

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«23» мая 2023 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
экономики и бухгалтерского учета  
«22» мая 2023 г.  
протокол № 10

## **ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2023

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу практики разработал  
к.э.н., доцент кафедры экономики  
и бухгалтерского учёта

Чулкова Г.В.

Рецензент:  
к.э.н., доцент кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Миронкина А.Ю.

## Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Производственная практика (научно-исследовательская работа) предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности. Научно-исследовательская работа формирует готовность обучающихся к творческой реализации полученных в академии знаний, умений и навыков, помогает овладеть основами методологии научной деятельности, обрести исследовательский опыт.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование универсальных и профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра, развитие способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в области экономики агропромышленного комплекса в современных условиях.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы в экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса
- освоение методологии и методов научной деятельности, формирование системы экономических знаний в АПК
- формирование умения составления плана научного исследования, постановки цели, формулировки основных задач исследования с учетом специфики отрасли АПК на основе общих методологических и методических принципов исследования
- формирование основных навыков работы с библиографической литературой, обзора и анализа научных источников, критической оценки результатов научно-теоретических и эмпирических исследований в экономике агропромышленного комплекса
- формирование практических навыков применения современных технических средств и информационных технологий для решения задач научно-исследовательской работы, применительно к экономической деятельности предприятий АПК
- формирование способности интерпретации полученных экспериментальных и/или эмпирических данных, обобщение и подготовка основных результатов научно-исследовательской работы, применительно к экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса
- формирование навыков оформления и представления результатов научной работы по экономике агропромышленного комплекса в устной и письменной форме

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-2.УК-1</b>
	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач
<b>Профессиональная компетенция</b>	
<b>ПК-1</b> Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	<b>ИД-1.ПК-1</b>
	Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования

### 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИД-2.УК-1</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> -способы анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи -методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -применять различные методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Владеть:</b> -способностью находить и критически

	анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -навыками применения различных методик системного подхода для решения профессиональных задач
<b>Профессиональная компетенция</b> <b>ПК-1</b> Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	
ИД-1.ПК-1 Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования	<b>Знать:</b> -общепринятые методики для участия в проведении научных исследований и формулирования выводов по результатам исследования <b>Уметь:</b> -участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования <b>Владеть:</b> -способностью участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования

### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки, в полном объеме относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 2 часа контактной работы, 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 3 курсе; на очно-заочной форме обучения – в течение 2 недель на 3 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее – руководитель практики от Академии), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>Подготовительный этап: планирование научно-исследовательской работы в экономике агропромышленного комплекса</b> - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ по экономике агропромышленного комплекса; - выбор темы научно-исследовательской работы по экономике агропромышленного комплекса; - составление плана научно-исследовательской работы по экономике агропромышленного комплекса	ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1
<b>Основной этап: научно-исследовательский</b> - постановка цели исследования, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - формулировка задач исследования, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - выбор методов научно-исследовательской работы, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - обоснование актуальности темы научно-исследовательской работы, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - сбор информации для решения аналитических и исследовательских задач научно-исследовательской работы с использованием современных технических средств и информационных технологий и с выездом в организацию, применительно к экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса; - критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме научно-исследовательской работы, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - сбор и анализ необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - использование полученных сведений для принятия экономических решений в предприятиях и организациях АПК	ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1
<b>Заключительный этап</b> - формирование библиографического списка литературы , применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - подготовка отчетной документации по итогам практики, применительно к экономической деятельности предприятий АПК; - оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем	ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1
<b>Формирование отчета о прохождении практики</b>	ИД-2.УК-1 ИД-1.ПК-1

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя – руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## **8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.



