

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» мая 2021 г.

**Утверждено**  
решением кафедры  
экономики и бухгалтерского учета  
«26» мая 2021 г.  
протокол № 10

**ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ознакомительная практика)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

Смоленск 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программу практики разработал  
к.э.н., доцент кафедры экономики  
и бухгалтерского учёта

Чулкова Г.В.

Рецензент:  
к.э.н., доцент кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Миронкина А.Ю.

## Введение

Учебная практика (ознакомительная практика) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения учебной практики (ознакомительная практика) является формирование универсальных и профессиональных компетенций, обучение основам профессиональной деятельности, приобретение новых и закрепление уже полученных знаний в соответствии с выбранным направлением обучения.

Задачами практики являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения по экономике предприятий АПК
- формирование представлений о специфике деятельности экономиста, осознание мотивов и ценностей в избранной профессии
- овладение инновационными профессионально-практическими умениями, современными методами организации выполнения научно-исследовательских работ по экономике предприятий АПК
- закрепление практических навыков работы с Windows, пакетом прикладных программ MicrosoftOffice, локальными и глобальными сетями
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов
- закрепление знаний, умений и навыков по подготовке исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с помощью персонального компьютера
- закрепление знаний, умений и навыков обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов с помощью компьютерных программ

### 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

#### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Универсальная компетенция</b>	
<b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<b>ИД-1.УК-1</b>
	Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<b>ИД-2.УК-3</b>
	Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет

	свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур
<b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<b>ИД-1.УК-10</b>
	Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики
	<b>ИД-2.УК-10</b> Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства
<b>Профессиональная компетенция</b>	
<b>ПК-5</b> Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, выявляя тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивая эффективность каждого варианта решения	<b>ИД-6.ПК-5</b>
	Понимает систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы
<b>ПК-6</b> Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	<b>ИД-3.ПК-6</b>
	Применяет механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений
	<b>ИД-4.ПК-6</b> Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
<b>ПК-7</b> Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, и обосновывать их	<b>ИД-5.ПК-7</b>
	Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
	<b>ИД-6.ПК-7</b> <b>ИД-6.ПК-7</b> Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция</b> <b>УК-1</b> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
<b>ИД-1.УК-1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	<b>Знать:</b> -методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, технологию рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Уметь:</b> -анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> -способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
<b>Универсальная компетенция</b> <b>УК-3</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
<b>ИД-2.УК-3</b> Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур	<b>Знать:</b> -свою роль в команде с учетом стилей руководства и типов организационных структур для понимания механизмов социального управления, социального взаимодействия <b>Уметь:</b> -понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур <b>Владеть:</b> -способностью понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур
<b>Универсальная компетенция</b> <b>УК-10</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
<b>ИД-1.УК-10</b> Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов	<b>Знать:</b> -о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия

<p>финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p>	<p>обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</li> </ul>
<p><b>ИД-2.УК-10</b></p> <p>Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью понимать механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</li> </ul>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p> <p><b>ПК-5</b> Способен анализировать, обосновывать и осуществлять выбор решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, выявляя тенденции изменения социально-экономических показателей, оценивая эффективность каждого варианта решения</p>	
<p><b>ИД-6.ПК-5</b></p> <p>Понимает систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обосновать и эффективно выбирать решения поставленной для реализации бизнес-</li> </ul>

	<p>проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p> <p><b>ПК-6</b> Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	
<p><b>ИД-3.ПК-6</b></p> <p>Применяет механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-способностью применения механизмов функционирования и регулирования рынка труда, индикаторов качества труда, форм стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p>
<p><b>Профессиональная компетенция</b></p> <p><b>ПК-6</b> Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации</p>	
<p><b>ИД-4.ПК-6</b></p> <p>Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-обосновывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками обоснования организационно-управленческих решений, которые могут</p>

	привести к повышению экономической эффективности деятельности организации
<b>Профессиональная компетенция</b> <b>ПК-7</b> Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, и обосновывать их	
<b>ИД-5.ПК-7</b> Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	<b>Знать:</b> -технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Уметь:</b> -анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Владеть:</b> -способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации
<b>Профессиональная компетенция</b> <b>ПК-7</b> Способен проводить расчеты экономических и финансово-экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов, и обосновывать их	
<b>ИД-6.ПК-7</b> Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	<b>Знать:</b> -технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Уметь:</b> -анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации <b>Владеть:</b> -способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации



### 3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки, в полном объеме относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики (ознакомительная практика) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 34 часа контактной работы, 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 2 курсе; на очно-заочной форме обучения – в течение 2 недель на 2 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 3 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### 5. Руководство практикой

Для руководства учебной практикой (ознакомительная практика) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее – руководитель практики от Академии).

Руководитель практики от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями техники безопасности;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>1. Введение в специальность</b> <b>1.1. Общая характеристика профессии «экономист»</b> (квалификационная характеристика, назначение профессии, должностные обязанности, требования к квалификации; задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; работа в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий)	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-6.ПК-5 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6 ИД-5.ПК-7

<p><b>1.2. Становление личности профессионала, личностный рост экономиста</b> (аспекты профессиональной деятельности, мотивация выбора профессии, развитие профессионального самосознания, профессиональная самооценка, этапы профессионального развития; условия самоорганизации и самообразования; сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач)</p> <p><b>1.3. Профессионализация в области экономических знаний</b> (научно-теоретические аспекты экономических знаний в сфере деятельности экономиста; формы профессионального общения, публикация научных трудов, работа в учебных заведениях и исследовательских центрах, особенности карьеры экономистов; задачи профессиональной деятельности экономиста в различные исторические периоды и их решение на основе информационной и библиографической культуры; Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста</p>	ИД-6.ПК-7
<p><b>2. Современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</b></p> <p><b>2.1. Работа с текстом в MicrosoftWord</b> (обработка текстовой информации и развитие информационно-коммуникационных технологий в экономике на предприятиях и организациях АПК)</p> <p><b>2.2. Работа с таблицами в MicrosoftWord и MicrosoftExcel</b> (создание и форматирование таблиц, формирование запросов и отчетов, основные требования информационной безопасности в экономической деятельности)</p> <p><b>2.3. Работа с презентациями в MicrosoftPowerPoint</b> (создание презентации на базе шаблона, обработка изображения с помощью графического редактора, создание презентации с использованием собственных графических изображений, используя развитие информационно-коммуникационных технологий в экономике)</p> <p><b>2.4. Работа в Internet</b> (поиск информации, пересылка писем по электронной почте, работа в электронной информационно-образовательной среде – ЭИОС и электронной библиотечной системе – ЭБС; решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности) Выезд в организацию АПК в соответствии с договором о сотрудничестве и порядке предоставления мест для прохождения практики для ознакомления с работой экономиста</p>	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-10 ИД-2.УК-10 ИД-6.ПК-5 ИД-3.ПК-6 ИД-4.ПК-6 ИД-5.ПК-7 ИД-6.ПК-7

Обучающиеся в период прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формой отчетности по результатам прохождения учебной практики (ознакомительная практика) является дневник (приложение Д). По результатам выполнения индивидуальных заданий студенты отчитываются в форме устного ответа на вопросы руководителя практики.

## **8. Особенности организации учебной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения учебной практики (ознакомительная практика) устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения учебной практики (ознакомительная практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения учебной практики (ознакомительная практика) могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места учебной практики (ознакомительная практика) с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по учебной практике (ознакомительная практика) для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по учебной практики (ознакомительная практика) должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по учебной практики (ознакомительная практика).

