

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

О.А. Лякина

Организация и планирование кадастровых работ

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

Смоленск 2016

УДК 347.214.2

ББК 67.404

Л-97

Рецензент:

и.о. зав. кафедрой управления производством,
кандидат экономических наук

О.В. Лазько

Лякина О.А.

Организация и планирование кадастровых работ: методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов/ О.А. Лякина. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016. – 37 с.

Методические рекомендации содержат основные требования по организации, выполнению и контролю самостоятельной работы студентов по дисциплине Организация и планирование кадастровых работ

Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (уровень бакалавриата), направленности (профилю) подготовки «Земельный кадастр».

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол № 2 от 31 октября 2016 г.)

УДК 347.214.2

ББК 67.404

© Лякина О.А., 2016

©Издательство ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2016

Виды самостоятельной работы

Условно самостоятельную работу студентов по цели можно разделить на базовую и дополнительную.

Базовая самостоятельная работа (БСР) обеспечивает подготовку студента к текущим контактным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля. БСР может включать следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания или домашней контрольной работы, предусматривающих решение задач, выполнение упражнений и выдаваемых на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям;
- подготовка к научной дискуссии;
- подготовка к зачету и аттестациям;
- написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме.

Дополнительная самостоятельная работа (ДСР) направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. ДСР может включать следующие виды работ:

- подготовка к экзамену;
- исследовательская работа и участие в научных конференциях молодых учёных, семинарах и олимпиадах;
- анализ научной публикации по заранее определённой преподавателем теме;
- анализ статистических и фактических материалов по заданной теме, проведение расчетов, составление схем и моделей на основе статистических материалов.

Студент, приступающий к изучению учебной дисциплины, получает информацию обо всех видах самостоятельной работы по курсу с выделением **базовой самостоятельной работы (БСР)** и **дополнительной самостоятельной работы (ДСР)**, в том числе по выбору.

Виды заданий для самостоятельной работы:

- **для овладения знаниями:** чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; работа с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники, Интернет и др.;
- **для закрепления и систематизации знаний:** работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект, анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии; тестирование и др.;

- **для формирования умений:** решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; экспериментальная работа; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Формы самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов складывается из:

- самостоятельной работы в учебное время,
- самостоятельной работы во внеурочное время,
- самостоятельной работы в Интернете.

Формы самостоятельной работы студентов в учебное время

1. *Работа на лекции.* Составление или слежение за планом чтения лекции, проработка конспекта лекции, дополнение конспекта рекомендованной литературой. В лекциях – вопросы для самостоятельной работы, указания на источник ответа в литературе. В ходе лекции возможны так называемые «**вкрапления**» – **выступления**, сообщения аспирантов по отдельным вопросам плана. **Опережающие задания** для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются **проблемные** лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция аспиранта – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие нового для себя знания.

2. *Работа на практических занятиях.* **Научная дискуссия** образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Студент учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

Анализ конкретных ситуаций – один из наиболее эффективных и распространенных методов организации активной познавательной деятельности обучающихся. Метод анализа конкретных ситуаций развивает способность к анализу жизненных и профессиональных задач. Сталкиваясь с конкретной ситуацией, обучающийся должен определить: есть ли в ней проблема, в чем она состоит, определить свое отношение к ситуации, предложить варианты решения проблемы.

Метод проектов. Для реализации этого метода важно выбрать тему, взятую из реальной жизни, значимую для студента, для решения которой необходимо приложить имеющиеся у него знания и новые знания, которые еще предстоит получить. Выбор темы преподаватель и студент осуществляют совместно, раскрывают перспективы исследования, вырабатывают план действий, определяют источники информации, способы сбора и анализа информации. В процессе исследования преподаватель опосредованно наблюдает, дает рекомендации, консультирует. После завершения и представления проекта студент участвует в оценке своей деятельности.

Формы самостоятельной работы студентов во внеучебное время

1. Конспектирование. Существуют два разных способа конспектирования – непосредственное и опосредованное.

Непосредственное конспектирование – это запись в сокращенном виде сути информации по мере её изложения. При записи лекций или по ходу дискуссии этот способ оказывается единственно возможным, так как и то и другое разворачивается у вас на глазах и больше не повторится.

Опосредованное конспектирование начинают лишь после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи. Сам же конспект необходимо вести не в порядке его изложения, а в последовательности этих взаимосвязей: они часто не совпадают, а уяснить суть дела можно только в его логической, а не риторической последовательности. Естественно, логическую последовательность содержания можно понять, лишь дочитав текст до конца и осознав в целом его содержание. При такой работе станет ясно, что в каждом месте для вас существенно, что будет заведомо перекрыто содержанием другого пассажа, а что можно вообще опустить. Естественно, что при подобном конспектировании придется компенсировать нарушение порядка изложения текста всякого рода пометками, перекрестными ссылками и уточнениями. Но в этом нет ничего плохого, потому что именно перекрестные ссылки наиболее полно фиксируют внутренние взаимосвязи темы. Опосредованное конспектирование возможно применять и на лекции, если перед началом лекции преподаватель будет раздавать студентам схему лекции (табличка, краткий конспект в виде основных понятий, алгоритмы и т. д.).

2. Реферирование литературы. Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь **новое, ценное и полезное содержание** (приращение науки, знания).

3. Аннотирование книг, статей. Это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о ее тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Аннотация включает: характеристику типа произведения, основной темы (проблемы, объекта), цели работы и ее результаты; указывает, что нового несет в себе данное произведение в сравнении с другими, родственными ему по тематике и целевому назначению (при переиздании – что отличает данное издание от предыдущего). Иногда приводятся сведения об авторе (национальная принадлежность, страна, период, к которому относится творчество автора, литературный жанр), основные проблемы и темы произведения, место и время действия описываемых событий. В аннотации указывается читательское назначение произведения печати.

4. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, обзор литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Изложение материала носит проблемно-тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц. Темы реферата разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, следует пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы).
- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы. В списке литературы должно быть не менее 8 – 10 различных источников.

Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений.

Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Отличительной чертой письменной контрольной работы является большая степень объективности по сравнению с устным опросом. Для письменных контрольных работ важно, чтобы система заданий предусматривала как выявление знаний по определенной теме (разделу), так и понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и умения.

При выполнении таких контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий данную дисциплину. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, соответствовать теме, содержать выводы, обобщения и показывать собственное отношение к проблеме, где это уместно.

Самостоятельная работа в Интернете

Новые информационные технологии (НИТ) могут использоваться для:

- **поиска информации в сети** – использование web-браузеров, баз данных, пользование информационно-поисковыми и информационно-справочными системами, автоматизированными библиотечными системами, электронными журналами;
- **организации диалога в сети** – использование электронной почты, синхронных и асинхронных телеконференций.

Возможности новых информационных технологий.

Формы организации учебных занятий

1. Поиск и обработка информации

- написание реферата-обзора
- рецензия на сайт по теме
- анализ существующих рефератов в сети на данную тему, их оценивание
- написание своего варианта плана лекции или ее фрагмента
- составление библиографического списка
- подготовка фрагмента практического занятия
- подготовка доклада по теме
- подготовка дискуссии по теме

2. Диалог в сети

- обсуждение состоявшейся или предстоящей лекции в списке рассылки группы
- общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или аспирантами других групп или вузов, изучающих данную тему
- обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции
- консультации с преподавателем и другими аспирантами через отсроченную телеконференцию

БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

При изучении дисциплины рекомендуется балльно-рейтинговая система контроля успеваемости, которая позволяет реализовать непрерывную и комплексную систему оценивания учебных достижений студентов. Непрерывность означает, что текущие оценки не усредняются, а непрерывно складываются на протяжении семестра при изучении каждого раздела. Комплексность означает учет всех форм учебной и творческой работы аспиранта в течение семестра.

Рейтинг направлен на повышение ритмичности и эффективности самостоятельной работы студентов. Он основывается на широком использовании элементов интерактивных занятий (таких как подготовка докладов и выступлений для участия в семинарах, диспутах и т.п.) и заинтересованности каждого студента в получении более высокой оценки знаний по дисциплине.

Порядок начисления баллов

1. Система подсчета баллов имеет четкую структуру по каждой дисциплине и доводится до сведения каждого студента в начале занятий по данной дисциплине.
2. За дисциплину студент в сумме может получить 100 баллов.
3. Система включает все виды учебной нагрузки студента, к основным формам которой относится: контрольная работа, тестовая проверка, собеседование, реферат, домашнее задание, выступление на семинаре.
4. Рубежный контроль успеваемости осуществляется периодически, преимущественно в форме проведения коллоквиумов после завершения изучения очередного раздела дисциплины. Промежуточная форма оценки знаний проводится после завершения изучения всего курса как в целом по дисциплине, так и отдельно по практической или теоретической части. На каждые 15 часов аудиторных занятий рекомендуется проводить не менее одного рубежного контроля.
5. Общее число видов контроля внеаудиторной нагрузки по дисциплине рассчитывается исходя из соотношения – не более десяти на 100 часов самостоятельной работы.
6. Набрав 59 и более баллов, студент имеет право не сдавать зачет (экзамен).
7. Студент лишается возможности получения автоматической оценки в следующих

случаях:

- если он не набрал минимальное число баллов в течение семестра (59);
- если он не сдал, хотя бы один рубежный контроль по разделу;
- при не посещении более 25% лекций.

