

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры экономики и
бухгалтерского учета
...«21» января 2025 г.
протокол № 6

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Смоленск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Требования к проведению демонстрационного экзамена.
3. Организация и проведение защиты дипломного проекта.
4. Структура программы ГИА
 - 4.1. Основные требования к дипломному проекту
 - 4.2. Структура и содержание демонстрационного экзамена.
5. Порядок поведения государственной итоговой аттестации.
 - 5.1. Документы, предоставляемые на защиту дипломного проекта и демонстрационный экзамен.
 - 5.2. Процедура защиты дипломного проекта и организации демонстрационного экзамена.
 - 5.3. Критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника
6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов ГИА.
7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Источники информации для прохождения ГИА

1. Общие положения

Государственная итоговая (итоговая) аттестация по направлению подготовки 38.02.06 Финансы осуществляется с целью оценки уровня сформированности компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в процессе освоения образовательной программы, его готовности к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 38.02.06 Финансы, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07 августа 2024 года № 539 и основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия».

Задачи государственной итоговой аттестации:

- определить соответствие навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определить степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.06 Финансы присваивается квалификация: финансист.

Программа ГИА является частью основной ПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПМ.04 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПМ.05 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта
--	---

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ВД 02. Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации	ПК 2.1. Осуществлять сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
	ПК 2.2. Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации
	ПК 2.3. Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации
	ПК 2.4. Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации
ВД 03. Организационное и документационное обеспечение деятельности по налоговому консультированию	ПК 3.1. Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
	ПК 3.2. Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
	ПК 3.3. Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля
ВД 04. Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК 4.1. Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
	ПК 4.2. Выполнять работу по подготовке закупочной документации
	ПК 4.3. Проводить обработку результатов закупки
ВД 05. Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта	ПК 5.1. Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
	ПК 5.2. Производить распределение заданий между членами групп специалистов по внутреннему контролю финансовой сферы деятельности
	ПК 5.3. Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля финансовой сферы деятельности, выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков
	ПК 5.4. Проводить оценку эффективности разработанных

	менеджментом контрольных процедур для устранения выявленных проверяющей группой недостатков в финансовой сфере деятельности
	ПК 5.5. Осуществлять предварительный сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации
	ПК 5.6. Проводить сбор и анализ финансово-экономической информации в ходе проведения контрольных процедур
	ПК 5.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков в финансовой сфере
	ПК 5.8. Реализовывать правила, программы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, финансированию терроризма и финансированию распространения оружия массового уничтожения в организации

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.06 Финансы, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы).

2. Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3. Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы),

в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

4. Структура программы ГИА

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

Работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе», ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82- 2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов».

Приложения не являются обязательным элементом дипломной работы, а включаются в него в случае необходимости и содержат вспомогательный материал, на который студент ссылается в основном тексте. Это могут быть формы первичных документов или копии самих документов, выдержки из нормативных материалов, схемы, алгоритмы, перечни и т.п. – все то, что имеет смысл продемонстрировать, но не загружать этим основной текст работы. Все листы приложения помещаются в конце дипломной работы, нумеруются как его продолжение, но не учитываются в общем объеме проекта.

4.1. Основные требования к дипломному проекту

1. Название дипломного проекта должно соответствовать направлению подготовки/специальности, ее содержанию, современному состоянию развития науки и техники, производства, иметь четкую целевую направленность, актуальность.

2. В работе должна быть обеспечена логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах.

3. Полученные результаты и обоснованность выводов должны быть достоверны.

4. Специальная информация должна быть изложена корректно и профессионально с учетом принятой научной терминологии.

5. Выполненный дипломный проект должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ различных источников информации по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики и выполнения курсовых работ (проектов).

Обязанности руководителя дипломного проекта:

- разработка индивидуального задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимся плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых литературных источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности, достоинства и недостатки дипломного проекта, а также отношение обучающегося к выполнению проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите и степень возможности внедрения.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, профессионально владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломного проекта с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензенты дипломного проекта определяются не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии дипломного проекта заявленной теме, её актуальности и полученным результатам; оценку качества выполнения каждого раздела; оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости; итоговую оценку качества выполнения дипломного проекта. Рецензия на дипломный проект оформляется в соответствие с приложением.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 день до защиты дипломного проекта. Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Защита дипломного проекта сопровождается презентацией.

Презентация показывает и объясняет структуру ВКР и содержит 10-15 кадров.

Требования к оформлению презентации.

Выполнение презентаций для защиты дипломного проекта позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, сформировать коммуникативные компетенции обучающихся.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо:

- использовать простые шаблоны; фон желательно белый, шрифт простой и читаемый; выделить заголовки на слайдах;
- фотографии вынести на отдельные слайды; не использовать фоном;
- выдерживать работу в одном стиле; не использовать для презентации более 2-3 цветов;
- смысл и идеи слайда должны быть понятны; текста на слайде должно быть не много;
- не размещать на слайде презентации большие таблицы;
- при правильном планировании презентации сначала отображается новый слайд, а затем следует пояснение докладчика;
- презентация должна совпадать с текстом доклада защитного слова;
- презентация дипломного проекта должны быть краткой, красочной, показывать только суть работы;
- на каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Слайды фрагментов компонуются таким образом, чтобы было понятно, на какую именно деталь дипломного проекта обращено внимание.