## **9. Оценочные материалы по учебной практики (ознакомительная практика)**

Оценочные материалы по учебной практики (ознакомительная практика) представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации учебной практики (ознакомительная практика) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
  - использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
  - использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
  - компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
  - вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
  - организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
  - при прохождении учебной практики (ознакомительная практика) студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.
- Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).
- Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на учебной практике (ознакомительная практика) являются:
- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
  - методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики (ознакомительная практика).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной практики (ознакомительная практика)**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
	Методические рекомендации по организации и прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно исследовательской деятельности) студентов очной и заочной форм обучения, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика предприятия АПК / [сост. Е.В. Трофименкова, Г.В. Чулкова]. – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2018. – 34 с.	<a href="#">Мет.рек. по уч.пр. 38.03.01 Экономика Экономика.pdf (sgsha.ru)</a>

### Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Болдырева, И. А. Экономика АПК и сельского хозяйства : учебное пособие / И. А. Болдырева. — Новочеркасск : Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ, 2019. — 153 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/133414">https://e.lanbook.com/book/133414</a>
2	Информационные технологии: учебное пособие. [Электронный ресурс] / И.Г. Шашкова, В.С. Конкина, Е.И. Машкова – Рязань: ФГБОУ ВПО РГАТУ, 2012 – 539 с. – Режим доступа:	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/4024</a>
3	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998г. № 37с изменениями на 27.03.2018г.) / [Электронный ресурс] – Режим доступа:	<a href="http://base.garant.ru/180422/#friends#ixzz5KZj0QSGF">http://base.garant.ru/180422/#friends#ixzz5KZj0QSGF</a>
4	Литвинов А.Л. Компьютерное моделирование в экономике: учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Л. Литвинов. – Белгород: БелГУ, 2003. 108 с. – Режим доступа	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/480">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/480</a>
5	Ломакин В.В. Базы данных и базы знаний: учебное пособие. [Электронный ресурс] В.В. Ломакин. – Белгород: БелГУ, 2010. 216 с. – Режим доступа:	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3005">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3005</a>
6	Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК : учебник / И. А. Минаков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Воронеж : Мичуринский ГАУ, 2019. — 275 с.	<a href="https://e.lanbook.com/book/157850">https://e.lanbook.com/book/157850</a>
7	Руководство к решению задач с применением электронных таблиц EXCEL: учебное пособие. / Ю.А. Каракулев, А.Н. Иванов. [Электронный ресурс] – СПб.: СПбГУ ИТМО, 2010. – 48 с. – Режим доступа:	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/568">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/568</a>

### 12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

### 13. Профессиональные базы данных

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

#### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт
Для промежуточной аттестации	Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном корпусе № 1, , расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе – 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.

При выездном способе проведения практики – используется материально техническая база предприятий и организаций, обеспечивающих проведение учебной практики (ознакомительная практика).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по учебной практике  
(ознакомительная практика)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Экономика предприятия АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно-заочная, заочная**

# **1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительная практика)**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-1.УК-1</b> Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи, рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> -методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, технологию рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Уметь:</b> -анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеть:</b> -способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	Дневник о прохождении практики  Индивидуальные задания  Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> -методы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, технологию рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Умеет уверенно:</b> -анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Владеет уверенно:</b> -способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -методов анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие, способы осуществления декомпозиции задачи, технологию рассмотрения возможных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> -анализировать задачу, выделяя ее базовые	



		составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> -способностью анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-2.УК-3</b> Понимает механизмы социального управления, социального взаимодействия и определяет свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> -свою роль в команде с учетом стилей руководства и типов организационных структур для понимания механизмов социального управления, социального взаимодействия <b>Уметь:</b> -понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур <b>Владеть:</b> -способностью понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур	Дневник о прохождении практики  Индивидуальные задания  Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> -свою роль в команде с учетом стилей руководства и типов организационных структур для понимания механизмов социального управления, социального взаимодействия <b>Умеет уверенно:</b> -понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур <b>Владеет уверенно:</b> -способностью понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -свою роль в команде с учетом стилей руководства и типов организационных структур для понимания механизмов	

		<p>социального управления, социального взаимодействия</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью понимать механизмы социального управления, социального взаимодействия и определять свою роль в команде с учетом стилей руководства и типами организационных структур</p>	
--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><b>ИД-1.УК-10</b></p> <p>Применяет знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b></p> <p>-о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>.Владеть:</b></p> <p>-способностью применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных</p>	

		<p>фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-способностью применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <p>-о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью применять знания о взаимосвязанном функционировании отдельных фундаментальных элементов финансовой системы для принятия обоснованных экономических решений в области планирования и использования финансовых ресурсы в условиях рыночной экономики</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-2.УК-10</b> Понимает механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b></p> <p>-механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>