Если студент не набрал нужное количество баллов, то он может пройти зачетное собеседование (сдать экзамен) и, возможно, повысить свой рейтинг (или понизить).

8. Максимальное число баллов, которое может получить студент в течение семестра с автоматическим выставлением оценки – 100. Итоги текущего контроля успеваемости должны быть доведены до студента на последней неделе занятий в семестре.

9. Максимальное число баллов, которое может получить студент при сдаче зачетного собеседования (экзамена) – 100.

Начисление баллов при сдаче зачета (экзамена) проводится по шкале, представленной в табл. 1.

Таблица 1 – Начисление баллов при сдаче зачета (экзамена)

Оценка (зачет)	Баллы
удовлетворительно (зачтено)	59-74
хорошо (зачтено)	75-90
отлично (зачтено)	91-100
неудовлетворительно (не зачтено)	0-58

При оценивании итогового рейтинга студента после сдачи зачета (экзамена) учитывается то, что он на 60% складывается из текущей успеваемости и на 40% из ответа на зачете (экзамене). Поэтому баллы, полученные в течение семестра, умножаются на коэффициент 0,6, а зачетные баллы – на коэффициент 0,4.

Если студент по уважительной причине не набрал нужное количество баллов в течение семестра, распоряжением деканата преподаватель выставляет итоговые баллы и оценку по результатам зачета (экзамена). Представление деканата доводится до сведения преподавателя до начала промежуточной аттестации по дисциплине.

Технологическая карта дисциплины

Вид текущей аттестации	Количество аттестационных мероприятий	Баллы за каждое мероприятие	Максимальное количество баллов
Лекции (посещение + конспект)	12	2	24
Лабораторно-практические занятия (посещение + работа на занятии)	12	2	24
Контроль СРС (написание и защита реферата)	2	6	12
Выступление на семинаре	4	5	20
Коллоквиум	2	10	20
Итого:			100,0

Вопросы для подготовки к семинарам по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

Спецификация

Методика проведения. Семинар проводится после проведения ряда аудиторных занятий и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Семинары проводятся в интерактивной форме.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Раздел 1. Основы организации, планирования и проведения кадастровых работ

Тема семинара: «Теоретические основы организации кадастровых работ»

Вопросы к семинару

1. Предмет, задачи и содержание организации, планирования и проведения кадастровых работ. Связь с другими дисциплинами, изучаемыми при подготовке инженеров-землеустроителей.
2. Определение организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ как научной дисциплины.
3. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ.
4. Организационная структура землеустроительных органов.
5. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.
6. Структура и функции Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем).
7. Государственные органы федеральной исполнительной власти России.
8. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству и его подразделения на местах (комитеты по земельным ресурсам и землеустройству республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов в составе Российской Федерации, административных районов, городов).
9. Служба ГК на уровне субъекта РФ.
10. Служба ГК на уровне муниципального образования.

11. Организационная структура землеустроительного предприятия.
12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями).

Тема семинара: «Планирование работы предприятий различных форм собственности в области землеустройства. Порядок проведения кадастровых работ»

Вопросы к семинару

1. Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами.
2. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.
3. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
4. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях различных форм собственности.
5. Порядок кадастрового учета.
6. Основания осуществления кадастрового учета.
7. Сроки осуществления кадастрового учета.
8. Место осуществления кадастрового учета.
9. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
10. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
11. Порядок проведения кадастровых работ.
12. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
13. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
14. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ.
15. Основания для выполнения кадастровых работ
16. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
17. Результат кадастровых работ.
18. Межевой план.
19. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
20. Акт согласования местоположения границ
21. Технический план.
22. Акт обследования.
23. Характер инженерно-технического труда.
24. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
25. Формы организации кадастровой деятельности.

Раздел 2. Финансирование и регулирование кадастровой деятельности

Тема семинара: «Финансирование и эффективность кадастровых работ»

Вопросы к семинару

1. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
2. Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
3. Показатели эффективности кадастровых работ.
4. Методы расчета эффективности кадастровых работ.
5. Порядок разработки бизнес-планов.
6. Порядок подготовки документов для участия в тендере (конкурсе).
7. Порядок составления смет.

Тема семинара: «Научная организация труда при кадастровых работах. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности»

Вопросы к семинару

1. Нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ.
2. Организационная структура общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом.
3. Порядок рассмотрения предложений по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах.
4. Научная организация труда при кадастровых работах.
5. Сущность и содержание научной организации труда.
6. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов.
7. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Вопросы для подготовки к собеседованию «Организация и планирование кадастровых работ»

Спецификация

Методика проведения. Собеседование проводится в учебной аудитории в форме индивидуальной беседы преподавателя с обучающимся после самостоятельного изучения студентом соответствующих тем с целью выяснения объема знаний студентов по изученному материалу. Вопросы для подготовки выдает преподаватель.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания для решения практических вопросов.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но большая часть материала не усвоена.

Тема: «Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ»

Вопросы к собеседованию

1. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
2. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
3. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ
4. Основания для выполнения кадастровых работ.
5. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
6. Результат кадастровых работ.
7. Межевой план

8. Порядок согласования местоположения границ земельных участков.
9. Акт согласования местоположения границ.
10. Технический план.
11. Акт обследования.
12. Характер инженерно-технического труда.
13. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
14. Формы организации кадастровой деятельности.

Вопросы для подготовки к коллоквиумам по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

Спецификация

Методика проведения. Коллоквиум проводится после завершения изучения раздела дисциплины и включает проверку усвоения материала как лекционного, так и практического по отдельным темам. Коллоквиумы проводятся в интерактивной форме. Вопросы для подготовки выдает преподаватель

Проверка знаний проводится в форме индивидуального (устного и письменного) опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос. Преподаватель подводит итог.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы;
- свободно применяет полученные знания на практике.

Оценка «хорошо» ставится, когда студент:

- знает изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- умеет применять полученные знания на практике.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы, воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы;

Оценка «неудовлетворительно» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Раздел 1. Основы организации, планирования и проведения кадастровых работ. Вопросы к коллоквиуму

1. Предмет, задачи и содержание организации, планирования и проведения кадастровых работ. Связь с другими дисциплинами, изучаемыми при подготовке инженеров-землеустроителей.
2. Определение организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ как научной дисциплины.
3. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ.
4. Организационная структура землеустроительных органов.
5. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.

6. Структура и функции Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем).
7. Государственные органы федеральной исполнительной власти России.
8. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству и его подразделения на местах (комитеты по земельным ресурсам и землеустройству республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов в составе Российской Федерации, административных районов, городов).
9. Служба ГК на уровне субъекта РФ.
10. Служба ГК на уровне муниципального образования.
11. Организационная структура землеустроительного предприятия.
12. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями).
13. Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами.
14. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах.
15. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
16. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях различных форм собственности.
17. Порядок кадастрового учета.
18. Основания осуществления кадастрового учета.
19. Сроки осуществления кадастрового учета.
20. Место осуществления кадастрового учета.
21. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета.
22. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
23. Порядок проведения кадастровых работ.
24. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ.
25. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
26. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ.
27. Основания для выполнения кадастровых работ
28. Договор подряда на выполнение кадастровых работ.
29. Результат кадастровых работ.
30. Межевой план.
31. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
32. Акт согласования местоположения границ
33. Технический план.
34. Акт обследования.
35. Характер инженерно-технического труда.
36. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
37. Формы организации кадастровой деятельности.
38. Содержание и сущность нормирования труда в кадастре.
39. Функции нормирования труда.
40. Виды норм труда и их характеристика.
41. Структура технически обоснованной нормы времени и методы ее изучения.
42. Методы расчета норм труда.
43. Методы изучения затрат рабочего времени.
44. Классификация затрат рабочего времени.
45. Методы непосредственных замеров рабочего времени.
46. Метод моментных наблюдений.
47. Проектирование норм времени и выработки.
48. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени.

49. Проектирование норм выработки и времени.
50. Изучение затрат рабочего времени при проведении кадастровых работ.
51. Действующие нормы времени, подготовка сборника норм выработки и времени.
52. Оплата труда в кадастровой деятельности.
53. Форма и системы оплаты труда.
54. Оплата труда и ее регулирование.
55. Система дополнительных оплат и льгот.