Презентация может быть дополнена видеороликом который должен выполнять те же функции, что и презентация. Видео может быть как дополнительной так и основной частью презентации.

При подготовке презентации используются соответствующие программы Microsoft PowerPoint или OpenOffice.org Impress.

Кадры фрагментов компонуются таким образом, чтобы было понятно, на какую именно деталь дипломного проекта обращено внимание.

Презентация может быть дополнена видеороликом который должен выполнять те же функции, что и презентация. Видео может быть как дополнительной так и основной частью презентации.

Один или несколько разделов могут не выполняться или выполняться студентом в сокращенном объеме за счет увеличения объема других разделов. Исключение какого-либо раздела из выпускной квалификационной работы утверждается руководителем.

В установленные сроки, проводятся кафедральные смотры. Дипломник на смотре отчитывается кафедре о проделанной работе, представляя графические материалы и пояснительную записку.

План-график подготовки дипломного проекта.

Наименование этапа	Примерные сроки выполнения
Постановка задач, выбор тем	За 7 месяцев до начала ГИА
Утверждение тематики дипломного проекта, закрепление руководителей	За 6 месяцев до начала ГИА
Разработка индивидуального плана подготовки дипломного проекта	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Утверждение и выдача индивидуального задания на дипломный проект	Не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики
Подбор литературы	Во время работы над проектом
Проведение эксперимента/ практической части и т.д.	Во время работы над проектом
Обобщение теории и практики по теме проведенного исследования	Во время работы над проектом
Определение рецензентов	За 1 месяц до начала ГИА
Сдача пояснительной записки к диплому проекту на проверку руководителю	За месяц до ГИА
Проверка пояснительной записки к диплому проекту на антиплагиат	За 20 дней до ГИА
Доведение рецензии до сведения обучающихся	За 1 день до защиты дипломного проекта

4.2. Структура и содержание демонстрационного экзамена. Комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования образовательных организаций среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников.

Включение формата демонстрационного экзамена в процедуру государственной итоговой аттестации обучающихся профессиональных образовательных организаций – это модель независимой оценки качества подготовки кадров. Демонстрационный экзамен проводится с целью определения у студентов и выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной профессии или специальности.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

Все участники экзамена должны быть проинформированы об оборудовании, вспомогательных материалах, которые они используют на площадке.

Каждому участнику выдаются экзаменационные задания в бумажном виде, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене, и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе.

Инструкция по технике безопасности

Общие требования охраны труда

Участники экзамена обязаны знать и выполнять требования охраны труда.

Лица, выполняющие работы, проходят инструктаж по охране труда перед выполнением конкретного вида работ.

Приступать к выполнению работ можно только по разрешению членов комиссии при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями;

Лица, выполняющие работы должны убедиться в исправности оборудования, приспособлений и инструментов, в наличии на рабочем месте необходимых материалов, приборов.

При выполнении заданий экзамена участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании инструмента и оборудования.

Перечень оборудования

№ п/п	Наименование оборудования
1	Персональный компьютер
2	Клавиатура
3	Манипулятор типа мышь
4	Флэш-накопитель
5	Офисный пакет приложений
6	Стол для ПК
7	Офисный стул

Образцы заданий демонстрационного экзамена.

Задание 1. Выполнение расчетов к бюджетной смете казенного учреждения:

- 1) составить обоснование плановых сметных назначений и заполнить бланк бюджетной сметы с детализацией соответствующих кодов расходов бюджетов;
- 2) выполнить расчет расходов на персонал (фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, расходов на иные выплаты персоналу);
- 3) выполнить расчет расходов на закупку товаров, работ и услуг (оплату услуг связи, коммунальных услуг, транспортных услуг, приобретение основных средств и материальных запасов).

Задание 2: Проведение проверки расчетов по налогам организации:

- 1) составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС;
- 2) провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов;
- 3) составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению;
- 4) сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке

Задание 3. Выполнение расчетов основных показателей финансового состояния организации, предоставление выводов:

- 1) оценить имущественное положение организации: провести общую оценку динамики активов организации, сопоставив темпы роста активов с темпами роста финансовых результатов (выручки, чистой прибыли), осуществить анализ структуры имущества;
- 2) оценить платежеспособность организации, ликвидность баланса, выполнить расчет коэффициентов ликвидности, определить их динамику;
- 3) провести оценку финансовой устойчивости организации, сделав расчет и определив динамику соответствующих финансовых коэффициентов;
- 4) для оценки деловой активности организации выполнить расчет основных коэффициентов оборачиваемости, определить их динамику;
- 5) выполнить расчет показателей рентабельности, определить их динамику;
- 6) оценить динамику рассчитанных аналитических показателей, сопоставить их с нормативными значениями и сделать итоговый вывод о качестве финансового состояния организации.

