

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
...«21» января 2025 г.
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Введение в специальность»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Введение в специальность» - создание у первокурсников целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса в институте и конечной цели своего обучения по программам среднего профессионального образования

Дисциплина «Введение в специальность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, 	<ul style="list-style-type: none"> - знать особенности организации процесса обучения по специальности – знать современное состояние, перспективы развития специальности и отрасли – знать требования, предъявляемые к профессиональной подготовке выпускника по специальности – знать порядок прохождения собеседования с целью трудоустройства по специальности – знать особенности профессиональной этики по специальности 	-
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления; - создавать тексты в различных форматах с учетом назначения 	<ul style="list-style-type: none"> – понимать возможности и перспективы дальнейшего развития в профессиональной сфере – понимать возможности и перспективы организации собственного дела по специальности – уметь выявлять собственные личные и профессиональные качества специалиста для 	-

	<p>информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам; - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности; - владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности; 	составления резюме или портфолио	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях; - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений; - давать оценку новым ситуациям; способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень; 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрировать способности к элементам делового общения и эффективных коммуникаций по специальности - управлять беседой, использовать приемы аргументирования, владеть способами передачи и восприятия информации; - ориентироваться в современных технологиях, применяемых в процессе обучения и при работе по специальности - работать в команде, делить ответственность за результат коллективной деятельности, согласовывать совместные действия, договариваться, 	-

		находить выход из сложившейся ситуации группового взаимодействия	
ОК-04	-использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -участвовать в разработке финансовой политики организации; -осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации; -определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;	-нормативно–правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; -сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; -принципы, формы и методы организации финансовых отношений;	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК-07	-формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; -анализировать финансово-хозяйственную деятельность	-методологию финансового планирования деятельности организации; -способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; -принципы и технологию организации безналичных	

	<p>организаций; -осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;</p>	<p>расчетов; -виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	-
ПК 2.1.	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов публично-</p>	<p>использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>

		правовых образований; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.3.	определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; Определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика и практика их применения Законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц Подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства	применения законодательства Российской Федерации о налогах, сборах

		<p>Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту</p> <p>Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц</p> <p>Принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты конфиденциальной информации</p>	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	12
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	46	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1 Социальные аспекты современного общества	
Тема 1.1 Концепция цифрового общества	Содержание
	Представление о современном обществе как сложной динамичной системе. Понятие потребительского общества. Программа цифровизации общества. Эволюция и революция как формы социального изменения. Понятие общественного прогресса. Краткий обзор типологии обществ: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное). Особенности информационного общества. Факторы производства в информационном обществе.
Тема 1.2 Этапы социализации личности. Стадии	Содержание
	Человек, индивид, личность. Деятельность и мышление. Виды деятельности. Профессиональная деятельность. Творчество

профессионального становления.	В том числе практических занятий
	Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Социализация личности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение
Тема 1.3 Понятие социальных институтов общества	Содержание
	Общая характеристика сфер общества: социальной, духовной, экономической, политической. Социальные институты. Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Образование как способ передачи знаний и опыта. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры. Понятие о культуре. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура - продукт информационного общества.
Тема 1.4 Социальные отношения	Понятие о социальных группах. Признаки трудового коллектива. Социальная стратификация. Социальная мобильность. Критерии поиска работы. Проблема безработицы. Факторы трудовой деятельности.
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности	
Тема 2.1. Денежный рынок в кругообороте доходов и продуктов	Содержание
	Рынок. Рыночная инфраструктура. Рынок товаров и услуг. Финансовый рынок. Финансовые средства: деньги, облигации, акции. Модель кругооборота. Потоки доходов и расходов. Потоки товаров и услуг. Кругооборот доходов и продуктов. Национальный продукт и национальный доход.
Тема 2.2. Предпринимательство. Фирма в рыночной экономике	Деньги в кругообороте. Сбережения и инвестиции. Сбережения и финансовые рынки в модели кругооборота. Денежный рынок и рынок капиталов. Каналы финансового рынка: прямое финансирование и косвенное финансирование. Влияние государства на процесс кругооборота: налоговая политика, государственные закупки, денежно-кредитная политика. Модель кругооборота с учетом роли государственного сектора. Замкнутая экономическая система. Открытая экономическая система. Импорт и экспорт. Модель кругооборота с учетом воздействия иностранного сектора экономики. Потоки капитала: приток капитала, отток капитала. Денежный рынок в кругообороте доходов и продуктов
	Содержание
	Сущность предпринимательства. Виды предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Фирма в рыночной экономике. Теории фирмы. Формирование капитала фирмы и его движение: кругооборот, оборот, амортизация.
	В том числе практических занятий
Тема 2.3. Роль денег в рыночной экономике	Расходы фирмы: издержки производства и их классификация. Основные показатели деятельности фирмы. Предпринимательство. Фирма в рыночной экономике
	Содержание
Тема 2.3. Роль денег в рыночной экономике	Необходимость возникновения денег. Развитие формы стоимости и появление денег. Современные деньги.

