанном в пункте 3.10 Правил.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления,

отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с 1.6 Правил;
- 6) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 9) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.4. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными Академией,
- с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ:
 - с уставом Академии,
 - с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
 - со свидетельством о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
 - с образовательными программами и другими документами, размещенных на официальном сайте по адресу <http://www.sgsha.ru>, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся,
 - при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения,
 - с датой завершения приема заявления о согласии на зачисление;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук,
 - согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3.5. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.8 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.6. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Академии.

При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.6 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.1 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего (по решению организации).

3.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Поступающий может представить заявление о приеме на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация (далее - язык республики Российской Федерации), или на иностранном языке, если организацией установлена такая возможность.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в организацию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим;
- 2) направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в Академию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами (посредством суперсервиса - в случае его использования).

Прием документов, необходимых для поступления и представляемых поступающими лично, проводится в здании учебного корпуса №1 Академии по адресу г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов).

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.11. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.12. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает документы поступающему по заявлению поступающего об отзыве документов или заявлению поступающего об отзыве оригинала, соответственно возврат поданных документов в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца осуществляется.

- 1) при личном обращении поступающего о возврате документов:
 - до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
 - в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;
- 2) при иных способах обращения поступающего о возврате документов

– в течение 10 рабочих дней после поступления обращения.

В заявлении об отзыве документов или заявлению поступающего об отзыве оригинала указывается способ возврата документов: лично поступающему, доверенному лицу поступающего, направление через операторов почтовой связи общего пользования.

3.13. Академия возвращает документы поступающему в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или недостоверные сведения, предусмотренные Правилами, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами.

3.14. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в сроки указанные в п. 3.13. Правил.

3.15. В случае отсутствия заявления об отзыве документов или заявления поступающего об отзыве оригинала, невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

3.16. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

3.17. Академия осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений, отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса (в случае его использования Академией), а также через операторов почтовой связи общего пользования.

Академия вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Вступительные испытания

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

Конкурсные вступительные испытания на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с 12 по 16 сентября 2022 года.

Академия осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Академия вправе осуществлять прием вступительных испытаний у поступающих очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. При приеме на обучение по одному направлению подготовки, одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное и максимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При приеме на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие сдают следующие вступительные испытания, с учетом их приоритетности:

– специальная дисциплина (специальность) – дисциплина, соответствующая программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина), (по билетам, в устной форме, на русском языке);

–иностранный язык (в устной форме, на русском языке, за исключением заданий, требующих проверки знаний на иностранном языке);

–философия (по билетам, в устной форме, на русском языке).

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Уровень знаний поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оценивается экзаменационной комиссией по одной сто бальной шкале оценивания по каждому вступительному испытанию.

4.5. Максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливается в размере 100 баллов. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение любого вступительного испытания для поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 60 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Поступающие, получившие на любом вступительном испытании результат ниже 60 баллов считаются как не прошедшие вступительные испытания.

Шкалы оценивания по каждому вступительному испытанию приведены в Приложении.

4.6. Вступительные испытания проводятся по утвержденным программам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке, а также по решению Академии - на языке республики Российской Федерации и (или) на иностранном языке.

При приеме на обучение по программам аспирантуры с иностранным языком (языками) образования Академия устанавливает, что вступительное испытание (испытания) проводится на русском языке и на иностранном языке (языках) либо только на иностранном языке (языках).

В случае если вступительное испытание проводится на нескольких языках, поступающий выбирает один из языков.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

Для получения поступающим возможности сдавать более одного вступительного испытания в один день, поступающий пишет заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием в нем причин сдачи более одного вступительного испытания в один день. Срок подачи заявления не позднее двух недель до даты начала вступительных испытаний. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней после подачи заявления рассматривает возможность Академии приема у поступающего более одного вступительного испытания в один день и сообщает о своем решении поступающему.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.14. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий (в соответствии с третьим абзацем пункта 4.1 Правил) их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающему разрешается использовать технические средства и программное обеспечение только необходимое для проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица Академии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Результаты вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость по каждому вступительному испытанию и объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта Академии может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми Академией.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.17. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), к следующим экзаменам не допускаются, лица, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам, способом и в сроки, указанные в пункте 3.13 Правил.

4.18. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий имеет право подать в Академию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного

испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Правила подачи и рассмотрения апелляций устанавливаются Академией.

4.19. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Академия обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно - специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в Академии должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-

точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

–письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

–при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

–поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

–обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

–предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Академии проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Академии проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.7 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.10 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка

проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а Академия вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом указанным в п. 3.10 Правил.

