

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«26» мая 2021 г.

**Утверждено**  
решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
«26» мая 2021 г.  
протокол № 10

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в  
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно – заочная, заочная**

Смоленск 2021

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины разработана зав. кафедрой экономики и бухгалтерского учета, кандидатом экономических наук, доцентом Е.С. Воробьёвой

Рецензент:

доцент, кандидат экономических наук  
кафедры управления производством  
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

О.В. Лазько

## Введение

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является одним из важнейших этапов учебного процесса. Практическая работа на предприятиях помогает студенту систематизировать и закрепить приобретённые теоретические знания, значительно расширить и дополнить их углубленным изучением экономической, управленческой и нормативной литературы, а также получить практические навыки для работы по будущей специальности.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является неотъемлемой составной частью учебного процесса подготовки студентов к самостоятельной практической работе.

Целью проведения производственной практики (научно-исследовательская работа) является формирование профессиональных компетенций, приобретение практических навыков и развитие профессиональных качеств будущего бакалавра.

**Задачами практики** являются:

- приобретение умений и навыков на основе знаний, полученных в процессе теоретического обучения;
- приобретения навыков участия в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и способностью формулировки выводов по результатам исследования;
- приобретения навыков и способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретения навыков исчисления числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- приобретения навыков применения в практических целях международных стандартов аудита;
- приобретения навыков составления основных форм финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности;
- приобретения навыков разработки на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- приобретения навыков формирования налоговой политики экономического субъекта и использования инструментов налогового планирования;
- приобретения навыков оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта;
- приобретения навыков организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;
- приобретения навыков определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах;
- приобретения навыков предоставления обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- приобретения навыков по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры;
- приобретения навыков бюджетирования и управления денежными потоками на основе результатов финансового анализа экономического субъекта;

- приобретения навыков составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- приобретения навыков использования на практике нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности профессиональной деятельности.

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: (научно-исследовательская работа).

Способ проведения практики: выездная, стационарная.

Форма проведения практики: дискретно по видам.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Место прохождения практики и представленные к защите отчеты должны соответствовать приказу ректора академии о прохождении производственной практики.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении (научно-исследовательская работа), соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторами достижения компетенций

### 2.1. Перечень компетенций, формируемых при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК-1 Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	ИД-1.ПК-1 Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования
ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	ИД-2.ПК-3 Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки
	ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
ПК-4 Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-5.ПК-4 Использует международные стандарты аудита в практических целях
	ИД-6.ПК-4 Составляет основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности
	ИД-8.ПК-4 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
ПК-5 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ИД-2.ПК-5 Формирует налоговую политику и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта и использовать полученные сведения в процессе выполнения работ по	ИД-2.ПК-6 Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	ИД-3.ПК-6 Организует, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	ИД-5.ПК-6 Разрабатывает сбалансированные решения по корректировке

бюджетированию и управлению денежными потоками	стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта на основе анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	ИД-6.ПК-6 Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
	ИД-7.ПК-6 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости
	ИД-9.ПК-6 Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	ИД-10.ПК-6 Определяет финансовые цели экономического субъекта, способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе, оценивает эффективность инвестиционных проектов
ПК-7Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, документировать результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	ИД-1.ПК-7 Применяет на практике нормативные правовые акты в профессиональной деятельности

## 2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция</b> ПК-1 Способен участвовать в проведении научных работ исследовательского характера по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	
ИД-1.ПК-1 Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования	<b>Знать (З):</b> общепринятые методики проведения научных исследований
	<b>Уметь (У):</b> использовать в проведении научных исследований общепринятые методики
	<b>Владеть (В):</b> навыками участия в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и способностью формулировки выводов по результатам исследования
<b>Профессиональная компетенция</b> ПК-3 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, формировать бухгалтерские проводки	
ИД-2.ПК-3 Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки	<b>Знать (З):</b> основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета, процесс формирования бухгалтерских проводок.
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
	<b>Владеть (В):</b> способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.
ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	<b>Знать (З):</b> правила отражения числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
	<b>Уметь (У):</b> использовать при заполнении отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, правила отражения числовых показателей
	<b>Владеть (В):</b> навыками исчисления числовых показателей в отчетах,

	входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета
<b>Профессиональная компетенция ПК-4</b> Способен используя результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности	
ИД-5.ПК-4 Использует международные стандарты аудита в практических целях	<b>Знать (З):</b> международные стандарты аудита
	<b>Уметь (У):</b> использовать на практике международные стандарты аудита
	<b>Владеть (В):</b> навыками применения в практических целях международных стандартов аудита
ИД-6.ПК-4 Составляет основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности	<b>Знать (З):</b> основные формы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности
	<b>Уметь (У):</b> составлять основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности
	<b>Владеть (В):</b> навыками составления основных форм финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности
ИД-8.ПК-4 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	<b>Знать (З):</b> законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
	<b>Уметь (У):</b> пользоваться в профессиональной деятельности законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
	<b>Владеть (В):</b> навыками разработки на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
<b>Профессиональная компетенция ПК-5</b> Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
ИД-2.ПК-5 Формирует налоговую политику и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)	<b>Знать (З):</b> налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы
	<b>Уметь (У):</b> формировать налоговую политику и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)
	<b>Владеть (В):</b> навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и использования инструментов налогового планирования
<b>Профессиональная компетенция ПК-6</b> Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономического субъекта и использовать полученные сведения в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками	
ИД-2.ПК-6 Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	<b>Знать (З):</b> методику оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта
	<b>Уметь (У):</b> оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	<b>Владеть (В):</b> навыками оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта
ИД-3.ПК-6 Организует, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<b>Знать (З):</b> источники информации для обеспечения процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	<b>Уметь (У):</b> организовывать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
	<b>Владеть (В):</b> навыками организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте
ИД-5.ПК-6 Разрабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта на основе анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о	<b>Знать (З):</b> методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски
	<b>Уметь (У):</b> вырабатывать сбалансированные решения по

социально-экономических процессах и явлениях	корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
	<b>Владеть (В):</b> навыками определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах
ИД-6.ПК-6 Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период	<b>Знать (З):</b> методику проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта
	<b>Уметь (У):</b> устанавливать причинно-следственные связи изменений, финансового-хозяйственного состояния экономического субъекта произошедших за отчетный период
	<b>Владеть (В):</b> навыками предоставления обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
ИД-7.ПК-6 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости	<b>Знать (З):</b> организацию финансовой работы, бюджетирование, методы и порядок планирования финансовых показателей
	<b>Уметь (У):</b> осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности
	<b>Владеть (В):</b> навыками по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры
ИД-9.ПК-6 Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками	<b>Знать (З):</b> методику финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками
	<b>Уметь (У):</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта
	<b>Владеть (В):</b> навыками бюджетирования и управления денежными потоками на основе результатов финансового анализа экономического субъекта
ИД-10.ПК-6 Определяет финансовые цели экономического субъекта, способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе, оценивает эффективность инвестиционных проектов	<b>Знать (З):</b> способы достижения финансовых целей экономического субъекта в краткосрочной и долгосрочной перспективе
	<b>Уметь (У):</b> оценивать эффективность инвестиционных проектов
	<b>Владеть (В):</b> навыками составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта
<b>Профессиональная компетенция ПК-7</b> Способен выполнять аудиторские процедуры (действия), оказывать сопутствующие аудиту и прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью, документировать результаты выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств	
ИД-1.ПК-7 Применяет на практике нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<b>Знать (З):</b> нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
	<b>Уметь (У):</b> применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
	<b>Владеть (В):</b> навыками использования на практике нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности профессиональной деятельности

### **3. Место практики в структуре ОПОП ВО.**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в Блок 2 «Практики», является частью практической подготовки, в полном объеме относится к формируемой участниками образовательных отношений части ОПОП ВО.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Общая трудоемкость производственной практики (научно-исследовательская работа) составляет 3 зачетные единицы (108 часов, из них 4 часа контактной работы, в т.ч. 2 часа на контроль). Студенты проходят практику: на очной форме обучения – в течение 2 недель на 3 курсе; на очно-заочной форме обучения – в течение 2 недель на 4 курсе; на заочной форме обучения – в течение 2 недель на 5 курсе в соответствии с календарным учебным графиком.

### **5. Руководство практикой**

Для руководства производственной практикой (научно-исследовательская работа) назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры экономики и бухгалтерского учета (далее - руководитель практики от Академии), и ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение Б);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики (приложение В);
- оформляет лист планируемых результатов обучения при прохождении практики (приложение Г);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе студента в период прохождения практики (приложение Д).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты обучения при прохождении практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- контролирует ведение обучающимися дневника прохождения практики (приложение Е);

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися в форме отзыва о работе каждого обучающегося с оценкой уровня сформированности компетенций в период прохождения практики (приложение Ж);

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, а также ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение И).

## 6. Содержание практики

Разделы (этапы) практики	Код ИДК
Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
<b>Подготовительный этап: Планирование научно-исследовательской работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК.</b> - ознакомление с тематикой научно-исследовательской работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - выбор темы научно-исследовательской работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - составление плана научно-исследовательской работы по бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - выбор стандартных теоретических и эконометрических моделей для дальнейшего исследования на примере предприятий АПК	
<b>Основной этап: Научно-исследовательский</b> - постановка цели исследования, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - формулировка задач исследования, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - выбор методов научно-исследовательской работы, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - обоснование актуальности темы НИР, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - сбор информации для решения аналитических и исследовательских задач НИР с использованием современных технических средств и информационных технологий, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - критический обзор существующих подходов, теорий и концепций по выбранной теме НИР, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - сбор и анализ необходимых данных с использованием отечественных и зарубежных источников информации, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК; - анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий АПК различных форм собственности, организаций, ведомств; - анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в АПК; - анализ и интерпретация полученных результатов деятельности предприятий и организациях АПК;	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-3; ИД-10.ПК-3; ИД-1.ПК-7; ИД-5.ПК-4; ИД-6.ПК-4; ИД-8.ПК-4; ИД-2.ПК-6; ИД-3.ПК-6; ИД-5.ПК-6; ИД-6.ПК-6; ИД-7.ПК-6; ИД-9.ПК-6; ИД-10.ПК-6; ИД-2.ПК-5