Раздел 2. Финансирование и регулирование кадастровой деятельности

Вопросы к коллоквиуму

1. Порядок и источники финансирования производственной деятельности.
2. Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
3. Показатели эффективности кадастровых работ.
4. Методы расчета эффективности кадастровых работ.
5. Порядок разработки бизнес-планов.
6. Порядок подготовки документов для участия в тендере (конкурсе).
7. Порядок составления смет.
8. Нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ.
9. Организационная структура общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом.
10. Порядок рассмотрения предложений по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах.
11. Научная организация труда при кадастровых работах.
12. Сущность и содержание научной организации труда.
13. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов.
14. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Реферат

«Организация и планирование кадастровых работ»

Спецификация

Методика написания реферата. Написание реферата является важным элементом самостоятельной работы студентов в целях приобретения ими необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п.

С помощью рефератов студенты глубже постигают наиболее сложные проблемы курса, учатся лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Объём реферата не менее 10 страниц.

Структура реферата:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата, дается характеристика используемой литературы).

- Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически являются продолжением друг друга).
- Заключение и выводы (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
- Список литературы.

В списке литературы должно быть не менее 10 различных источников.

Студенты представляют рефераты на контактных занятиях в виде выступления продолжительностью 5 – 7 минут и ответов на вопросы слушателей.

Критерии оценки реферата: соответствие теме, новизна текста, степень раскрытия проблемы, обоснованность выбора источников, соблюдение требований к оформлению, грамотность.

Оценка реферата

Показатели оценки	Количество баллов		
	оптимально	достаточно	недостаточно
Новизна текста (новизна и самостоятельность в постановке проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность суждений)	1	0,5	0
Степень раскрытия проблемы (соответствие содержания теме и плану реферата, полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы)	1	0,5	0
Полнота использования литературных источников, привлечение новейших работ	1	0,5	0
Соблюдение требований к оформлению	1	0,5	0
Грамотность	1	0,5	0

Примерные темы рефератов

1. Составляющие внутренней и внешней среды фирмы.
2. Основные методы государственного регулирования рыночных отношений.
3. Особенности развития фирмы в современной экономике.
4. Классификация предприятий по размерам: малые, средние, крупные.
5. Классификация предприятий по отраслевому признаку.
6. Формы создания хозяйственных товариществ в России.
7. Формы создания хозяйственных обществ в России.
8. Акционерные общества, их виды и особенности в России.
9. Основные проблемы малого бизнеса в России.
10. Основные методы расчета амортизации.
11. Пути экономии материальных ресурсов на предприятии.
12. Условия применения сдельной и повременной оплаты труда на предприятии.
13. Распределение прибыли в условиях современной системы налогообложения.
14. Взаимоотношения предприятий с бюджетом и внебюджетными фондами.
15. Основные разделы производственной программы предприятия.
16. Порядок составления бизнес-плана и его основные разделы.

Задания для написания контрольной работы студентами заочной формы обучения по дисциплине «Организация и планирование кадастровых работ»

Спецификация

Методика проведения. Контрольная работа по дисциплине пишется студентами заочной формы обучения. Работа набирается на компьютере и распечатывается на листах формата А4, либо пишется от руки аккуратно и разборчиво. Контрольная работа позволяет оценить умение студентов самостоятельно осваивать темы, работать с учебной и научной литературой, излагать изучаемый материал последовательно, логично в письменной форме.

Критерии оценки.

Оценка «зачтено» ставится, когда студент:

- обнаруживает усвоение всего объема материала;
- выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на вопросы.

Оценка «не зачтено» ставится, когда у студента имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена.

Варианты для написания контрольной работы

Вариант №1

1. Определение организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ как научной дисциплины. Предмет, задачи и содержание организации, планирования и проведения кадастровых работ. Связь с другими дисциплинами, изучаемыми при подготовке инженеров-землеустроителей.
2. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях различных форм собственности.
3. Виды норм труда и их характеристика.
4. Порядок и источники финансирования кадастровой деятельности.

Вариант №2

1. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ. Организационная структура землеустроительных органов.
2. Порядок кадастрового учета. Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета.
3. Структура технически обоснованной нормы времени и методы ее изучения.
4. Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

Вариант №3

1. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.
2. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
3. Методы расчета норм труда.
4. Показатели эффективности кадастровых работ. Методы расчета эффективности кадастровых работ.

Вариант №4

1. Структура и функции Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем).
2. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ. Порядок проведения кадастровых работ.
3. Классификация затрат рабочего времени.

4. Порядок разработки бизнес-планов.

Вариант №5

1. Государственные органы федеральной исполнительной власти России.
2. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
3. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени.
4. Порядок подготовки документов для участия в тендере (конкурсе).

Вариант №6

1. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству и его подразделения на местах (комитеты по земельным ресурсам и землеустройству республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов в составе Российской Федерации, административных районов, городов). Служба ГК на уровне субъекта РФ. Служба ГК на уровне муниципального образования.
2. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ: основания для выполнения кадастровых работ; договор подряда на выполнение кадастровых работ; результат кадастровых работ; межевой план; порядок согласования местоположения границ земельных участков; акт согласования местоположения границ; технический план; акт обследования.
3. Проектирование норм времени и выработки.
4. Порядок составления смет.

Вариант №7

1. Организационная структура землеустроительного предприятия.
2. Характер инженерно-технического труда. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
3. Изучение затрат рабочего времени при проведении кадастровых работ.
4. Нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ. Порядок рассмотрения предложений по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах.

Вариант №8

1. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями).
2. Формы организации кадастровой деятельности.
3. Действующие нормы времени, подготовка сборника норм выработки и времени.
4. Научная организация труда при кадастровых работах. Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов.

Вариант №9

1. Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами.
2. Содержание и сущность нормирования труда в кадастре.
3. Форма и системы оплаты труда в кадастровой деятельности.
4. Организационная структура федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии.

Вариант №10

1. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.

2. Функции нормирования труда.
3. Оплата труда и ее регулирование. Система дополнительных оплат и льгот.
4. Организационная структура общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.

Экзамен

Спецификация

Методика проведения. Экзамен принимается с целью проверки знаний студентов, позволяет судить об уровне умения применять знания, требующие навыков самостоятельной работы.

Экзамен проводится в период, предусмотренный учебным планом, в форме устного опроса на билет из двух теоретических вопросов и задачи. Критерии оценки ответа студента, форма проведения экзамена, а также перечень вопросов доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзаменационной сессии. Время подготовки – 40 мин. Время устного ответа 15 – 20 минут на одного отвечающего.

Результат экзамена объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в зачетную ведомость.

Критерии оценки:

Оценку «отлично» студент получает, если он демонстрирует углубленные знания в области геодезии, логически и аргументировано обосновывает ответ, легко оперирует основными понятиями и категориями, может вести профессиональный диалог по предложенному вопросу.

Оценку «хорошо» студент получает, если он в целом показывает хорошую теоретическую подготовку, но допускает отдельные ошибки и неточности, которые легко исправляет с помощью преподавателя.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если отвечает неуверенно, ответ не полный, слабо аргументирован, на дополнительные вопросы затрудняется ответить, а также в случае отсутствия ответа на один из трех вопросов билета.

Оценку «неудовлетворительно» студент получает при отсутствии знаний по всем предложенным вопросам билета, неумении ответить на наводящие и дополнительные вопросы преподавателя.

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Определение организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ как научной дисциплины. Предмет, задачи и содержание организации, планирования и проведения кадастровых работ. Связь с другими дисциплинами, изучаемыми при подготовке инженеров-землеустроителей.
2. Развитие работ по землеустройству и земельному кадастру в РФ. Организационная структура землеустроительных органов.
3. Задачи и структура землеустроительных органов РФ.
4. Структура и функции Государственного комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству (Роскомзем).
5. Государственные органы федеральной исполнительной власти России.
6. Комитет Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству и его подразделения на местах (комитеты по земельным ресурсам и землеустройству республик, краев, областей, автономных областей, автономных округов в составе Российской Федерации, административных районов, городов). Служба ГК на уровне субъекта РФ. Служба ГК на уровне муниципального образования.