## 9. Оценочные материалы по производственной практике

Оценочные материалы по производственной практике (научно-исследовательская работа) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

### 10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);

- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);

- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);

- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;

- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);

- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

### 11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики

#### Учебно-методическое обеспечение проведения практики

№	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
п		
/		
п		

1	Методические рекомендации по написанию отчетной документации производственной практики (научно-исследовательская работа) для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Г.В. Чулкова]. Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2022. 48 с.	<a href="https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20(%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0)%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf">https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20(%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE-%D0%B8%D1%81%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B0)%2038.03.01%20%D0%AD%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf</a>
---	--	---

**Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Болдырева, И. А. Экономика АПК и сельского хозяйства : учебное пособие / И. А. Болдырева. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 153 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/133414">https://e.lanbook.com/book/133414</a>
2	Кондратьева, И. В. Экономика отраслей АПК : учебное пособие для вузов / И. В. Кондратьева. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 184 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/149316">https://e.lanbook.com/book/149316</a>
3	Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 275 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/157850">https://e.lanbook.com/book/157850</a>
4	Оценка конкурентоспособности предприятий АПК : учебное пособие / составитель С. В. Труфанова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. — 99 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/143215">https://e.lanbook.com/book/143215</a>

5	Подобай Н.В., Тимошенко Н.А. Теория и практика организации производственного предпринимательства в России. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. – ФГБОУ ВО «Брянский ГАУ», 2017. –262 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4912">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4912</a>
---	---	---

## 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

## 13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в конкретной организации должны использоваться оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии – учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1,	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и

	расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт
Для промежуточной аттестации	Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном корпусе № 1, , расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе – 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

**1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа)**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-2.УК-1</b> Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи, применяет различные методики системного подхода для решения профессиональных задач	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> -способы анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи -методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Уметь:</b> -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -применять различные методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>.Владеть:</b> -способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -навыками применения различных методик системного подхода для решения профессиональных задач	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> -способы анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи -методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Умеет уверенно:</b> -находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -применять различные методики системного подхода для решения профессиональных задач <b>Владеет уверенно:</b> -способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи -навыками применения различных методик системного подхода для решения профессиональных задач	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -способов анализа информации, необходимой для решения	

		<p>поставленной задачи</p> <p>-методик системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>-применять различные методики системного подхода для решения профессиональных задач</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи</p> <p>-навыками применения различных методик системного подхода для решения профессиональных задач</p>	
<p><b>ИД-1.ПК-1</b></p> <p>Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования</p>	<p>Пороговый (удовлетворительно)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-общепринятые методики для участия в проведении научных исследований и формулирования выводов по результатам исследования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-способностью участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования</p>	<p>Дневник прохождения практики</p> <p>Отчет о прохождении практики</p>
	<p>Продвинутый (хорошо)</p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-общепринятые методики для участия в проведении научных исследований и формулирования выводов по результатам исследования</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования</p> <p><b>Владет уверенно:</b></p> <p>-способностью участвовать в</p>	

		проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -общепринятых методик для участия в проведении научных исследований и формулирования выводов по результатам исследования</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> -участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> -способностью участвовать в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулировать выводы по результатам исследования</p>	



## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетво- рительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен); дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуальног о задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемы ми к данному виду документа; имеются незначительн ые ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуальн ого задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания в полном объёме

## 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа)**

#### **Ведение дневника прохождения практики**

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им проделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

#### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной и очно-заочной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

#### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации собеседования по итогам прохождения производственной практики**

1. Каковы инновации в растениеводстве или в животноводстве и на сколько они эффективны ?
2. Как повысить эффективности молочного скотоводства на основе освоения инноваций ?
3. Каковы направления совершенствования организационно-экономического механизма управления ?
4. Охарактеризуйте организацию управления агропромышленным производством в организационно-правовых формах хозяйствования (кооператив, акционерное