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление тенденций изменения социально-экономических показателей для предприятий и организаций АПК;</li> <li>- использование полученных сведений для принятия управленческих решений в предприятиях и организациях АПК</li> </ul>	
<b>Заключительный этап</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование библиографического списка литературы, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;</li> <li>- подготовка информационного обзора и/или аналитического отчета, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;</li> <li>- подготовка отчетной документации по итогам практики, применительно к бухгалтерскому учёту, анализу и аудиту в предприятиях и организациях АПК;</li> <li>- составление и оформление отчета о прохождении практики.</li> </ul>	
<b>Формирование отчета о прохождении практики</b>	

Перед началом производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж);
- получить от преподавателя - руководителя практики от Академии необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

Обучающиеся в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программами практики (в т.ч. индивидуальные задания);
- выполнять рабочий график (план) проведения практики;
- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от кафедры, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств или неясностей сообщать о них незамедлительно;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## 7. Формы отчетности по практике.

Формами отчетности по производственной практике (научно-исследовательская работа) являются дневник прохождения практики и отчет о прохождении практики. Отчет должен содержать сведения о выполненной работе в период практики и материал, отражающий содержание разделов программы практики, рабочего графика (плана) проведения практики и индивидуального задания. Образец титульного листа отчета по практике и примерная структура отчета представлены в приложениях К и Л соответственно.

## 8. Особенности организации производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) форма проведения производственной практики устанавливается экономическим факультетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Выбор мест прохождения производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения производственной практики могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Студенту с ОВЗ необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места производственной практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Формат проведения промежуточной аттестации по производственной практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств).

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе промежуточной аттестации по производственной практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Академии или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.

При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при прохождении промежуточной аттестации по производственной практике.

## **9. Оценочные материалы по производственной практике**

Оценочные материалы по производственной практике представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к программе практики.

## **10. Методические указания для обучающихся по прохождению практики**

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательская работа) применяются не только традиционные образовательные, научно-исследовательские технологии, но и активные и интерактивные формы: анализ и разбор конкретных ситуаций. В последствии на этой основе вырабатываются конкретные рекомендации.

Основными методами, используемыми при получении результатов исследования в ходе прохождения практики являются:

- использование информационных ресурсов и баз данных (электронные каталоги библиотек и полнотекстовые электронные базы литературных источников используются при поиске материала для подготовки отчета о прохождении практики);
- использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода к изучению наук (использование моделей и прикладных проблем в параллельно изучаемых дисциплинах);
- использование методов, основанных на изучении практики (разделы в отчете практики выполняются на основе практических исходных данных);
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- вербально - коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками массовых профессий предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.);
- при прохождении производственной практики студент использует при необходимости отчетность предприятия, должностные инструкции, программные продукты и т.п.

Основную часть практики составляет внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя практики от организации (выполнение заданий практики, составление отчетной документации).

На заключительном этапе обучающийся готовит отчет по практике и защищает его.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практики (научно-исследовательская работа) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;

2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательская работа).

## **11. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики**

### **Учебно-методическое обеспечение проведения практики:**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1		

### **Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС):**

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Проконова Г.А. Аудит. Курс лекций: учебное пособие./ Г.А. Проконова. - ФГБОУ ВПО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова», 2013. – 144 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3592">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3592</a>
2	Савин, К.Н. Экономика: введение в экономический анализ. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – ФГБОУ ВПО «Тамбовский государственный технический университет», 2011. – 216 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3540</a>
3	Соколов Н.Н. Бухгалтерский учет: учеб. пособие /Н.Н.Соколов.-Иваново: Научная мысль, 2014.-92 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3586</a>
4	Удалова, З.В. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические указания [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – Донской ГАУ, 2012. – 140 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/4340</a>
5	Раметов А.Х. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. / А.Х. Раметов. – ФГБОУ ВПО РГАЗУ, 2014. – 96 с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442">http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2442</a>
6	Ханмагомедов С.Г., Джамалдиева М.М., Алиева О.Ю. Аналитическое обеспечение финансовой деятельности. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. – ФГБОУ ВПО «ДагГАУ», 2014. – 356с.	<a href="http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3423">http://ebs.rgazu.ru/?q=node/3423</a>

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

- Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021);
- Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)

## **13. Профессиональные базы данных**

1. «Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>
2. «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

#### 14. Информационные справочные системы

1. Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcх.ru/opendata/>
2. Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

#### 15. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе прохождения практики используется материально-техническая база Академии и (или) организации, обеспечивающей проведение практики. Для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа) в конкретной организации должны использоваться оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Для оформления результатов практики необходимо рабочее место, оборудованное вычислительной и офисной техникой.