<p>экономических решений, определяет взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическим и процессами и явлениями на микро- и макроуровне, знает о роли кредита в процессе воспроизводства</p>		<p>процессами и явлениями на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-способностью понимать механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-способностью понимать механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <p>-механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне</p> <p><b>.Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью понимать механизм денежно-кредитного регулирования экономики для принятия обоснованных экономических решений, определять взаимосвязи между объемом денежной массы и экономическими процессами и явлениями на микро- и макроуровне, зная о роли кредита в процессе воспроизводства</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-6.ПК-5</b> Понимает систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> -систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы <b>Уметь:</b> -обосновать и эффективно выбирать решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации <b>Владеть:</b> -навыками обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации	Дневник о прохождении практики  Индивидуальные задания  Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> -систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы <b>Умеет уверенно:</b> -обосновать и эффективно выбирать решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации <b>Владеет уверенно:</b> -навыками обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации	
	Высокий (отлично)	<b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -систему управления финансовыми потоками организации для обоснования и эффективного выбора решения поставленной для реализации бизнес-проблемы <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> -обосновать и эффективно выбирать решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> -навыками обоснования и эффективного	

		выбира решения поставленной для реализации бизнес-проблемы, используя знания о системе управления финансовыми потоками организации	
--	--	--	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-3.ПК-6</b> Применяет механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений	Пороговый (удовлетворительно)	<b>Знать:</b> -механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений <b>Уметь:</b> -применять механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений <b>Владеть:</b> -способностью применения механизмов функционирования и регулирования рынка труда, индикаторов качества труда, форм стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений	Дневник о прохождении практики  Индивидуальные задания  Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<b>Знает твердо:</b> -механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений <b>Умеет уверенно:</b> -применять механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений <b>Владеет уверенно:</b> -способностью применения механизмов функционирования и регулирования рынка труда, индикаторов качества труда, форм стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений	

	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b> -механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> -применять механизмы функционирования и регулирования рынка труда, индикаторы качества труда, формы стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> -способностью применения механизмов функционирования и регулирования рынка труда, индикаторов качества труда, форм стимулирования труда для эффективного использования трудовых ресурсов на предприятии при регулировании социально-трудовых отношений</p>	
--	----------------------	---	--

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-4.ПК-6</b> Предлагает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b> -организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b> -обосновывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>.Владеть:</b> -навыками обоснования организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p>	Дневник о прохождении практики  Индивидуальные задания  Собеседование
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b> -организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Умеет уверенно:</b> -обосновывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p>	

		-навыками обоснования организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <p>-организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-обосновывать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p> <p><b>.Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-навыками обоснования организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<b>ИД-5.ПК-7</b> Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-анализировать технологические и</p>	



		<p>организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции растениеводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
<p><b>ИД-6.ПК-7</b></p> <p>Применяет технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности</p>	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знать:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p>	<p>Дневник о прохождении практики</p> <p>Индивидуальные задания</p> <p>Собеседование</p>

организации		-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <p>-анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <p>-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшееся систематические знания:</b></p> <p>-технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <p>-анализировать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <p>-способностью использовать технологические и организационно-экономические условия производства и переработки продукции животноводства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение индивидуальных заданий	не выполнены или все задания решены неправильно	решено только одно задание	решены все задания, но имеются ошибки	все задания решены без ошибок
Ведение дневника прохождения практики	Дневник не вёлся (не заполнен) / дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемым и к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуально го задания	Дневник заполнен частично; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуально го задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	Дневник заполнен в полном объёме, но имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания не в полном объёме	Дневник заполнен в полном объёме; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми и к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуально го задания в полном объёме

