

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

**Согласовано**

на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«23» января 2025 г. ....

**Утверждено**

решением кафедры экономики и  
бухгалтерского учета  
...«21» января 2025 г.  
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины  
ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ**

**Специальность:** 38.02.06 Финансы

**Квалификация выпускника:** финансист

**Форма обучения:** очная

Смоленск 2025

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

|   |  |
|---|--|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....</b>                                     |  |
| 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы..... |  |
| 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....                   |  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>                       |  |
| 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины .....                             |  |
| 2.2. Примерное содержание дисциплины .....                              |  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>                            |  |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение.....                           |  |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....                              |  |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>        |  |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Финансы, денежное обращение и кредит»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»: формирование у обучающихся комплексной системы теоретических знаний и практических умений в области финансов денежного обращения и кредита.

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| <b>Код ОК, ПК</b> | <b>Уметь</b>   | <b>Знать</b>   | <b>Владеть навыками</b> |
|-------------------|--|--|-------------------------|
| ОК 01             | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | -                       |
| ОК 02             | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации   | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы  | -                       |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения  |   |
| ОК 03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и определять источники достоверной правовой информации                                   | содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология   | - |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе  | правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста  | - |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные                                       | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов | - |

|         |   |   |   |
|---------|---|---|---|
|         | <p>темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>  |   |
| ПК 1.1. | <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности</p>   | <p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</p> <p>структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</p> <p>участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия</p> | <p>использования бюджетной классификации для формирования проектов бюджетов и анализа показателей бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

| Наименование составных частей дисциплины | Объем в часах | В т.ч. в форме практ. подготовки |
|--|---------------|----------------------------------|
| Учебные занятия                          | 80            | 20                               |
| Самостоятельная работа                   | -             | -                                |
| Промежуточная аттестация                 | 12            | -                                |
| Всего                                    | 92            | 20                               |

## 2.2. Содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем   | Примерное содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий  |
|---|---|
| <b>Раздел 1. Деньги и денежное обращение. Денежная система (всего часов 20)</b>                 |   |
| <b>Тема 1.1. Сущность и функции денег. Роль денег в экономике. Денежное обращение</b>           | <b>Содержание</b>   |
|   | 1. Понятие денег, их сущность и функции. Эволюционная и рационалистическая концепции возникновения денег.<br>2. Эволюция форм и видов денег. Современные формы денег.<br>3. Понятие и структура денежного оборота. Организация наличного и безналичного денежного оборота. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия.<br>4. Понятие и закон денежного обращения.<br>5. Структура денежной массы в Российской Федерации. Национальная платежная система |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|   | Расчет доли денежных агрегатов в денежной массе на текущий период по данным Банка России. Составление схемы взаимодействия участников национальной платежной системы Российской Федерации при проведении различных форм расчетов  |
| <b>Тема 1.2. Денежная система</b>   | <b>Содержание</b>   |
|   | 1. Понятие и типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем.<br>2. Понятие, виды и экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика, ее инструменты.<br>3. Денежные реформы в России. Современные инструменты регулирования денежной системы Российской Федерации.  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|   | Решение ситуационных задач: расчет уровня инфляции и разработка антиинфляционных мер  |
| <b>Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами. Финансовая система (всего часов 20)</b> |   |
| <b>Тема 2.1. Сущность и функции финансов</b>  | <b>Содержание</b>   |
|   | 1. Понятие и функции финансов, их особенности в системе денежных отношений.<br>2. Роль финансов в современной экономике.<br>3. Централизованные и децентрализованные финансы  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
| <b>Тема 2.2. Финансовая система и финансовая политика. Управление финансами.</b>                | <b>Содержание</b>   |
|   | 1. Современная финансовая система России, ее структура.<br>2. Государственные и муниципальные финансы как центральное звено финансовой системы России.<br>3. Финансы организаций. Финансы домашних хозяйств.<br>4. Финансовая политика, ее содержание и типы. Современная финансовая политика Российской Федерации.<br>5. Управление финансами. Объекты и финансовый контроль.  |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>  |
|   | Выполнение расчетов по структуре доходов и направлениям расходов федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.   |
|   | Выполнение расчетов по структуре государственного долга Российской Федерации (субъекта Российской Федерации).   |
| <b>Тема 2.3. Страхование</b>  | <b>Содержание</b>   |
|   | 1. Понятие и сущность страхования. Признаки и принципы страхования.<br>2. Организация страхового дела. Договор страхования. Понятие страхового рынка, его сущность, участники, нормативно-правовое  |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>регулирование.</p> <p>3. Особенности страховой деятельности в Российской Федерации.</p> <p><b>В том числе практических и лабораторных занятий</b></p> <p>Решение ситуационных задач по анализу рынка страховых услуг в Российской Федерации и деятельности страховщиков на соответствие требованиям Банка России, выявление уровня их надежности по видам страхования</p>   |
| <b>Раздел 3. Кредит и кредитная система. Рынок ценных бумаг (всего часов 20)</b> |  |
| <b>Тема 3.1. Кредит. Ссудный капитал и процент.</b>                              | <b>Содержание</b>  |
|  | <p>1. Понятие, функции и принципы кредита.</p> <p>2. Кредит как форма движения ссудного капитала.</p> <p>3. Формы и виды кредита.</p> <p>4. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента.</p>   |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|  | Решение ситуационных задач: оценка кредитного договора, расчет эффективной ставки, выявление существенных условий, принятие решения о целесообразности заключения договора на предложенных условиях в анализируемой экономической ситуации   |
| <b>Тема 3.2. Кредитная и банковская системы</b>                                  | <b>Содержание</b>  |
|  | <p>1. Понятие, структура и функции кредитной системы, институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем. Структура, управление, регулирование современной кредитной системы.</p> <p>2. Понятие банковских систем, их структура и виды. Банковская система РФ.</p> <p>3. Центральные банки. Особенности функционирования Центрального банка Российской Федерации.</p> <p>4. Понятие современной кредитной системы, ее структура и особенности функционирования. Управление и нормативно-правовое регулирование.</p> <p>5. Коммерческие банки и основы их деятельности. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка</p> |
|  | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|  | Решение ситуационных задач по анализу динамики количества действующих банков в РФ  |
|  | Решение ситуационных задач по анализу состава, структуры и динамики активов и пассивов коммерческого банка   |
|  | Решение ситуационных задач по анализу динамики выданных российскими банками кредитов   |
| <b>Тема 3.3. Рынок ценных бумаг</b>  | <b>Содержание</b>  |
|  | <p>1. Понятие ценной бумаги, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги.</p> <p>2. Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка ценных бумаг.</p> <p>3. Виды деятельности на рынке ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.</p> <p>4. Понятие, функции, особенности функционирования фондовой биржи. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в Российской Федерации.</p>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Решение ситуационных задач. Оценка доходности ценных бумаг, определение текущей стоимости.   |
| <b>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений (всего часов 20)</b> |  |
| <b>Тема 4.1. Валютные отношения и валютная система</b>                                    | <b>Содержание</b>  |
|   | 1. Понятие валютной системы. Этапы формирования. Современная мировая валютная система. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы.<br>2. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации   |
|   | <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>   |
|   | Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры платежного баланса РФ   |
| <b>Тема 4.2. Международные финансовые организации</b>                                     | <b>Содержание</b>  |
|   | Особенности функционирования, цели и направления деятельности международных финансовых организаций: Международный валютный фонд.<br>Всемирный банк, Региональные банки развития. Банк международных расчетов Парижский и Лондонский клубы, Всемирная торговая организация.<br>Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях,<br>членство в международных финансовых организациях |
| <b>Промежуточная аттестация - 12 ч</b>  |  |
| <b>Всего (количество часов - 92</b>   |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3. Условия реализации дисциплины

##### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (30 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Андреева, Е. В. Финансы государственных и муниципальных учреждений: учебное пособие для СПО / Е. В. Андреева, Л. Р. Ковтун. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 104 с. — ISBN 978-5-507-51636-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/455702> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лазарева, Т. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Ю. Ю. Газизьянова, Е. Г. Александрова. — Самара: СамГАУ, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-762-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440267> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Тагирова, О. А. Финансы организаций: учебное пособие / О. А. Тагирова. — Пенза: ПГАУ, 2017. — 180 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/131139> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Федотова, М. Ю. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / М. Ю. Федотова, О. А. Тагирова, А. В. Носов. — Пенза: ПГАУ, 2022. — 281 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271004> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Карпенко, С. М. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / С. М. Карпенко. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 252 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133056> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лазарева, Т. Г. Финансы, денежное обращение и кредит: учебное пособие / Т. Г. Лазарева, Ю. Ю. Газизьянова, Е. Г. Александрова. — Самара: СамГАУ, 2024. — 124 с. — ISBN 978-5-88575-762-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/440267> (дата обращения: 06.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Дмитриева, Н. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»: учебно-методическое пособие / Н. Ю. Дмитриева. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 36 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144761> (дата обращения: 07.03.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения   | Показатели освоённости компетенций  | Методы оценки   |
|---|---|---|
| <i>Знает:</i><br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в | Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным | <i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий,</i> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>котором приходится работать и жить</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> | аспектам   | <p><i>контрольные работы, экзамен</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</li> </ul>   | Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современную научную и профессиональную терминологию</li> </ul>   | Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила оформления документов</li> <li>- правила построения устных сообщений</li> <li>особенности социального и культурного контекста</li> </ul>   | Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции</li> <li>- традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и</li> </ul>  | В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей,  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>межрелигиозных отношений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по специальности</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</li> </ul>  | <p>в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения</p> |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>   | <p>Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;</li> <li>- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;</li> <li>- участников бюджетного процесса Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований и их полномочия</li> </ul> | <p>Грамотно ориентируется в показателях проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>   |  |
| <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте,</li> </ul>   | <p>Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности</p>      | <p><i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы,</i></p> |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
| <p>анализировать и выделять её составные части</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> | <p>применительно к различным аспектам</p>   | <p><i>экзамен</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>   | <p>Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять источники достоверной правовой информации</li> </ul>  | <p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</li> </ul>   | <p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>   |                       |

|   |   |  |
|---|---|--|
| - проявлять толерантность в рабочем коллективе  | культурного контекста   |  |
| - проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения  | С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения |  |
| - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |  |
| - применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности  | Самостоятельно и, верно, производит расчет и анализ динамики и структуры показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации   |  |