Для подготовки отчета по практике может использоваться материально-техническая база Академии - учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы (оснащенные компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии и ЭБС).

Аудитории для проведения практики	№ корпуса, № помещения (аудитории) и его площадь	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения
Для самостоятельной работы	Учебная аудитория 203 помещение для самостоятельной работы в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации – 18 шт
Для промежуточной аттестации	Учебная аудитория 205 для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Компьютер в сборе – 16 шт. Компьютер преподавателя в сборе. Набор учебно-наглядных пособий.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной  
аттестации обучающихся по производственной практике  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы **Бухгалтерский учет, анализ и аудит в  
предприятиях и организациях АПК**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная, очно – заочная, заочная**

Смоленск 2021 г.

# 1.Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по производственной практике (научно-исследовательская работа)

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1.ПК-1 Участвует в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и формулирует выводы по результатам исследования	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - общепринятые методики проведения научных исследований. <b>Умеет:</b> - использовать в проведении научных исследований общепринятые методики. <b>Владеет:</b> - навыками участия в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и способностью формулировки выводов по результатам исследования.	Дневник прохождения практики  Отчет о прохождении практики
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - общепринятые методики проведения научных исследований. <b>Умеет уверенно:</b> - использовать в проведении научных исследований общепринятые методики. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками участия в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и способностью формулировки выводов по результатам исследования.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - общепринятых методик проведения научных исследований. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - использовать в проведении научных исследований общепринятые методики. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками участия в проведении научных исследований с применением общепринятых методик и способностью формулировки выводов по результатам исследования.	
ИД-2.ПК-3 Осуществляет документирование хозяйственных операций, проводит учет денежных средств, разрабатывает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формирует на его основе бухгалтерские проводки	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета, процесс формирования бухгалтерских проводок. <b>Умеет:</b> - осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки. <b>Владеет:</b> - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных	

		средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документирования хозяйственных операций, учет денежных средств, план счетов бухгалтерского учета, процесс формирования бухгалтерских проводок.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основ документирования хозяйственных операций, учета денежных средств, плана счетов бухгалтерского учета, процесса формирования бухгалтерских проводок.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять документирование хозяйственных операций; проводить учет денежных средств; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации АПК и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul>	
ИД-10.ПК-3 Формирует в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила отражения числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать при заполнении отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, правила отражения числовых показателей.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исчисления числовых показателей в отчетах, входящих в</li> </ul>	

		состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - правила отражения числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. <b>Умеет уверенно:</b> - использовать при заполнении отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, правила отражения числовых показателей. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками исчисления числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - правил отражения числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - использовать при заполнении отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета, правила отражения числовых показателей. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками исчисления числовых показателей в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета.	
ИД-5.ПК-4 Использует международные стандарты аудита в практических целях	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - международные стандарты аудита. <b>Умеет:</b> - использовать на практике международные стандарты аудита. <b>Владеет:</b> - навыками применения в практических целях международных стандартов аудита.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - международные стандарты аудита. <b>Умеет уверенно:</b> - использовать на практике международные стандарты аудита. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками применения в практических целях международных стандартов аудита.	
	<b>Высокий</b>	<b>Имеет сформировавшиеся</b>	

	<b>(отлично)</b>	<p><b>систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международных стандартов аудита.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике международные стандарты аудита.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в практических целях международных стандартов аудита.</li> </ul>
ИД-6.ПК-4 Составляет основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления основных форм финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul>
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления основных форм финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul>
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных форм финансовой отчетности в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять основные формы финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления основных форм финансовой отчетности исходя из требований международных стандартов финансовой отчетности.</li> </ul>
ИД-8.ПК-4 Использует в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться в профессиональной деятельности законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul>

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться в профессиональной деятельности законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться в профессиональной деятельности законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки на основе действующего законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности внутренних организационно-распорядительных документов, регламентирующих организацию и осуществление ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</li> </ul>	
<p>ИД-2.ПК-5 Формирует налоговую политику и применяет набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы.</li> </ul>	

налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)		<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать налоговую политику и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и использования инструментов налогового планирования.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать налоговую политику и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и использования инструментов налогового планирования.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- налоговых льгот, форм договорных взаимоотношений, цен сделок, ставок налогообложения, объектов налогообложения, социальных налоговых режимов.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать налоговую политику и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы).</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования налоговой политики экономического субъекта и использования инструментов налогового планирования.</li> </ul>	
ИД-2.ПК-6 Оценивает и анализирует финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность</li> </ul>	

		экономического субъекта. <b>Владеет:</b> - навыками оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - методику оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта. <b>Умеет уверенно:</b> - оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - методик оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - оценивать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками оценки и анализа финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, инвестиционной привлекательности экономического субъекта.	
ИД-3.ПК-6 Организует, координирует и контролирует выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - источники информации для обеспечения процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте. <b>Умеет:</b> - организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.	