## 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Собеседование	на менее 60% поставленных вопросов были даны плохо сформулированные ответы в недостаточном объеме, студентом была проявлена слабая научная и образовательнo-культурная эрудиция	на 60% - 70% поставленных вопросов студентом были даны полные ответы, студентом была проявлена ограниченная научная и образовательнo-культурная подготовленность	на 70% - 80% поставленных вопросов студентом были даны квалифицированные ответы в полном объеме, студент показал достаточную научную и образовательнo-культурную эрудицию	на 80% и более поставленных вопросов студентом были даны четко сформулированные квалифицированные ответы в полном объеме, студент проявил повышенную научную и образовательнo-культурную эрудицию

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы учебной практики (ознакомительная практика)**

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ**  
**для текущего контроля**  
**по учебной практики (ознакомительная практика)**

**Задание 1.** Создайте документ MicrosoftWord, поместите в папку с номером своей группы, в его названии укажите свою фамилию и инициалы.

**Задание 2.** Найдите документ MicrosoftWord в системе поиска, указав свою фамилию; откройте его; напишите несколько предложений на тему «*Чем меня привлекает профессия «экономист»*». Сохраните изменения в документе.

**Задание 3.** Проведите форматирование для всего текстового документа, используя следующие параметры:

- шрифт – Times New Roman
- размер шрифта – 14
- начертание шрифта – обычное
- первая строка – отступ 1,25 см
- междустрочный интервал – полуторный
- выравнивание – по ширине
- размеры полей: верхнее – 2,0 см, нижнее – 2,0 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см
- автоматическая расстановка переносов
- нумерация страниц с расположением внизу и выравниваем по центру

Сохраните изменения в документе.

**Задание 4.** В текстовый документ вставьте рисунок. Проведите форматирование рисунка с положением в тексте или обтекание текста по контуру. Под рисунком подпишите его номер и название «*Рисунок 1 – Название...*», сделайте выравнивание по центру без абзацного отступа. Сохраните изменения в документе.

**Задание 5.** Проведите форматирование для части текстового документа, используя следующие параметры:

- заголовок разместите по центру прописными буквами полужирным начертанием, без абзацного отступа с отделением от основного текста одним полуторным интервалом
- оформите часть текста в виде маркированного списка
- установите разрыв на последней странице с параметрами начать новый раздел со следующей страницы.

Сохраните изменения в документе.

**Задание 6.** В ранее созданном документе MicrosoftWord на новой странице поместите таблицу с числом столбцов 2, числом строк 5. Заполните таблицу, указав личные сведения о себе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства, контактные данные и т.п.). Сохраните изменения в документе.

**Задание 7.** Заполните таблицу по образцу, добавляя необходимые столбцы и строки, объединяя ячейки, изменяя направления текста, проводя выравнивание в ячейке. Сохраните изменения в документе.

Таблица 1 – Размер и структура товарной продукции растениеводства

Вид продукции	Стоимость, тыс. руб.			Структура, %		
	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Зерно пшеницы	285	290	304			

Зерно овса	896	735	925			
Зерно ржи	344	350	389			
Итого						

**Задание 8.** Создайте документ MicrosoftExcel и поместите построенную таблицу на Лист 1. Рассчитайте итоговую строку стоимости товарной продукции в каждом периоде, используя Автосумму. Полученные значения скопируйте и вставьте в соответствующие ячейки в таблице в документ MicrosoftWord. Сохраните изменения в документах.

**Задание 9.** В ранее созданном документ MicrosoftExcel на Листе 1 рассчитайте структуру стоимости товарной продукции каждого вида, для этого:

- в соответствующие ячейки одного вида продукции (зерно пшеницы) введите формулу для расчета, а затем перетащите вниз еще для двух видов продукции, чтобы заполнить ячейки рядом значений
- аналогично проделайте для других периодов
- итоговую строку рассчитайте, используя Автосумму
- измените формат всех ячеек структуры товарной продукции на числовой с числом десятичных знаков – 1
- скопируйте и вставьте полученные значения структуры товарной продукции в соответствующие ячейки в таблице в документ MicrosoftWord.

Сохраните изменения в документе.

**Задание 10.** В ранее созданном документ MicrosoftExcel на Листе 1 в таблице:

- проведите выделение итоговой строки полужирным начертанием шрифта, столбцы структуры – курсивом
- строку заголовка колонок и первый столбец видов продукции залейте желтым цветом заливки, а каждый период с цифровым материалом залейте разными цветами, таким образом, чтобы цифры были видны.