7. Организационная структура землеустроительного предприятия.
8. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» (с изменениями и дополнениями).
9. Землеустройство и земельный кадастр как методы управления земельными ресурсами.
10. Общие понятия о землеустроительных и земельно-кадастровых работах. Особенности землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
11. Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях различных форм собственности.
12. Порядок кадастрового учета. Основания осуществления кадастрового учета. Сроки осуществления кадастрового учета. Место осуществления кадастрового учета.
13. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов.
14. Понятие о землеустроительном производственном процессе и структуре землеустроительных работ. Порядок проведения кадастровых работ.
15. Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.
16. Последовательность выполнения этапов и стадий кадастровых работ: основания для выполнения кадастровых работ; договор подряда на выполнение кадастровых работ; результат кадастровых работ; межевой план; порядок согласования местоположения границ земельных участков; акт согласования местоположения границ; технический план; акт обследования.
17. Характер инженерно-технического труда. Должностные обязанности и ответственность кадастрового инженера и работников в органах кадастра и учета.
18. Формы организации кадастровой деятельности.
19. Содержание и сущность нормирования труда в кадастре.
20. Функции нормирования труда.
21. Виды норм труда и их характеристика.
22. Структура технически обоснованной нормы времени и методы ее изучения.
23. Методы расчета норм труда.
24. Классификация затрат рабочего времени.
25. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы непосредственных замеров рабочего времени. Метод моментных наблюдений. Анализ результатов наблюдений при изучении затрат рабочего времени.
26. Проектирование норм времени и выработки.
27. Изучение затрат рабочего времени при проведении кадастровых работ.
28. Действующие нормы времени, подготовка сборника норм выработки и времени.
29. Форма и системы оплаты труда в кадастровой деятельности.
30. Оплата труда и ее регулирование. Система дополнительных оплат и льгот.
31. Порядок и источники финансирования кадастровой деятельности.
32. Источники финансирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ.
33. Показатели эффективности кадастровых работ. Методы расчета эффективности кадастровых работ.
34. Порядок разработки бизнес-планов.
35. Порядок подготовки документов для участия в тендере (конкурсе).
36. Порядок составления смет.
37. Нормативно-законодательное обеспечение планирования земельно-кадастровых работ. Порядок рассмотрения предложений по изменению, дополнению или разработке новых законов в федеральных и региональных законодательных органах.
38. Научная организация труда при кадастровых работах. Сущность и содержание научной организации труда. Рационализация форм, приемов и методов труда. Совершенствование организации трудовых процессов.
39. Организационная структура федерального агентства недвижимости и федеральной службы геодезии и картографии.

40. Организационная структура земельно-кадастровых предприятий и земельно-кадастровых служб в ведомствах и частных предприятиях.
41. Организационная структура общественных (некоммерческих) структур в России и за рубежом. Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности.
42. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».
43. Составляющие внутренней и внешней среды фирмы. Правила подбора и расстановки кадров.
44. Правила составления документов при формировании землеустроительного дела.
45. Методы разработки технологии производства работ.
46. Способы составления программы (проекта) производства работ. Составление смет, календарных планов, линейных и сетевых графиков.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

а) основная литература

1. Варламов А.А. Организация и планирование кадастровой деятельности: учеб. пособие.- М.: Форум, ИНФРА-М, 2016.- 192 с.
2. Лякина О.А. Организация и планирование кадастровых работ: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс].- Смоленск: ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА», 2016.- 37 с.- Режим доступа: <http://vsgsha.ru/ebs.html>.

б) Дополнительная литература

1. Варламов А.А. Кадастровая деятельность: учебник.- М.: Форум, 2016.- 280 с.
2. Васильева Н.В. Основы землепользования и землеустройства: учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 376 с.
3. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы: технология и организация: учеб. пособие.- Ростов-н/Д: Феникс, 2007.- 158 с.
4. Липски С.А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник.- М.: КНОРУС, 2016.- 430 с.
5. Свитин В.А. Теоретические основы кадастра: учеб. пособие.- М.: Инфра-М, Новое знание, 2016.- 256 с.

Электронные ресурсы

1. Профессиональная справочная система Техэксперт. URL.<http://www.cntd.ru>
2. Справочно-правовая система Гарант. URL.<http://www.garant.ru>
3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. URL.<http://www.consultant.ru> -
4. Интерактивная карта мира. URL.<http://wikimapia.org>
5. Карты и справочники. URL. <https://2gis.ru>
6. Спутниковые карты. URL.<http://www.satellite-maps.ru>
7. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. URL.<http://www.mcsx.ru>

СЛОВАРЬ ТЕРМИНОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЙ (ГЛОССАРИЙ)

Заработная плата – представляет собой доход в денежной форме, получаемой наемным работником за предоставление определенной трудовой услуги.

Затратное ценообразование – смысл его в том, что цена должна быть таковой, чтобы имелась возможность возмещения издержек и получения прибыли при определенном объеме продаж.

Земельная рента – плата собственнику земли за пользование землей, зависящая от плодородия и местоположения земельных участков; земельная рента включается в арендную плату. Земельная рента – регулярный платеж землепользователя-арендатора собственнику данного земельного участка, т.е. арендная плата за землю.

Земельное налогообложение – совокупность налогов выплачиваемых управлению земельного налогообложения при министерстве финансов по поводу различного вида сделок с недвижимостью.

Земельное право – это совокупность правовых принципов и норм, регулирующих общественные отношения, связанные с определением правового статуса и режима использования земельных участков, направленного на обеспечение наиболее рационального использования и охрану земель, а также защиту разнообразного права и интересов собственников земли, землевладельцев и землепользователей.

Земельные правоотношения – это общественные отношения, которые складываются между органами власти, организациями и частными лицами по поводу распределения, использования и охраны земель и которые регулируются нормами земельного права.

Земельный кадастр – систематизированный свод достоверных сведений: о природном, хозяйственном и правовом положении земель; о местоположении, размерах и качественных характеристиках земельных участков; о владельцах земельных участков; о правовом режиме землепользования; об оценке земельных участков. Земельный кадастр используется для исчисления налогов на землю.

Земельный надел – земельный участок, которым наделен его владелец бесплатно или за определенную земельную ренту в денежной или натуральной форме.

Земельный налог – один из целевых реальных налогов. Плательщиками налога являются собственники земли, землевладельцы и землепользователи. Арендаторы не уплачивают земельный налог, т.к. с них взимается арендная плата. Объект налогообложения – земля (как сельскохозяйственного, так и несельскохозяйственного назначения). Единицей налогообложения для перечисленных плательщиков определен один гектар (1 га) пашни.

Земельный пай – участок земли, выделенный в собственность отдельным гражданам идеально или в натуре в общем земельном массиве.

Земельный регистр – официальный документ, в котором регистрируется право на владение земельными участками и недвижимостью. Земельный регистр используется для определения права владения на тот или иной объект недвижимости.

Земельный сервитут – вид вещного права на землю, заключающийся в праве лиц, не являющихся собственниками, осуществлять пользование земельным участком, обусловленное соглашением. Обычно земельный сервитут заключается в праве прохода или проезда по чужой территории, проложении трубопроводов, установке линий электропередач. При этом собственник с введением сервитута не лишается права владения, пользования и распоряжения своим участком.

Земельный спор – это обсуждение и доказывание своих прав на землю с соблюдением процессуальной процедуры и равноправия перед законом всех участников земельных отношений.

Земельный участок дачного объединения – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им в целях отдыха с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем или жилого

дома с правом регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений; с правом выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля.

Земельный участок как объект земельных отношений – часть поверхности земли (в том числе почвенный слой), границы которой описаны и удостоверены в установленном порядке.

Земельный участок огороднического объединения – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для выращивания ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; с правом или без права возведения некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений в зависимости от разрешенного использования земельного участка, определенного при зонировании территории.

Земельный участок садоводческого объединения – земельный участок, предоставленный гражданину или приобретенный им для отдыха и выращивания сельскохозяйственных культур (с правом возведения жилого строения без права регистрации проживания в нем и хозяйственных строений и сооружений).

Землевладельцы – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения.

Землевладение – обладание участком земли юридическим или физическим лицом на условиях права собственности.

Землепользование – форма распоряжения землей с целью извлечения из земли полезных свойств или дохода путем: свободного хозяйствования; рациональной организации территории; защиты земель от процессов разрушения и загрязнения; использования имеющихся на участке общераспространенных полезных ископаемых. Порядок землепользования определяется соответствующим законодательством.

Землепользователи – лица, владеющие и пользующиеся земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения.

Землеустройство – система мероприятий по изучению состояния земель, планированию и организации рационального использования земель и их охраны, образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства и установлению их границ на местности (территориальное землеустройство), организации рационального использования гражданами и юридическими лицами земельных участков для осуществления сельскохозяйственного производства.

Земли водного фонда – земли, занятые водными объектами, земли водоохраных зон водных объектов, а также земли, выделяемые для установления полос отвода и зон охраны водозаборов, гидротехнических сооружений и иных водохозяйственных сооружений, объектов.

Земли запаса – по земельному праву все земли, не предоставленные в собственность, владение, пользование и аренду. К ним также относятся земли, право собственности, владения и пользования которыми прекращено (в соответствии с земельным законодательством).

Земли лесного фонда – лесные земли (земли, покрытые лесной растительностью и не покрытые ею, но предназначенные для ее восстановления, вырубки, гари, редины, прогалины и другие) и предназначенные для ведения лесного хозяйства нелесные земли (просеки, дороги, болота и другие).