		<p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники информации для обеспечения процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul>	
	Высокий (отлично)	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источников информации для обеспечения процесса бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать, координировать и контролировать выполнение работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации, координации и контроля выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте.</li> </ul>	
ИД-5.ПК-6 Разрабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта на основе анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Пороговый (удовлетворительно)	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах.</li> </ul>	
	Продвинутый (хорошо)	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</li> </ul>	

ИД-6.ПК-6 Формулирует обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период		<p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения общей потребности экономического субъекта в финансовых ресурсах.</li> </ul>	
	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, финансового-хозяйственного состояния экономического субъекта произошедших за отчетный период.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предоставления обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, финансового-хозяйственного состояния экономического субъекта произошедших за отчетный период.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предоставления обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.</li> </ul>	

	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методик проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать причинно-следственные связи изменений, финансового-хозяйственного состояния экономического субъекта произошедших за отчетный период.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками предоставления обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового-хозяйственного анализа экономического субъекта, устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период.</li> </ul>	
ИД-7.ПК-6 Разрабатывает финансовую политику экономического субъекта, определяет и осуществляет меры по обеспечению ее финансовой устойчивости	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию финансовой работы, бюджетирование, методы и порядок планирования финансовых показателей.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию финансовой работы, бюджетирование, методы и порядок планирования финансовых показателей.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.</li> </ul>	

		<p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию финансовой работы, бюджетирование, методы и порядок планирования финансовых показателей.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разрабатывает меры по сведению их к минимуму, обеспечивать контроль за соблюдением финансовой дисциплины, своевременным и полным выполнением договорных обязательств и поступлением доходов, порядком оформления финансово-хозяйственных операций с поставщиками, заказчиками, кредитными организациями, а также операций внешнеэкономической деятельности.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития организации, по определению источников финансирования с учетом рыночной конъюнктуры.</li> </ul>	
<p>ИД-9.ПК-6 Применяет результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p>	<p><b>Пороговый (удовлетворительно)</b></p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками бюджетирования и управления денежными потоками на основе результатов финансового анализа экономического субъекта.</li> </ul>	
	<p><b>Продвинутый (хорошо)</b></p>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; определять источники информации для проведения анализа финансового</li> </ul>	

ИД-10.ПК-6 Определяет финансовые цели экономического субъекта, способы их достижения в долгосрочной и краткосрочной перспективе, оценивает эффективность инвестиционных проектов		состояния экономического субъекта. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками бюджетирования и управления денежными потоками на основе результатов финансового анализа экономического субъекта.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - методик финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b> - планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта. <b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b> - навыками бюджетирования и управления денежными потоками на основе результатов финансового анализа экономического субъекта.	
	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - способы достижения финансовых целей экономического субъекта в краткосрочной и долгосрочной перспективе. <b>Умеет:</b> - оценивать эффективность инвестиционных проектов <b>Владеет:</b> - навыками составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Знает твердо:</b> - способы достижения финансовых целей экономического субъекта в краткосрочной и долгосрочной перспективе. <b>Умеет уверенно:</b> - оценивать эффективность инвестиционных проектов. <b>Владеет уверенно:</b> - навыками составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b> - способов достижения финансовых целей экономического субъекта в краткосрочной и долгосрочной перспективе. <b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность инвестиционных проектов.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта.</li> </ul>	
ИД-1.ПК-7 Применяет на практике нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования на практике нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности профессиональной деятельности.</li> </ul>	
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<p><b>Знает твердо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Умеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет уверенно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования на практике нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности профессиональной деятельности.</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Имеет сформировавшиеся систематические знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Имеет сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности.</li> </ul> <p><b>Показал сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования на практике нормативных правовых актов о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности профессиональной деятельности.</li> </ul>	

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Форма текущего контроля	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Ведение дневника прохождения	Дневник не вёлся (не заполнен);	Дневник заполнен частично; дневник	Дневник заполнен в полном объеме, но	Дневник заполнен в полном объеме;

практики	дневник заполнен не в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; содержание дневника не соответствует требованиям программы практики, расходится с рабочим графиком (планом) прохождения практики, не отражает выполнение индивидуального задания	заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются грубые ошибки в названии видов практической деятельности, описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, частично отражает выполнение индивидуального задания; имеются небольшие отклонения от рабочего графика (плана) прохождения практики	имеются замечания по его содержанию; дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; имеются незначительные ошибки в описании алгоритма действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания не в полном объеме	дневник заполнен в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду документа; виды работ описаны согласно алгоритму действий; содержание дневника соответствует требованиям программы практики, рабочему графику (плану) прохождения практики, отражает выполнение индивидуального задания в полном объеме
----------	--	---	--	---