Сохраните изменения в документе.

**Задание 11.** Создайте презентацию MicrosoftPowerPoint, в названии укажите свою фамилию и инициалы. Создайте один слайд:

- на первом слайде установите *Титульный макет*
- в заголовке слайда запишите красным цветом с тенью «*Чем меня привлекает профессия «экономист»*», шрифт Arial, размер 60, цвет – красный, эффекты – тень
- в подзаголовке слайда запишите свою фамилию, имя, отчество, используя форматирование шрифт Arial, размер 40, цвет – синий, эффекты – тень

Сохраните изменения в документе.

**Задание 12.** Откройте ранее созданную презентацию MicrosoftPowerPoint.

Создайте еще четыре слайда:

- на первом слайде установите макет *Только заголовок*
- в заголовке укажите Личные сведения любым шрифтом, размером, цветом
- в пустое поле вставьте таблицу 1 из документа MicrosoftWord, проведите форматирование
- на втором слайде установите макет *Объект*, среди объектов выберите картинку и добавьте свое фото
- на третьем слайде установите макет *Заголовок и текст*
- в заголовке укажите *Несколько слов обо мне* любым шрифтом, размером, цветом
- в тексте напишите любую информацию о себе, используя шрифты, цвета и эффекты
- на четвертом слайде установите макет *Только заголовки* напишите *Спасибо за внимание*

Сохраните изменения в документе.

**Задание 13.** Откройте ранее созданную презентацию MicrosoftPowerPoint:

- используя конструктор слайдов, измените дизайн слайдов, применяя разные

шаблоны оформления

- следите за тем, как изменяется каждый слайд в презентации
- выберите тот шаблон, который понравился больше всего
- проведите форматирование, если необходимо (размер шрифта, выравнивание текста, цвет букв)

Сохраните изменения в документе.

**Задание 14.** Откройте ранее созданную презентацию Microsoft PowerPoint:

- выберите режимы смены слайдов, используя эффекты анимации как самих слайдов, так и отдельных объектов

- запустите показ слайдов, регулируя эффекты, если есть необходимость

Сохраните изменения в документе.

**Задание 15.** Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе

- наберите в поисковой строке *Смоленская сельхозакадемия* и выберите адрес сайта <http://www.sgsha.ru>

- почитайте новости, изучите информацию во вкладке *Обучающимся*

- войдите в ЭБС академии, войдите в ЭИОС академии

**Задание 16.** Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- войдите в свою электронную почту

- напишите письмо своим друзьям, родителям, не забудьте о правилах письма

- прикрепите сделанную Вами презентацию

- отправьте письмо и ждите ответа.

**Задание 17.** Используя браузер на персональном компьютере, осуществите выход в Internet:

- откройте Web страницу в любой поисковой системе

- составьте запрос для поиска информации на русском языке о студенческих конференциях по экономике и выполните этот запрос

- скопируйте адрес заинтересовавших сайтов в документ Microsoft Word

- сохраните документы (приглашение, информационное письмо) об заинтересовавших конференциях в отдельной папке

## **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ для промежуточной аттестации собеседования по итогам прохождения учебной практики**

1. Приведите примеры использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности.
2. Назовите разновидности коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках.
3. Опишите решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия при помощи коммуникаций.
4. Раскройте социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия при работе в коллективе.
5. Основные подходы к самоорганизации и самообразованию.
6. Сформулируйте стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры.
7. Опишите применение информационно-коммуникационных технологий для решения стандартных задач профессиональной деятельности.