	Конвертируемые и другие валюты. Роль золота в современной экономике. История развития денег в России. Куны и гривны. Появление в России бумажных денег
	В том числе практических занятий
	Официальная денежная единица России. Официальный обменный курс рубля по отношению к иностранным валютам. Роль денег в рыночной экономике
Тема 2.4. Кредитная система и ее институты. Роль кредитнобанковской системы в функционировании экономики	Содержание
	Кредит как экономическая категория. Необходимость кредита в рыночной экономике. Функции кредита, принципы кредитования. Формы кредита, виды кредита. Возникновение банковского дела. Кредитные учреждения до XIX столетия. Развитие банковского дела в дореволюционной России. Преобразование банковской системы после 1917 г. и ее развитие в советский период. Два уровня банковской системы. Виды кредитных учреждений: эмиссионные банки, коммерческие банки. Центральный банк России и его основные функции. Денежно-кредитная политика Центрального банка. Состояние инструментария кредитно-денежной политики. Закон «О банках и банковской деятельности».
	В том числе практических занятий
	Кредитные организации и их операции. Новые услуги коммерческих банков. Кредитная система и ее институты. Роль кредитно-банковской системы в функционировании экономики
Тема 2.5. Финансовая система и ее элементы	Содержание
	Возникновение финансов. Финансы как стоимостная категория, денежный характер финансовых отношений. Финансовые категории, их взаимодействие с другими элементами финансового рынка. Финансы и кредит: общие черты и отличия. Социально-экономическая сущность и функции финансов: понятие функции, распределительная и контрольная функции финансов, их взаимосвязь.
	В том числе практических занятий
	Финансовый рынок и его сферы: рынок ценных бумаг, рынок ссудных капиталов, валютный рынок. Финансовая система и ее элементы. Роль государственных финансов. Государственные доходы и расходы, их экономическое значение. Сущность и роль государственного бюджета. Расходная и доходная части бюджета и их назначение. Взаимосвязь расходной и доходной частей бюджета. Функции бюджета. Роль бюджета в экономической жизнедеятельности общества. Финансовая система и ее элементы.
Тема 2.6. Налоговая система и принципы ее функционирования	Содержание
	Общественные потребности и государственные расходы. Сущность налогообложения и его функции. Налоговая система и ее состав. Налоговое обязательство. Определение налога. Элементы налогов: субъект, объект, источники, единица налогообложения, налоговая ставка, налоговые льготы. Способы изъятия налогов.

	В том числе практических занятий
	Причины налогообложения: экономические, финансовые, этические и технические. Проблемы сбора налогов и санкции государственной налоговой службы. Налоговая система и принципы ее функционирования Классификация налогов. Основные налоги в Российской Федерации.
Тема 2.7. Рынок ценных бумаг	Содержание
	Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг и регулирование их деятельности. Деятельность акционерного общества на рынке ценных бумаг. Обыкновенные и привилегированные акции. Долговые обязательства.
	В том числе практических занятий
	Государственные ценные бумаги. Облигации местных органов власти. Вексель и вексельное обращение. Другие виды ценных бумаг. Покупка и продажа ценных бумаг. Государственное регулирование рынка ценных бумаг. Фондовая биржа: права, обязанности, порядок деятельности. Финансовые вычисления по ценным бумагам. Механизм принятия инвестиционных решений. Рынок ценных бумаг
Тема 2.8. Финансовый менеджмент в рыночной экономике	Содержание
	Общее понятие об управлении финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый аппарат. Финансовая информация. Оперативное и стратегическое управление. Приемы финансового менеджмента. Органы управления финансами, их функции. Содержание финансового планирования при переходе к рынку. Теория предпринимательского риска
	В том числе практических занятий
	Внутрифирменное планирование. Бизнес-план и его финансовые аспекты, структура и характеристика разделов. Оценка финансового положения и перспектив развития предприятия. Инвестиционная политика фирмы. Управление портфелем ценных бумаг. Содержание управления портфелем ценных бумаг, ликвидность и риск портфеля. Новые формы финансирования: факторинг, форфейтинг, лизинг, ипотека. Вексельное обращение в России. Финансовый менеджмент в рыночной экономике
Тема 2.9. Деловые качества финансиста	Содержание
	Финансист как личность. Мотивация деятельности. Деловые коммуникации в финансовобанковских учреждениях. Этика деловых отношений: сущность и основные принципы. Закономерности межличностных отношений. Этические проблемы деловых отношений. Общение как социально-психологическая категория. Коммуникативная культура в деловом общении. Виды делового общения.
	В том числе практических занятий
	Основы деловой риторики. Культура речи в деловом общении. Правила подготовки публичного выступления.
Промежуточная аттестация –зачет	

Всего: 46 ак. ч.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Лазарева, Т. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Ю. Ю. Газизьянова, Е. Г. Александрова. — Самара: СамГАУ, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-762-1. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440267> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Тагирова, О. А. Финансы организаций: учебное пособие / О. А. Тагирова. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 180 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131139> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1 Личные финансы: учебное пособие / под редакцией А. Г. Мнацаканяна. — Калининград: КГТУ, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-94826-451-6. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/449564> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст : электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, зачет
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию 	Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений 	Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	

особенности социального и культурного контекста	особенностей социального и культурного контекста	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции - традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений - значимость профессиональной деятельности по специальности - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	<p>В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; - структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; - участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов 	<p>Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	

Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия		
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, зачет
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную 	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует	

терминологию - определять источники достоверной правовой информации	знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке - проявлять толерантность в рабочем коллективе	Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
- проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности	Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	