### 2.1 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

Форма промежуточной аттестации	Отсутствие усвоения (ниже порогового)*	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Оформление отчета о прохождении практики	Изложение материалов неполное, бессистемное; оформление не соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание не выполнены	Изложение материалов неполное, допущены грубые ошибки; оформление не аккуратное. Программа практики и индивидуальное задание выполнены частично	Изложение материалов полное, последовательное, допущены незначительные ошибки; оформление соответствует требованиям. Программа практики выполнена; индивидуальное задание выполнено частично	Изложение материалов полное, последовательное, грамотное; оформление соответствует требованиям. Программа практики и индивидуальное задание выполнены в полном объеме
Защита отчета о прохождении практики	Доклад по основным результатам пройденной практики имеет неакадемический характер. Обучающийся не владеет материалом, на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неправильные ответы	Доклад по основным результатам практики имеет ненаучный характер. Обучающийся не в полной мере владеет материалом, на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций, дает неверные ответы	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный стиль. Обучающийся владеет материалом, отвечает на большинство вопросов, направленных на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций	Доклад по основным результатам практики структурирован, логичен, имеет научный, академический стиль. Обучающийся свободно владеет материалом, правильно отвечает на вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков для формирования компетенций

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы производственной практики (научно-исследовательская работа)

#### Ведение дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики наравне с отчетом о прохождении практики является основным документом, по которому обучающийся отчитывается о выполнении программы практики. Во время производственной практики (научно-исследовательская работа) обучающийся ежедневно записывает в дневник все, что им сделано по выполнению программы. Не реже одного раза в неделю студент обязан представить дневник прохождения практики на просмотр руководителю от профильной организации, который подписывает его после просмотра, делает свои замечания и дает, если необходимо, дополнительные задания. По окончании производственной практики (научно-исследовательская работа) студент должен представить полностью заполненный дневник прохождения практики руководителю практики от профильной организации для просмотра и составления отзыва. В установленный срок студент должен сдать на кафедру отчет о прохождении практики и дневник прохождения практики. Без дневника прохождения практики студент не допускается к защите отчета о прохождении практики.

### **Защита отчета о прохождении практики**

Отчет о прохождении практики, подписанный руководителем практики от предприятия, студент очной формы обучения предоставляет на кафедру для проверки после окончания практики; студент заочной формы обучения – во время установочно-экзаменационной сессии, следующей за практикой, но до начала мероприятий итоговой аттестации (в соответствии с графиком учебного процесса). Руководитель практики от Академии проверяет отчет и допускает (или не допускает) его к защите.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты. Во время защиты (в форме свободного собеседования) студент должен уметь анализировать проблемы, решения, статистику, которые изложены им в отчете о прохождении практики и дневнике прохождения практики; обосновать сделанные им выводы и предложения, их законность и эффективность, отвечать на все вопросы по существу отчета.

Оценка по производственной практике (научно-исследовательская работа) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению при подведении итогов общей успеваемости студентов.

### **КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**собеседования по итогам прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа).**

1. Организация бухгалтерского учета деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств.
2. Организация бухгалтерского и налогового учета в организациях АПК.
3. Организация производственного учета в сельскохозяйственных организациях
4. Организация управленческого учета финансово-сбытовой деятельности предприятий АПК.
5. Организация управленческого учета производственной деятельности предприятий АПК.
6. Бюджетирование в системе управленческого учета предприятий АПК.
7. Разработка и экономическое обоснование учетной политики АПК.
8. Постановка бухгалтерского и налогового учета для предприятий АПК.
9. Разработка рациональной системы налогообложения для предприятий АПК (налоговое планирование).
10. Совершенствование управленческого учета по центрам ответственности и местам формирования затрат в АПК.
11. Организация складского учета материальных ценностей в организациях АПК
12. Совершенствование системы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками организации АПК.
13. Бухгалтерский учет внеоборотных активов на предприятии АПК.
14. Бухгалтерский учет продажи продукции, работ, услуг и прочих активов организации АПК.
15. Учет готовой продукции (работ, услуг) и расчетов с покупателями и заказчиками на предприятиях АПК.
16. Учет денежных средств и расчетных операций на предприятиях АПК..
17. Учет продаж и финансовых результатов на предприятиях АПК.
18. Учет расчетов с бюджетом на предприятиях АПК..
19. Учет финансовых результатов и использования прибыли на предприятиях АПК.
20. Синтетический и аналитический учет материалов на предприятиях АПК.
21. Состояние и пути улучшения учета животных на выращивании и откорме.
22. Состояние и пути улучшения учета затрат и исчисления себестоимости продукции АПК.
23. Состояние и пути улучшения учета материалов (по конкретному виду) на предприятиях АПК. .
24. Состояние и пути улучшения учета основных средств на предприятиях АПК.

25. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности малых предприятий АПК.
26. Учет движения материально-производственных запасов в организации АПК.
27. Учет и калькулирование себестоимости работ (услуг) вспомогательных производств на предприятиях АПК.
28. Учет кредитов, займов и анализ их использования в организации АПК.
29. Учет наличия и движения материальных ценностей и анализа их использования на предприятиях АПК.
30. Учет нематериальных активов и их амортизации в организации АПК.
31. Учет прочих доходов и расходов организации АПК.
32. Учет расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг на предприятиях АПК.
33. Учет расчетов по кредитам и займам на предприятиях АПК..
34. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации АПК.
35. Учет труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях
36. Учет и анализ финансовых результатов от реализации продукции в сельскохозяйственной организации.
37. Учет и анализ использования машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
38. Управленческий учет затрат и пути снижения себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций на основе управления затратами.
39. Управленческий учет затрат на производство продукции молочного скотоводства.
40. Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
41. Учет и анализ реализации продукции перерабатывающих организаций АПК.
42. Учет и анализ реализации продукции сельскохозяйственных организаций АПК
43. Учет и анализ финансовых результатов сельскохозяйственных организаций и пути их улучшения
44. Учет и анализ использования основных средств сельскохозяйственных организаций
45. Учет и оценка эффективности использования заемного капитала сельскохозяйственных организаций
46. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции перерабатывающих организаций АПК.
47. Учет капиталов организаций АПК и пути его совершенствования.
48. Учет расчетов организаций АПК с покупателями и заказчиками.
49. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организаций АПК.
50. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельскохозяйственных организаций.
51. Учет расчетов организаций АПК с бюджетом.
52. Учет налоговых расчетов организаций АПК.
53. Учет и анализ оборотных активов организации АПК.
54. Управленческий учет и анализ затрат в отраслях сельского хозяйства.
55. Учет материальных затрат в организациях АПК и пути его совершенствования.
56. Анализ движения денежных потоков организации АПК.
57. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации АПК.
58. Анализ доходов организации АПК и их классификация.
59. Анализ затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на предприятиях АПК.
60. Анализ и диагностика риска банкротства организации АПК.
61. Анализ и диагностика финансового состояния организации АПК.
62. Анализ и повышение эффективности использования активов организации АПК.
63. Анализ и пути совершенствования производственной деятельности организации АПК.
64. Анализ и пути улучшения финансовых результатов деятельности организации АПК.
65. Анализ использования земельных ресурсов организации.

66. Анализ использования краткосрочных кредитов банка и влияние банковского кредитования на эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации АПК.
67. Анализ состояния и использования материальных ресурсов на организации АПК.
68. Анализ использования основных фондов организации АПК.
69. Анализ использования фонда оплаты труда на предприятиях АПК.
70. Анализ источников формирования капитала на предприятиях АПК.
71. Анализ объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг).
72. Анализ ликвидности и платежеспособности организации АПК.
73. Анализ производства и использования сельскохозяйственной продукции и определение резервов ее роста.
74. Анализ расходов организации АПК.
75. Анализ резервов увеличения прибыли организации АПК.
76. Анализ себестоимости отдельных видов продукции АПК и выявление резервов ее снижения.
77. Анализ сельскохозяйственного рынка и направлений коммерческой деятельности организации.
78. Анализ системы управления товарно-материальными запасами организации АПК.
79. Анализ внеоборотных активов организации АПК.
80. Анализ уровня и динамики деловой активности организации АПК.
81. Анализ устойчивости экономического роста организации АПК.
82. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции АПК.
83. Анализ факторов и резервов улучшения использования трудовых ресурсов сельскохозяйственных предприятий.
84. Анализ производительности труда и пути ее повышения в сельскохозяйственных организациях.
85. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности в сельскохозяйственных организациях.
86. Анализ финансовых результатов деятельности организации АПК.
87. Оценка производственного потенциала организации АПК и эффективности его использования.
88. Оценка потенциального банкротства и возможности финансового оздоровления организаций АПК.
89. Обоснование программы финансового оздоровления для низкорентабельных и убыточных сельскохозяйственных организаций.
90. Анализ конкурентоспособности сельскохозяйственных организаций.
91. Анализ и пути снижения налоговой нагрузки сельскохозяйственных организаций.
92. Анализ налогообложения сельскохозяйственных организаций и пути его оптимизации.
93. Аудит учетной политики сельскохозяйственной организации.
94. Аудит учета основных средств и нематериальных активов сельскохозяйственной организации.
95. Аудит учета вложений во внеоборотные активы в сельскохозяйственных организациях..
96. Аудит учета финансовых вложений в сельскохозяйственных организациях.
97. Аудит учета материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях.
98. Аудит учета кассовых и расчетных операций в сельскохозяйственных организациях.
99. Аудит учета формирования расходов в сельскохозяйственных организациях.
100. Аудит учета выпуска готовой продукции АПК и товаров отгруженных.
101. Аудит учета формирования доходов в сельскохозяйственных организациях.
102. Аудит учета расчетов по оплате труда в сельскохозяйственных организациях.
103. Аудит учета и формирования показателей бухгалтерской отчетности предприятий АПК.