Земли населенных пунктов – поселений – земли, используемые как пространственный базис для проживания, строительства зданий, сооружений, удовлетворения культурно-бытовых нужд населения.

Земли общего пользования – по земельному праву в городах, поселках и сельских населенных пунктах, состоят из земель, используемых в качестве путей сообщения (площади, улицы, переулки, проезды, дороги, набережные), для удовлетворения культурно-бытовых потребностей населения (парки, лесопарки, скверы, сады, бульвары, водоемы, пляжи), полигонов для захоронения неутилизованных промышленных отходов, полигонов бытовых отходов и мусороперерабатывающих предприятий, и других земель, служащих для удовлетворения нужд города, поселка, сельского населенного пункта.

Земли особо охраняемых территорий – земли, имеющие особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение, которые изъяты в соответствии с постановлениями федеральных органов государственной власти, органов государственной власти или решениями органов местного самоуправления полностью или частично из хозяйственного использования и оборота и для которых установлен особый правовой режим.

Земли сельскохозяйственного назначения – компонент окружающей среды, включающий почвы, и природный ресурс, являющийся средством производства в сельском хозяйстве, обеспечивающим продовольственную безопасность страны, уровень благосостояния населения.

Зонирование земель – разделение земель на земельные участки с различным целевым назначением и режимом охраны. Зонирование земель осуществляется в соответствии с планами развития территорий.

Издержки производства – это затраты предприятия на производство товара.

Изменение величины спроса – перемещение по кривой спроса под влиянием изменения цены.

Изменение предложения (изменение в предложении) – означает смещение всей кривой предложения вправо или влево под воздействием неценовых факторов (цены на факторы производства, технология, размер налогов и субсидий, цены на другие товары, ожидания, количество производителей).

Изменение спроса (изменение в спросе) – сдвиг кривой спроса вправо или влево под влиянием изменения неценовых факторов (вкусы и предпочтения потребителей, количество покупателей, доходы потребителей, цены на сопряженные товары, потребительские ожидания).

Инвестиции – под ними понимают имущество, имущественные права, интеллектуальные ценности, вкладываемые в объекты предпринимательской деятельности в целях получения прибыли и достижения положительного социального эффекта. Инвестиции – это затраты на производство и накопление средств производства и увеличение материальных запасов.

Инструментальное хозяйство – совокупность отделов и цехов, занятых проектированием, приобретением, изготовлением, ремонтом и восстановлением технологической оснастки с учетом хранения и выдачей в цехи и на рабочие места.

Инфляция спроса – инфляция, вызванная увеличением совокупного спроса, его превышением над совокупным предложением.

Инфраструктура рынка земли – это совокупность организационно-правовых форм, различных институтов, организаций, обслуживающих рынок земли и обеспечивающих его функционирование, например, земельный кодекс, законодательство о защите окружающей среды, министерство землепользования, агентства по торговле недвижимостью.

Кадастр – систематизированный, официально составленный на основе периодических или непрерывных наблюдений свод основных сведений об экономических ресурсах страны. Кадастр основывается на топографической съемке границ участков недвижимой собственности, которым присваиваются надлежащие обозначения. Данные кадастров используются при установлении налогов, платы за пользование природными ресурсами, для оценки стоимости объектов при их аренде, залоге, продаже. Различают водный, земельный, лесной и другие кадастры.

Кадастровая карта – результат кадастровой съемки; крупномасштабная карта местности, содержащая границы участков землепользования с условными обозначениями землевладельцев.

Кадастровая оценка земель – как и другие виды оценочных работ (определение рыночной или инвестиционной стоимости, страховой стоимости, выкупной цены,

стоимости ипотеки и т.д.), призвана установить денежное выражение ценности земельного участка.

Кадастровая стоимость – показатель, характеризующий стоимость участка определенного качества и местоположения, исходя из потенциального дохода за расчетный срок окупаемости и вводится она для обеспечения экономического регулирования земельных отношений, а именно, для целей налогообложения, а также определения арендной платы за предоставляемый из публичной собственности земельный участок. В случаях, если кадастровая стоимость земли не определена, для целей, указанных выше, применяется нормативная цена земли. Таким образом, кадастровая стоимость призвана заменить нормативную цену. Разница в размере кадастровой стоимости и нормативной цены обусловлена различными методиками, которые используются при их определении.

Кадастровая съемка – геодезические работы по земельному участку, определяющие: границы землепользователей и межевых знаков; площадь застроенной и благоустроенной территорий; наличие твердых покрытий и газонов; характеристики строений; наличие или отсутствие споров по границам земельного участка.

Кадастровый номер земельного участка – уникальный, неповторяющийся на территории государства номер, индивидуализирующий земельный участок и объекты недвижимости на нем. Состоит из номера кадастрового округа, номера кадастрового района, номера кадастрового квартала, номера земельного участка в кадастровом квартале.

Кадастровый учет – описание и индивидуализация земельного участка, в результате чего он получает характеристики, которые позволяют однозначно выделить его из других объектов недвижимого имущества.

Календарный фонд рабочего времени – определяется путем суммирования списочной численности работников за все календарные дни периода.

Калькуляция – представляет собой определение размера затрат в денежном выражении, приходящихся на единицу продукции или выполненных работ, услуг по видам затрат.

Капитал – это все то, что используется рабочей силой в производстве продуктов и услуг, в частности, это станки, оборудование, инструменты, здания, транспортные средства, склады, трубопроводы, линии электропередачи, системы водоснабжения и канализации.

Карта (план) объекта землеустройства – документ, отображающий в графической форме местоположение, размер, границы объекта землеустройства, границы ограниченных в использовании частей объекта землеустройства, а также размещение объектов недвижимости, прочно связанных с землей.

Категория земель – часть единого государственного земельного фонда, выделяемая по основному целевому назначению и имеющая определенный правовой режим. По функциональному назначению все земли подразделяются: на земли сельскохозяйственного назначения; на земли населенных пунктов; на земли промышленности, транспорта, связи и т.п. назначения; на земли природоохранного, рекреационного и историко-культурного назначения; на земли лесного фонда; на земли водного фонда; на земли запаса.

Качество – совокупность свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением.

Классификация затрат – это систематизация и группировка затрат по разным признакам.

Колхозно-кооперативная собственность – один из видов собственности на средства производства в социалистическом обществе. Формально собственность колхозов и остальных видов кооперативов (например, потребительской кооперации) была негосударственной, а считалась паевой (долевой) собственностью ее участников. В

реальности (хотя и в разной степени в разных социалистических странах) она мало отличалась от государственной собственности (по своей включенности и возможностям и условиям выхода, по методам управления ею, присвоения создаваемого продукта, способу обращения товаров и услуг, по отношению ее участников к ресурсам).

Кооператив – добровольное объединение людей на основе членства для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и ином участии и объединении имущественных паевых взносов, существуют производственные кооперативы, кооперативы, предоставляющие услуги своим членам, потребительские кооперативы.

Кооперация труда – это единство, согласованность совместных действий производителей, различных производств и отраслей экономики.

Короткий период – представляет собой такой период, в течение которого некоторые факторы производства, в частности, технология и производственные мощности, остаются неизменными, фиксированными, а все остальные факторы являются переменными.

Корпорация (акционерное общество) – это предприятие, имеющее форму юридического лица, где ответственность каждого собственника ограничена его вкладом в предприятие, это общество, основанное на паях (вкладах в предприятие), о величине которого свидетельствует акция.

Кредитная система – сфера отношений между государственными органами, центральным национальным банком страны, коммерческими банками страны и остальными хозяйствующими субъектами (предприятиями и домохозяйствами) по поводу особого вида денежных отношений – кредитных, составляющих важную часть любой хозяйственной деятельности.

Кривая спроса – графическая иллюстрация закона спроса, показывает объемы товаров и услуг, которые готовы приобрести потребители по различным ценам в данный период времени.

Критерий эффективного использования ресурсов. Ресурсы используются эффективно, если невозможно произвести дополнительное количество какого-то блага без того, чтобы не уменьшить производство другого блага.

Лизинг – вид предпринимательской деятельности, направленной на инвестирование временно свободных или привлеченных финансовых средств. Лизинговая плата представляет собой компенсационные платежи, покрывающие инвестиционные затраты лизингодателя и обеспечивающие ему вознаграждение за оказанную услугу.

Ликвидность активов – величина, обратная ликвидности баланса по времени превращения активов в денежные средства. Ликвидность баланса означает степень покрытия обязательств его активами, срок превращения которых в денежную форму соответствует сроку погашения обязательств.

Линия бюджетного ограничения – показывает все максимально возможные комбинации благ, доступные потребителю.

Лицензирование – регулирование внешнеэкономической деятельности через разрешения, выдаваемые государственными органами на экспорт или импорт товаров в установленных количествах за определенный промежуток времени.