- общество и т.д.)
5. Как осуществляется обоснование системы управления в условиях реализации программно-целевого подхода на предприятии АПК ?
  6. Какова экономическая эффективность промышленной переработки сельскохозяйственной продукции ?
  7. Как повысить эффективность производства молока в сельскохозяйственной организации?
  8. Как совершенствовать организацию труда руководителей агропромышленных предприятий?
  9. Как происходит формирование и распределение прибыли предприятия АПК?
  10. Какова экономическая эффективность использования основных фондов на предприятии АПК?
  11. Охарактеризуйте этапы обоснования стратегии развития предприятия АПК
  12. Как происходит формирование инновационной деятельности предприятия АПК?
  13. Как добиться повышения конкурентоспособности производства молока ?
  14. Назовите пути повышения эффективности производства и реализации продукции животноводства
  15. Как происходит формирование системы антикризисного менеджмента на предприятии АПК?
  16. Какова стратегия развития и использования производственного потенциала предприятия АПК?
  17. Раскройте сущность показателей экономической эффективности производства овощей закрытого грунта
  18. Как рассчитать экономическую эффективность инвестиций в молочном скотоводстве ?
  19. Каковы пути повышения эффективности управления персоналом на предприятии АПК?
  20. Охарактеризуйте мотивацию труда работников предприятия АПК
  21. Каковы направления повышения эффективности использования трудовых ресурсов на предприятии АПК?
  22. Как происходит управление процессами повышения производительности труда и его оплаты на предприятии АПК?
  23. Каково обоснование путей повышения производительности труда и их влияние на эффективность производства в агропромышленном предприятии?
  24. Как обосновать систему материального стимулирования работников в растениеводстве и животноводстве ?
  25. Какие инновации можно применить в антикризисном управлении предприятием АПК?
  26. Раскройте организацию и пути повышения производства продукции растениеводства (зерна, льна, картофеля) или продукции скотоводства (молока, откорм молодняка крупного рогатого скота)
  27. Каков логический смысл организации рационального использования машинно-тракторного парка или автопарка ?
  28. Как происходит организация оплаты труда в отраслях растениеводства или животноводства ?
  29. Как строится система внутривозрастных экономических отношений в предприятиях с коллективными формами труда ?
  30. Для чего нужна организация внутривозрастного расчета ?
  31. Какова организация производства и реализации продукции перерабатывающих предприятий ?
  32. Как происходит планирование маркетинговой деятельности на предприятиях АПК?
  33. Как организовать и повысить эффективность производства продукции

животноводства?

34. Как организовать и определить перспективы развития кормовой базы на предприятии АПК ?
35. Как организовать и определить пути совершенствования нормирования труда на предприятии АПК ?
36. Что включает в себя организация и оплата труда работников (скотоводства, полеводства и т. д.) ?
37. Как происходит организация рационального использования земельных ресурсов в сельскохозяйственной организации ?
38. Для чего необходимо осуществлять оптимизацию численности трудовых коллективов в отраслях сельского хозяйства ?
39. Что такое рациональная организация трудовых процессов в полеводстве ?
40. Как улучшить использование трудовых ресурсов предприятия АПК ?
41. Как происходит обоснование эффективности инвестирования в отдельные отрасли сельскохозяйственного предприятия ?
42. Для чего необходимо проводить совершенствование организации и оплаты труда работников в отраслях предприятия АПК ?
43. Охарактеризуйте экономическую эффективность производства и реализации продукции АПК
44. Какова эффективность от использования кормовых ресурсов в сельскохозяйственной организации?
45. Раскройте экономическую эффективность производства продукции птицеводства
46. Как повысить производительность труда в скотоводстве ?
47. Назовите мероприятия по снижению риска банкротства предприятия АПК, находящегося в кризисном состоянии
48. Назовите алгоритм разработки антикризисной инвестиционной стратегии предприятия АПК
49. Как разработать рекомендации по совершенствованию системы управления на предприятии АПК с целью повышения эффективности его деятельности?
50. Как происходит совершенствование организационной структуры предприятия АПК с целью повышения эффективности его деятельности?

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики:  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_ курса (очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия. И.О.

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Экономика предприятия АПК»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_ курса \_\_\_\_ группы  
(очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Целевая установка:**

В

\_\_\_\_\_  
наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия

Руководитель от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Согласовано

Руководитель от Академии:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
 экономики и бухгалтерского учёта

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Профессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от  
 профильной организации: \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (Фамилия И.О.)



## Форма отзыва руководителя практики от Академии

# ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ

о работе студента(ки) экономического факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики:  
(научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>1</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики <sup>2</sup>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики  
(научно-исследовательская работа)  
студента \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель от  
профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации****ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 (профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>3</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов прохождения практики (уровень сформированности компетенций) <sup>5</sup>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от  
 профильной организации:

\_\_\_\_\_  
 (должность)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики  
(научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Направление подготовки**  
38.03.01 Экономика  
профиль «Экономика предприятия АПК»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

Руководители практики:  
от Академии

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики
  5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от профильной организации
  8. Отзыв руководителя практики от Академии
  9. Основное содержание
  10. Заключение
  11. Список использованной литературы
- Приложения