8. Перечислите основные требования информационной безопасности.
9. Охарактеризуйте методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.
10. Назовите способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
11. Перечислите алгоритм построения стандартных теоретических и эконометрических моделей.
12. Опишите методику анализа и интерпретацию полученных результатов на основе экономических процессов и явлений.
13. Основные аспекты профессиональной деятельности
14. Социально-экономические, познавательные, индивидуально-личностные аспекты мотивации выбора профессии.
15. Основные квалификационные характеристики экономиста.
16. Оценка деловых и моральных качеств экономиста.
17. Требования, которым должен отвечать успешный экономист.
18. Роль отдельных учебных дисциплин в формировании инструментария экономиста.
19. Основные способы получения научной квалификации.
20. Самоорганизация, самообразование, самомотивация и самоконтроль студента.
21. Значение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности экономиста.
22. Свободно распространяемые программы для обработки экономических данных.
23. Лицензионные пакеты программ, демоверсии программ, shareware версии программ для обработки экономических данных.
24. Инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
25. Характеристика информационных технологий и программного обеспечения для работы с текстовыми экономическими данными и электронными документами.
26. Принципы создания электронных таблиц и организация обработки больших массивов экономических данных.
27. Проблемы распространения, использования программных средств и защиты авторских прав на программное обеспечение.
28. Мультимедийные технологии.
29. Средства создания мультимедийных продуктов.
30. Основные приемы обработки текстовой информации в MicrosoftWord.
31. Создание и форматирование таблиц в MicrosoftWord.
32. Создание и форматирование таблиц в MicrosoftExcel.
33. Работа с презентациями в MicrosoftPowerPoint.
34. Основные принципы работы в Internet.
35. Информационная безопасность.
36. Поисковые системы, скачивание информации
37. Использование электронной почты.
38. Дайте определение понятий «экономист», «экономика», «экономия» и назовите их отличительные черты.
39. Перечислите должностные обязанности экономиста на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.
40. Назовите основные требования к квалификации экономиста на основании Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих.
41. В чем заключаются требования к подготовке и содержание подготовки экономиста?



42. Каковы квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, на которых могут работать бакалавры экономики?
43. В чем заключается назначение профессии «экономист» и каково его место в народном хозяйстве?
44. Раскройте объективные и субъективные аспекты профессиональной деятельности.
45. Какова мотивация выбора профессии (социально-экономические, познавательные, индивидуально-личностные аспекты)?
46. Что такое профессионализация личности?
47. Раскройте проблему профессиональной деформации личности.
48. Охарактеризуйте этапы развития профессионального самосознания.
49. В чем заключается мотивация профессиональной деятельности?
50. Что представляет собой профессиональная самооценка?
51. Перечислите и раскройте этапы профессионального развития.
52. Дайте развернутый ответ на вопрос: что такое экономическая наука прошлого, настоящего и будущего?
53. Что такое профессиональный язык экономиста?
54. В чем заключается профессиональный инструментарий экономиста?
55. Какова специфика изучения экономических основ развития общества в системе гуманитарных наук?
56. Дайте сравнительную характеристику экономиста как специалиста и экономиста как личности.
57. Как проходит личностный рост экономиста как условие признания его профессионализма?
58. Перечислите формы профессионального общения (конгрессы, съезды, симпозиумы, конференции, семинары и т.п.).
59. Что такое публикация научных трудов в периодических и информационных изданиях?
60. В чем заключается работа в учебных заведениях, исследовательских центрах?
61. Каковы особенности карьерного роста экономистов?
62. Назовите корифеев экономической науки: их теории, открытия, труды.

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения учебной практики  
(ознакомительная практика)

студента \_\_ курса (очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_  
(должность)

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия И.О.

С рабочим графиком ознакомлен:

(подпись)

\_\_\_\_\_  
Фамилия. И.О.

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Экономика предприятия АПК»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения учебной практики  
(ознакомительная практика)

студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
(очной /очно-заочной/ заочной) формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

**Целевая установка:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	

Руководитель учебной практики: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой  
 экономики и бухгалтерского учёта

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

В результате прохождения учебной практики (ознакомительная практика) обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, знания для формирования универсальных и профессиональных компетенций:

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать:</b> полный объем требований:
	<b>Уметь:</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть:</b> основные навыки в решении задач:
<b>Профессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать:</b> полный объем требований:
	<b>Уметь:</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть:</b> основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии:

(должность)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Форма дневника прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ДНЕВНИК**  
прохождения учебной практики  
(ознакомительная практика)  
студента \_\_\_\_\_ группы

---

фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
(профиль «Экономика предприятия АПК»)

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Оформление обязательных документов о практике	

Практикант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Руководитель учебной практики \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)