Логистика – управление материальными, финансовыми, трудовыми, информационными и иными потоками, имеющими место в экономических системах.

Маржинальный доход – равен разнице между выручкой от продаж и переменными затратами.

Материальное земельное правоотношение – это общественное отношение, урегулированное нормами земельного права, устанавливающее права и обязанности их участников.

Материальные ресурсы – это различные виды сырья, материалов и т.п., которые хозяйствующий субъект закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции.

Межевание объектов землеустройства – работы по установлению на местности границ муниципальных образований и других административно-территориальных образований, границ земельных участков с закреплением таких границ межевыми знаками и описанием их местоположения.

Метод науки – это те инструменты, приемы, с помощью которых исследуется предмет данной науки.

Методология планирования – совокупность приемов и способов разработки планов.

Мировое хозяйство – совокупность национальных экономик, связанных между собой взаимным обменом товарами, услугами и мобильными факторами производства.

Мировой рынок – совокупное товарное обращение между странами или совокупность всех внешних рынков; сфера устойчивых товарно-денежных отношений между странами, основанных на международном разделении труда и других факторов производства.

Многоцелевой кадастр – система классификации и оценки земель, осуществляемая посредством составления карт участков собственности на основе кадастровой съемки и ведения реестров сведений об участках и их владельцах. Обычно многоцелевой кадастр состоит: из поземельного регистра; из регистра собственности; из регистра аренды и др.

Модель – в упрощенной абстрактной форме представляет важнейшие особенности исследуемых отдельных экономических процессов или экономики в целом. Модели формулируются разными способами: математическое описание, графическое изображение, описание с помощью таблицы, словесная формулировка.

Модернизация – метод устранения морального износа средств труда путем их усовершенствования на основе достижения технического прогресса.

Мониторинг земель – это система наблюдений (съемки, обследования и изыскания) за состоянием земель. Объектами мониторинга земель являются все земли государства.

Монопольная цена – цена, по которой монополия реализует свой товар и покупает сырье, материалы.

Моральный износ основного капитала – это снижение его стоимости в результате появления более эффективной техники или в результате повышения эффективности в производстве данного вида оборудования.

Мотивация – процесс формирования у работников мотивов к деятельности для достижения личных целей или целей хозяйствующего субъекта. Мотивы деятельности предприятий и предпринимателей многообразны, они включают в себя стремление к получению максимума прибыли и дохода, к расширению области деятельности, устранение конкурентов, жажду господства, самореализацию и самоутверждение, повышение благосостояния своих близких и общества, в котором они живут.

Муниципальный земельный контроль – это деятельность, осуществляемая органами местного самоуправления в целях обеспечения земельного правопорядка посредством принятия мер по предотвращению, выявлению, пресечению нарушений земельного законодательства в границах муниципальных образований, обеспечения соблюдения правообладателями земельных участков требований в области использования и охраны земель.

Налог – форма финансовых взаимоотношений, связанная с распределением части стоимости внутреннего валового продукта и национального дохода между субъектами налоговых отношений.

Налоговая система – система законов и норм, регулирующих эту сферу государственной жизни, а также органов, осуществляющих эти функции.

Натуральное хозяйство – тип хозяйства, в котором продукты производятся лишь для внутрисельскохозяйственного потребления, для удовлетворения собственных потребностей производителя в отличие от товарного хозяйства, где продукция производится для продажи.

Недра – часть земной коры, расположенной ниже почвенного слоя, а при его отсутствии – ниже земной поверхности и дна водоемов и водотоков, простирающихся до глубин, доступных для геологического изучения и освоения.

Незавершенное производство – продукция, которая не прошла всех стадий обработки либо прошла все стадии обработки, но не сдана на склад готовой продукции.

Нематериальные активы – затраты на нематериальные объекты, принадлежащие фирме на праве собственности, используемые в течение длительного периода в хозяйственной деятельности и приносящие доход.

Нематериальные потребности – это потребности, удовлетворяемые в нематериальной форме, то есть это потребности духовные, этические, эстетические, например, потребность в творчестве, в любви к людям, в знаниях, в общении с природой, в красоте, в знании прошлого и предвидении будущего.

Несовместимое землепользование – деятельность на земельном участке: не совместимая с использованием соседних участков; либо оказывающая негативное воздействие на соседей.

Неторгуемые товары – товары, которые потребляются в стране производства и не подлежат международному обмену.

Неценовые факторы совокупного предложения. К важнейшим из неценовых факторов совокупного предложения относятся изменение цен на ресурсы, изменение производительности, изменение правовых норм. Графически их воздействие на совокупное предложение изображается сдвигом кривой совокупного предложения влево или вправо.

Неэластичный спрос – процентное изменение величины спроса меньше процентного изменения цены, т.е. коэффициент эластичности спроса меньше 1.

Низший предел цены (цена "пола") – установленная государством выше равновесной минимальная цена.

Номенклатура – представляет собой перечень наименований изделий (работ, услуг), подлежащих к выпуску.

Номинальная заработная плата – представляет собой сумму денег, получаемую за выполнение некоторой трудовой услуги.

Номинальный ВВП – это стоимость всех произведенных в данном году товаров и услуг, выраженная в текущих ценах.

Норма амортизации – отношение годовой суммы амортизационных отчислений к полной стоимости основного капитала, выраженное в процентах.

Норма безработицы – определяется как отношение числа безработных к численности совокупной рабочей силы, выраженное в процентах.

Норма накопления – как термин употребляется в двояком смысле. Во-первых, в микроэкономике, это соотношение, в котором прибыль делится на накапливаемую и потребляемую части. Во-вторых, в макроэкономике, это пропорция, в которой национальный доход делится на накопление и потребление, или фонд накопления относится к фонду потребления. Как накопление бывает валовым и чистым, так и норма накопления бывает валовой и чистой.

Норма обязательных резервов – устанавливаемая центральным банком доля депозитных обязательств, которую коммерческие банки обязаны держать в центральном банке.

Норма прибыли – это отношение величины полученной прибыли к величине всего авансированного капитала.

Нормальная прибыль – представляет собой плату за использование такого фактора производства как предпринимательская способность.

Норматив оборотных средств – это минимально допустимая величина оборотных средств, достаточная для бесперебойной работы хозяйствующего субъекта. Норматив характеризует степень использования ресурсов субъектом хозяйствования.

Нормирование труда – процесс по определению минимально допустимого объема продукции (работ, услуг), производимого в единицу времени (час, смену, месяц), соотношения численности работников и оборудования или максимально допустимого времени для выполнения конкретной операции в любой области деятельности.

Обладатели сервитута – лица, имеющие право ограниченного пользования чужими земельными участками (сервитут).

Область допустимого риска – характеризует уровень потерь, не превышающих размеры расчетной прибыли.

Обмен – это сфера (стадия) движения произведённых продуктов и услуг, где происходит взаимный обмен деятельностью между людьми в форме обмена результатами труда на возмездной основе.

Обозначение участка недвижимости – обозначение участка землевладения в кадастровой карте, в регистрах кадастра и в юридических документах, содержащих описание участков собственности. В кадастровых документах все участки одного владения получают единое обозначение участка недвижимости.

Оборачиваемость оборотных средств – последовательное прохождение средствами отдельных стадий производства и обращения.

Оборот рабочей силы – характеризует изменение работающих в связи с их приемом и увольнением независимо от причин выбытия и источников пополнения.

Оборотные производственные фонды – часть производственных фондов, которые целиком потребляются в каждом производственном цикле и полностью переносят свою стоимость на готовый продукт.

Оборотные средства – совокупность оборотных фондов и фондов обращения в денежной форме.

Общественная организация (объединение) – это добровольное объединение граждан, в установленном законом порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

Общественная производительность труда – это количество продукции в денежном измерении, произведённой в обществе за определённый период времени, обычно за год, в расчёте на одного занятого.

Общественное производство – это часть экономической системы, представляющая собой множество предприятий, отраслей производства, сфер экономики, связанных между собой в единое целое разделением труда и специализацией.

Общественные блага – это блага, потребление которых доступно одновременно многим людям, например, свет маяка в море, оборона, уличное освещение. Проблема производства общественных благ – один из недостатков рынка, существует потребность в общественных благах, но платёжеспособный спрос и предложение этих благ рынок не формирует.

Общественные товары и услуги – товары и услуги, которые начинают приносить выгоду сразу после их производства. Поэтому невозможно не допустить к этим благам тех, кто не платит за их использование.

Общественный земельный контроль – это деятельность граждан и их объединений по осуществлению проверки соблюдения установленного порядка подготовки и принятия исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и юридических лиц, а также за соблюдением требований использования и охраны земель.