7.2. При приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия Академии может учитывать и начислять не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

- получение стипендии Президента Российской Федерации и (или) стипендии Правительства Российской Федерации – 10 баллов;

- научные публикации в рецензируемых изданиях по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов за каждую публикацию;

- победы в научных конкурсах, всероссийского этапа ВСО по направлению подготовки в аспирантуре: 10 баллов за победу в международном конкурсе, 5 баллов за победу во всероссийском конкурсе, 3 балла за победу в региональном конкурсе, 2 балла за победу в межвузовском или внутривузовском конкурсе, 2 балла за прохождение в следующий этап в научного конкурса, ВСО;

- патенты на изобретение, полезную модель – 5 баллов за каждый патент, полезную модель;

- участие в исследовательских проектах (грантах) по направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов;

- участие в международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. и выступление на них с докладами по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за участие в конференции, семинаре;

- научные публикации в сборниках международных и всероссийских конференций

по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждую публикацию;

– наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

– наличие иных индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса (баллы устанавливаются по решению приемной комиссии).

7.3. Для учета индивидуальных достижений для каждого поступающего формируется список индивидуальных достижений (при их наличии) в соответствии с пунктом 7.2. Правил, в котором указываются индивидуальные достижения и начисленное количество баллов за каждое достижение. Список заверяется подписью поступающего и уполномоченным сотрудником Академии.

8. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

–страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

–сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

–сумма баллов за вступительные испытания;

–количество баллов за каждое вступительное испытание;

–количество баллов за индивидуальные достижения;

–наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 8.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

8.4. День завершения приема документов установленного образца 21 сентября 2022 года, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

8.5. По результатам всех вступительных испытаний, количества набранных баллов каждым поступающим и рассмотрения поступивших апелляционных заявлений приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Приемная комиссия составляет протокол о результатах проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры и принятом решении.

8.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в организации оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у поступающего отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня в рамках контрольных цифр приема, поданные в другие организации;

2) подтверждение, что у поступающего отсутствуют действительные (неотозванные) данные об уникальной информации о документе установленного образца поданные в другие организации;

3) при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает обязательство не позднее одного месяца от даты зачисления заключить с Академией договор об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из конкурсных списков и из числа зачисленных на обучение.

8.7. Лица, не представившие в установленный срок заявление о согласии на зачисление или отозвавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.6. Правил, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

8.9. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок (отозвавшие) документы в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Лица, не поступившие по результатам конкурса на обучение на места в рамках контрольных цифр приема, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии получения минимального количества баллов на вступительных испытаниях.

8.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Академии. При принятии указанного решения Академия зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее - установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора Академии, издаваемым по результатам конкурса, после завершения вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии.

8.12. Зачисление на обучение завершается до 01 октября 2022г. – дня начала учебного 2022-2023 года по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Академия информирует поступающего о зачислении при личном обращении поступающего или его представителя в приемную комиссию и путем размещения сведений о зачислении на официальном сайте Академии.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8.13. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в сроки указанные в п. 3.13. Правил.

9. Особенности приема на целевое обучение

9.1. Академия устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пункта 1.8. Правил.

9.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

9.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

–Академия проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

–поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

–при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

–не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 8.9 Правил.

9.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с

договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

10.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 3.6 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

10.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.6 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

10.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине и философии

Баллы	Критерии
95-100	<p>Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью, умение приводить примеры современных проблем.</p>
85-94	<p>Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью. В ответе могут быть допущены недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.</p>
78-84	<p>Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.</p>
70-77	<p>Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать</p>

Баллы	Критерии
	аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Могут быть допущены недочёты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.
60-69	Ответ поступающего показывает твердые, базовые знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов, но отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; допускается несколько ошибок в содержании ответа, исправленные с помощью «наводящих» вопросов преподавателя.
50-59	Ответ поступающего показывает только базовые знания всего программного материала, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; слабым знанием основных вопросов теории. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, недостаточные умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточная логичность и последовательность ответа. Допущенные ошибки поступающий не может исправить самостоятельно.
менее 50	Ответ поступающего показывает фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы, обнаруживающий незнание предметной области, непонимание сущности вопросов; ответ отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, сформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Отмечаются серьезные ошибки в содержании ответа.
0 баллов	Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины

**Шкала оценивания вступительного испытания по иностранному языку
(английскому, немецкому)**

Баллы	Критерии
95-100	<p>Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, практически не допуская лексических и грамматических ошибок. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Умеет вступить в разговор, поддержать, закончить разговор. Способен легко вести беседу. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p>
85-94	<p>Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен легко вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p>
78-84	<p>Умеет построить содержательное по форме высказывание. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p>
70-77	<p>Умеет построить содержательное по форме высказывание, с незначительными ошибками. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и частично подкрепляя их дополнительными примерами. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную</p>

Баллы	Критерии
	<p>лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно, но недостаточно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p>
60-69	<p>Создает в целом структурированные высказывания, но возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или частично отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, с недостаточной убедительной аргументации и частично соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Способен частично вести беседу, но может допускать некоторые нарушения.</p>
50-59 и менее	<p>Создает не достаточно структурированные высказывания, возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или не отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, лишённые аргументации и не всегда соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Не способен вести связанную беседу.</p>
0 баллов	<p>Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины</p>