**Форма рабочего графика (плана) прохождения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования****«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»****РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)  
студента \_\_ курса (очной /очно-заочной\*/ заочной) формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Содержание практики	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении
1	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
	Написание и оформление отчета. Оформление обязательных документов о практике		

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)  
(должность) (подпись)

С рабочим графиком ознакомлен: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (Фамилия. И.О.)  
(подпись)

Согласовано  
руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)  
(должность) (подпись)

**Форма индивидуального задания для прохождения практики**

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях  
 АПК»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)  
 студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ группы (очной /очно-заочной\*/ заочной) формы  
 обучения

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

**Целевая установка:**

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 наименование организации

№	Вопросы, подлежащие изучению
1	Общая характеристика предприятия

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

Задание получил «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)

(Фамилия. И.О.)

Согласовано

руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_

должность

(подпись)

(расшифровка)

**Форма листа планируемых результатов обучения при прохождении практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Универсальная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Общепрофессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:
<b>Профессиональная компетенция (код и наименование)</b>	
код и наименование ИДК	<b>Знать (З):</b> полный объем требований:
	<b>Уметь (У):</b> основные умения при решении задач:
	<b>Владеть (В):</b> основные навыки в решении задач:

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (расшифровка)

(должность) (подпись)

**Форма отзыва руководителя практики от Академии  
ОТЗЫВ**

**РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АКАДЕМИИ**

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
\_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

<b>Критерии оценки прохождения практики</b>	<b>Оценка<sup>1</sup></b>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики <sup>2</sup>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

**Заключение:**

*(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)*

Руководитель от Академии : \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие), уровень усвоения

<sup>2</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма дневника прохождения практики**  
**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)**  
**студента \_\_\_\_\_ группы**

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

Число и месяц	Краткое описание выполненной работы	Отметка о выполнении
	Знакомство с организацией	
	Оформление обязательных документов о практике. Оформление отчета по практике	

Практикант

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. руководителя практики  
 от профильной организации)

# Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

## ОТЗЫВ

### РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

о работе студента(ки) \_\_\_\_\_ факультета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА  
 \_\_\_\_\_ формы обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
 профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О.)

в период прохождения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Критерии оценки прохождения практики	Оценка <sup>3</sup>
Выполнение программы практики	
Выполнение индивидуального задания	
Соблюдение графика прохождения практики	
Выполнение заданий руководителя практики от профильной организации	
Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности <sup>4</sup>	
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка <sup>2</sup>	
Достижение планируемых результатов обучения при прохождении практики <sup>5</sup>	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	
Код и наименование ИДК	

#### Заключение:

(Характеристика студента. Недостатки прохождения практики: какие вопросы не решены, недостаточно проработаны, в чем причины этого. Особые отметки: практическая значимость, рекомендации к внедрению предложенных разработок, выполненных студентом. Заключение: как студент в целом справился с практикой)

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>3</sup> Дается качественная оценка: выполнение (невыполнение), соблюдение (несоблюдение), соответствие (несоответствие)

<sup>4</sup> В случае несоблюдения указать конкретные факты нарушений

<sup>5</sup> Оценка ставится в соответствии с критериями освоения компетенций

**Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики (научно-исследовательская работа)

Студента \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Планируемые виды работ практики**

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Ознакомительный этап		Проведение вводного инструктажа	
2				
3				
4				
5	Аттестация итогов практики		Отзыв руководителя практики от профильной организации	
6	Подготовка отчета о прохождении практики		Отчет о прохождении практики	
7	Защита отчета о прохождении практики на кафедре		Зачетная (экзаменационная) ведомость	

Руководитель от  
профильной организации: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Руководитель от Академии: \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Практикант \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

**Форма титульного листа отчета о прохождении практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики (научно-исследовательская работа)

студента \_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в предприятиях и организациях АПК»

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
наименование предприятия

Руководители практики:  
от Академии

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Отчет сдан на кафедру \_\_\_\_\_

Защита состоялась \_\_\_\_\_

Результат защиты \_\_\_\_\_

Смоленск 20\_\_

**Примерная структура отчета о прохождении практики**

1. Титульный лист.
  2. Совместный рабочий график (план) проведения практики
  3. Рабочий график (план) прохождения практики.
  4. Индивидуальное задание для прохождения практики.
  5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.
  6. Дневник
  7. Отзыв руководителя практики от профильной организации.
  8. Отзыв руководителя практики от Академии.
  9. Основное содержание.
  10. Заключение.
  11. Список использованной литературы.
- Приложения.