Общий рынок – форма международной экономической интеграции, предусматривающая свободное передвижение товаров, услуг капиталов и трудовых ресурсов между странами-членами и введение единого внешнеторгового тарифа.

Овердрафт – списание средств с расчетного счета клиента сверх остатка на счете.

Овеществленная технология – товары и факторы производства как носители технологии.

Ограниченность ресурсов – означает, что их не хватает для удовлетворения всех растущих и неограниченных потребностей общества. Факт ограниченности ресурсов является принципиальным для возникновения и развития экономики.

Организационная структура – это совокупность отделов и служб, занимающихся построением и координацией функционирования системы менеджмента, разработкой и реализацией управленческих решений по выполнению бизнес-плана, инновационного проекта.

Организационное проектирование – это комплекс работ по созданию предприятия, формированию структуры и системы менеджмента, обеспечению его деятельности всем необходимым.

Организационно-хозяйственная структура (хозяйственный механизм) – это часть экономической системы, представляющая собой совокупность способов, инструментов, форм организации связей между производителями и потребителями, между различными субъектами экономической системы, это механизм распределения ограниченных ресурсов общества.

Основной капитал – это часть капитала предприятия, которая используется в течение многих производственных циклов и стоимость которых включается в издержки и в цену продукции не целиком, а по частям.

Основные фонды – участвуют во многих производственных циклах, переносят свою стоимость на изготавливаемый продукт по частям по мере износа.

Охрана земель – социально-правовой институт, характеризующий важнейшую область взаимоотношений человека, общества и природы. Эти взаимоотношения имеют социальный, естественно-природный и правовой аспекты.

Оценочная зона – это часть земель, однородных по целевому назначению, ввиду функционального использования и близких по значению кадастровой стоимости земельных участков.

Параллельность производственных процессов – принцип рациональной организации процессов, характеризующий степень совмещения операций во времени.

Партионный метод организации производства – метод, при котором периодически изготавливается относительно ограниченная номенклатура продукции в количествах, определяемых партиями их выпуска и запуска.

Партнерство (товарищество) – это предприятие, организованное двумя или несколькими лицами, совместно владеющими и управляющими предприятием. Партнёры объединяют свои финансовые ресурсы и профессиональные навыки, распределяют риски, делят прибыли или убытки.

Первоначальная стоимость основных фондов – это стоимость вновь введенных в эксплуатацию основных средств.

Планирование – систематическая подготовка принятия решений о целях, средствах и действиях путем целенаправленной сравнительной оценки различных альтернативных действий.

Повременная заработная плата – это денежная оплата труда наемного работника, рассчитываемая в зависимости от количества отработанного им времени в соответствующих единицах измерения (час, день, неделя, месяц, год).

Поземельный регистр – составная часть многоцелевого кадастра; территориальная система учета правовых отношений по поводу недвижимости и юридической регистрации прав собственности при их возникновении, передаче или прекращении.

Показатели экстенсивности развития – количественные показатели использования ресурсов.

Полная восстановительная стоимость – это стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях.

Положительный эффект масштаба – это сокращение средних издержек, обусловленное ростом масштабов производства.

Поточный метод организации производства – метод, основанный на ритмичной повторяемости согласованных во времени и пространстве основных, вспомогательных и обслуживающих производственных операций, выполняемых на специализированных рабочих местах, расположенных по ходу технологического процесса.

Потребление – это использование благ для удовлетворения человеческих потребностей. Потребности – это нужда или недостаток в чём-то, необходимом для поддержания жизнедеятельности и развития организма, человеческой личности, группы людей, общества в целом.

Право владения земельной собственностью – различают фактическое и юридическое владение. Фактическое, без юридического основания, владение земельным участком признается правонарушением. Владение означает обладание участком в наличии и реальности.

Право пользования земельным участком – правомочие собственника земли осуществляется путем присвоения полезных свойств и извлечения доходов от принадлежащего ему земельного участка.

Предложение – это количество товаров и услуг, которые производитель готов произвести для продажи по конкретной цене из ряда возможных цен в определённый период времени.

Предметы труда – это то, на что человек воздействует в процессе труда и что составляет материальную основу будущего продукта, например, сырьё, различные материалы.

Предприятие, или фирма – это экономический агент, принимающий решения о производстве благ на продажу с использованием ресурсов, приобретаемых на рынке, выступает как определённая совокупность материальных и нематериальных ресурсов, с другой стороны, это организационно-правовая структура, которая владеет этими производственными ресурсами и управляет ими.

Прибыль – это разность между суммарной выручкой от реализации продукции и суммарными издержками в денежном выражении.

Продукт – изделие, получаемое из исходного сырья и материалов технологическим способом, в результате которого свойства исходного материала исчезают, продукт приобретает новую потребительную стоимость.

Производительность труда – это плодотворность, продуктивность производственной деятельности людей, которая измеряется количеством продукции, произведённой работником в единицу времени.

Производственная инфраструктура – это комплекс отраслей, обеспечивающих внешние условия для развития производства. Она включает в себя грузовой транспорт, дороги, электро-, газо- и водоснабжение, складское хозяйство, связь, информационное обслуживание.

Производственная мощность предприятия – максимально возможный выпуск продукции соответствующего качества при заданном ассортименте, который можно произвести в единицу рабочего времени при эффективном использовании основных средств в оптимальных условиях их эксплуатации.

Производственная программа – задание по объёму, номенклатуре, ассортименту, количеству, качеству, срокам изготовления и стоимости, подлежащих к выпуску продукции, работ, услуг.

Производственная структура предприятия – это совокупность основных, вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия, обеспечивающих переработку входа системы в ее выход – готовый продукт с параметрами, заданными в бизнес-плане.

Производственные отношения – категория марксистской экономической теории, это отношения, складывающиеся между людьми по поводу производства, распределения, обмена и потребления благ. Основой производственных отношений являются отношения

собственности на средства производства. От отношений собственности зависит и организация производства, и распределение, и богатство разных общественных классов.

Производственный земельный контроль – осуществляется специальной службой (отдельным работником) юридических лиц или индивидуальным предпринимателем на своих земельных участках и имеет задачей проверку соблюдения и исполнения в процессе хозяйственной и иной деятельности требований законодательства в области использования и охраны земель.

Производственный процесс – сочетание предметов труда, орудий труда и живого труда в пространстве и времени, функционирующих для удовлетворения потребностей производства.

Производство – это процесс создания благ (продуктов и услуг), необходимых человеку и обществу для существования и развития.

Промежуточный продукт – представляет собой стоимость товаров и услуг, произведённых в данном году и приобретённых для промежуточного потребления, то есть для дальнейшей переработки или перепродажи.

Пропорциональность производственных процессов – принцип, выполнение которого обеспечивает равную пропускную способность разных рабочих мест одного процесса, пропорциональное обеспечение рабочих мест информацией, материальными ресурсами, кадрами и т.д.

Простое воспроизводство – это повторение производства в неизменных масштабах.

Прямые налоги – налоги, которые взимают непосредственно с доходов и имущества.

Рабочая зона – участок трехмерного пространства, ограниченный пределами досягаемости рук в горизонтальной и вертикальной плоскости с учетом поворота корпуса на 180° и перемещение рабочего на один – два шага.

Рабочее место – часть производственной площади с размещенными на ней технологическим оборудованием и инвентарем, необходимым для эффективного выполнения рабочим или бригадой определенного производственного задания.

Рабочий период – изготовление предмета труда, состоящее из времени технологических операций, транспортно-складских операций и контрольных операций.

Разделение труда – такая система труда, которая складывается в результате дифференциации труда, то есть расчленения трудовой деятельности на части, приводящей к обособлению различных видов труда.

Разрешенное использование земельного участка – исчерпывающий перечень целей, для которых может использоваться земельный участок или иной объект недвижимости, всех обременяющих его реальных повинностей, сервитутов и иных ограничений использования, разработанный на основе схем зонирования территории и отдельных объектов недвижимости.

Располагаемый доход – это доход, остающийся в распоряжении домашних хозяйств после вычета чистых индивидуальных налогов из национального дохода.

Распределение – это особая стадия в движении произведённых благ, оно предполагает определение доли благ, поступающих в потребление участникам экономической деятельности.

Реализованная продукция – характеризует объем готовых изделий, работ, услуг, реализованных и оплаченных в данном периоде, либо подлежащих к оплате в данном периоде.

Реальная зарплата – количество предметов потребления и услуг, которое работник может приобрести на свою номинальную зарплату.

Реальные инвестиции – вложение денежных средств в основной капитал и на прирост материально-производственных запасов.

Регистр аренды – (возможный) регистр кадастровой системы, в котором ведется учет прав и отношений арендаторов и арендодателей.

Регистрация землепользователя – запись установленного содержания о правах юридических и физических лиц в Государственном земельном кадастре. Регистрационная запись является основным правоустанавливающим документом.

Резюме – краткое изложение предмета бизнес-плана, т.е. обоснование привлекательности нового бизнеса.

Рекультивация – полное или частичное восстановление ландшафта, нарушенного хозяйственной деятельностью человека.

Ремонтное хозяйство – совокупность отделов и производственных подразделений, занятых анализом технического состояния технологического оборудования, надзором за его состоянием, техническим обслуживанием, ремонтом и разработкой мероприятий по замене изношенного оборудования на более прогрессивное.

Рентабельность – характеризует степень доходности, прибыльности и выгодности.

Ресурсы – это имеющиеся в распоряжении людей материальные и нематериальные возможности для удовлетворения потребностей.

Реформа предприятий – изменение принципов деятельности предприятий, направленное на их реструктуризацию, способствующую улучшению управления, повышению эффективности производства и конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек производства, улучшению финансово-экономических результатов деятельности. В понятие реформы включаются также меры государственной поддержки указанных изменений.

Сдельная заработная плата – это денежная оплата труда наемного работника, рассчитываемая в зависимости от количества произведенной им продукции.

Себестоимость – характеризует общую величину затрат на производство и реализацию продукции в денежном выражении.

Сезонная безработица – безработица, вызываемая колебаниями спроса на рабочую силу в разные периоды времени, например в сельском хозяйстве.

Сектор правовой инфраструктуры – совокупность законов, подзаконных актов по хозяйственным вопросам.

Сервитут – это постоянное или временное, публичное или частное, право ограниченного пользования чужим земельным участком. В некоторых случаях сервитутами могут обременяться здания, сооружения и другое недвижимое имущество, ограниченное пользование которым необходимо вне связи с пользованием земельным участком.

Сертификация – процедура, посредством которой проверяется и удостоверяется соответствие видов продукции требованиям стандартов.

Система землевладения – форма владения землей, определяющая права на ее использование. Различают общинную, частую, государственную, кооперативную и другие системы землевладения.

Смета затрат – представляет собой сводный расчет, суммирующий все расходы на производство и сбыт продукции.

Смешанные предприятия – это предприятия, часть капитала которых принадлежит частным лицам, а часть принадлежит государству.

Совместные предприятия – это предприятия с участием иностранного и национального капитала.

Совокупная полезность – это общая полезность всех единиц данного блага, кроме этого, совокупная полезность – это общая полезность всего потребительского набора.

Совокупное предложение – это объём товаров и услуг, производимых в экономике в целом в данном году и предложенных предприятиями на рынке населению, государству и друг другу при данном уровне цен.

Совокупный спрос – объём товаров и услуг в экономике в целом, который потребители, предприятия и правительство готовы купить при определённом уровне цен,

другими словами, это величина запланированных расходов на товары и услуги в экономике в целом при данном уровне цен.

Специализация производства – есть результат разделения труда. Она выражается в увеличении количества особых, самостоятельных операций и видов производства, числа предприятий, производящих более узкий ассортимент продукции.

Списочная численность – численность персонала фирмы на определенную дату.

Спрос – это количество товаров или услуг, которое потребитель готов приобрести по конкретной цене из ряда возможных цен за определённый период времени.

Средства производства – это совокупность средств и предметов труда, образующих материальные факторы производства.

Средства труда – это то, что человек использует для преобразования в процессе производства предметов труда. К средствам труда, в частности, относятся механические орудия труда, производственные здания, трубопроводы, пути сообщения, линии электропередач.

Стратегическое планирование – представляет собой долгосрочный прогноз.

Структура себестоимости – характеризует поэлементный состав затрат в общей стоимости затрат.

Структура управления – организационная форма построения аппарата управления, характеризующая состав и соподчиненность подразделений управления и должностных лиц.

Табельный фонд рабочего времени – равен разнице между календарным фондом рабочего времени и количеством дней, приходящихся на праздничные и выходные дни.

Тактика ценообразования – это набор конкретных практических мер по управлению ценами на продукцию, которые используются для решения поставленных задач.

Таможенная система – совокупность нормативных документов, определяющих размеры, порядок уплаты таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизов и порядок предоставления таможенных льгот.

Таможенная территория – территория государства, на которой действует его таможенное законодательство.

Тарифная система – совокупность нормативов, при помощи которых осуществляется дифференциация и регулирование заработной платы.

Тарифная ставка – определяет размер оплаты труда в единицу рабочего времени.

Тарифный разряд – определяет уровень квалификации работника и в зависимости от этого размер оплаты труда.

Типизация технологических процессов – это комплекс работ, включающий систематизацию и анализ возможных технологических решений при изготовлении изделий каждой классификационной группы, разработку оптимального для данных производственных условий типового процесса изготовления изделий каждой классификационной группы при одновременном решении всего комплекса технологических задач.

Товар – это экономическое благо, являющееся продуктом труда и произведённое для обмена.

Товарная продукция – характеризует объем производства по полностью законченным и подлежащим к реализации изделиям (работам, услугам).

Товарное хозяйство – тип хозяйства, в котором продукты производятся для обмена, на продажу.

Труд – это человеческие ресурсы, то есть рабочая сила, имеющаяся в обществе и используемая в производстве продуктов и услуг.

Трудоемкость – характеризует затраты рабочего времени на единицу произведенной продукции.

Угодье – территориально или функционально выделенный участок в составе землепользования.

Управление земельным фондом – исполнительно-распорядительная деятельность государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления в пределах их компетенции, направленная на публично-правовое регулирование земельных отношений в государстве в целях обеспечения рационального использования и охраны земель вне зависимости от форм собственности и иных прав на землю, а также хозяйственное управление земельными участками, принадлежащими на праве собственности, ее субъектам и муниципальным образованиям.

Факторы производительности труда – это то, что ведёт к повышению производительности труда, главными из них являются качество используемых ресурсов, уровень и совершенство используемой технологии, организация труда и управление, разделение труда и специализация, кооперация труда.

Факторы производства – это экономические ресурсы, то есть ресурсы используемые для производства продуктов и услуг.

Физический износ основного капитала – потеря средствами труда (машинами, оборудованием длительного пользования) своих потребительских качеств, своих технико-производственных свойств.

Финансовая отчетность – совокупность форм отчетности, составленных на основе данных бухгалтерского (финансового) учета.

Финансовые ресурсы – это средства, предназначенные на возмещение организационных расходов, закупку материальных ресурсов, оплату персонала и другие расходы.

Фонд оплаты труда - представляет собой общую сумму затрат на оплату труда работников и выплат социального характера.

Фондоотдача – характеризует величину выпущенной продукции, приходящуюся на один рубль основных фондов.

Цена – денежное выражение стоимости ценности (полезности) товара для потребителя. Цена земли представляет собой капитализированную земельную ренту, эта цена определяется величиной земельной ренты и нормой ссудного процента.

Ценовая эластичность спроса – степень чувствительности (интенсивности реакции) потребителей к изменению цены продукции.

Частный сервитут – право требования от собственника соседнего земельного участка, а в необходимых случаях и от собственника другого земельного участка (соседнего участка) предоставления права ограниченного пользования соседним участком (сервитута).

Экономическая эффективность – соотношение между затратами ресурсов, с одной стороны, и полученными результатами, то есть объемом произведённых благ, с другой стороны.

Эффект дохода – желание потребителя приобрести больше данного продукта при снижении его цены, не уменьшая при этом объема приобретения других товаров.

Эффект замещения – готовность потребителя при снижении цены товара отдать предпочтение именно этому товару по сравнению с другими более дорогими.

Эффективность хозяйственной деятельности – результативность производственной, инвестиционной и финансовой деятельности.

Эффективный фонд рабочего времени на одного работающего – характеризует среднее количество часов, которые должен отработать работник в течение периода.

Явочный состав работающих – это лица, находящиеся на работе и выполняющие определенные функции.

Образец оформления титульного листа реферата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Инженерно-технологический факультет
Кафедра агрономии и экологии

РЕФЕРАТ

по дисциплине: Организация и планирование кадастровых работ

на тему: _____

Выполнил студент _____ группы (подпись) И.И. Иванов

Принял (подпись) П.П. Петров

Смоленск – (год)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Виды самостоятельной работы	3
2. Формы самостоятельной работы	4
3. Балльно-рейтинговая система контроля успеваемости студентов	7
4. Вопросы для подготовки к семинарам	9
5. Вопросы для подготовки к собеседованию	11
6. Вопросы для подготовки к коллоквиумам	12
7. Реферат	14
8. Задания для выполнения контрольной работы (для студентов заочной формы обучения)	16
9. Экзамен	17
Рекомендуемая литература	20
Словарь терминов и определений (гlossарий)	20
Приложение	33

Методическое пособие

Лякина Ольга Александровна

Организация и планирование кадастровых работ

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студентов**

Подписано в печать. Формат бумаги

Печ. л. Тираж экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс

ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, 10/2