Задание 4. Проверка правильности расчетов к проекту бюджета муниципального образования по доходам: Формулировка заключения:

- 1) составить план и программу проверки расчетов доходной базы бюджета муниципального образования на планируемый год;
- 2) проверить расчеты по каждому доходному источнику;
- 3) выявить ошибки и неточности;
- 4) сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.

Задание 5. Составить бюджет денежных средств организации:

- 1) определить динамику денежных поступлений и дебиторской задолженности на I квартал будущего года;
- 2) составить прогнозный бюджет движения денежных средств на планируемый квартал;
- 3) рассчитать сумму необходимого краткосрочного финансирования.

5. Порядок поведения государственной итоговой аттестации.

5.1. Документы, предоставляемые на защиту дипломного проекта и демонстрационного экзамена.

Для проведения защиты дипломной работы в государственную экзаменационную комиссию должны быть представлены документы:

- рабочий учебный план по специальности;
- ФГОС СПО;
- программа государственной итоговой аттестации;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о закреплении тем и руководителей;
- приказ о допуске обучающихся к защите дипломной работы;
- приказ о назначении рецензентов;
- сводная ведомость оценок за все годы обучения, с указанием дисциплин, ПМ, практик;
- зачетные книжки;
- дипломный проект обучающегося;
- отзывы руководителей и внешние рецензии;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура защиты дипломного проекта и демонстрационный экзамен.

Защита дипломных проектов и демонстрационный экзамен проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты дипломных проектов каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя и консультанта (при наличии);
- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на личный вклад: собственные исследования, расчеты и результаты и т.п.);
- вопросы защищаемому;
- выступление руководителя или оглашение секретарем ГЭК отзыва руководителя;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по дипломному проекту;
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

Сроки проведения ГИА проводятся в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами утвержденными по специальности 38.02.06 Финансы, реализуемой Смоленской ГСХА.

Объем времени, отведенный на ГИА, устанавливается в соответствии с ФГОС СПО и составляет 6 недель.

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению дипломного проекта в профильных организациях различных организационно-правовых форм происходит и в рамках преддипломной практики в течение 4 недель.

Демонстрационный экзамен - это форма выпускной практической работы по специальности 38.02.06 Финансы, в ходе которой студент выполняет определенные трудовые действия, демонстрируя владение освоенными компетенциями, получение практического опыта.

Задание выполняется студентами группы, сдающей экзамен, и является одинаковым для всех. Содержание задания доводится до сведения студентов за шесть месяцев до проведения ГИА. При сдаче ГИА оценивается уровень освоения общих, профессиональных компетенций соответствующих квалификации «Финансист».

5.3. Критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника

Результаты любой из форм ГИА (выполнение заданий ДЭ и защита ВКР) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Критерии оценки демонстрационного экзамена: Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
Оценка в баллах (100 – балльная шкала)	0,00-19,99	20,00-39,99	40,00-69,99	70,00-100,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Оценка «отлично» выставляется, если работа: 1) свидетельствует о наличии фундаментальных теоретических и практических знаний обучающегося, содержит элементы научного исследования: умения обобщать и анализировать литературу, анализировать фактический материал, проводить элементарные исследования по отбору, обработке и систематизации материала;

2) демонстрирует высокую степень самостоятельности в работе и высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) на защите демонстрируется технико-экономический анализ предметной области, техническое задание, основные этапы проектирования программного решения и законченный проект, направленный на информатизацию различных сфер деятельности человека;

4) доклад сопровождается качественной презентацией, обучающийся свободно использует специальную терминологию и отвечает на все поставленные вопросы;

5) оформление работы соответствует требованиям, предъявляемым к данного рода работам.

Оценка «хорошо» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования;

2) демонстрирует хороший уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) на защите демонстрируется технико-экономический анализ предметной области, техническое задание, основные этапы проектирования программного решения и законченный проект, направленный на информатизацию различных сфер деятельности человека;

4) во время доклада использует презентацию, хорошо отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если работа:

1) свидетельствует о наличии знаний по соответствующему направлению подготовки; представляет собой законченную разработку по заявленной теме; свидетельствует об умении автора работать с литературой, содержит элементы исследования; заключение не содержит конкретные выводы из проведенной работы и предложения по их реализации;

2) демонстрирует удовлетворительный уровень самостоятельности в работе и сформированности общих и профессиональных компетенций в выполнении профессиональных задач;

3) на защите демонстрируется технико-экономический анализ предметной области,

техническое задание, основные этапы проектирования программного решения и законченный проект, направленный на информатизацию различных сфер деятельности человека, но в работе встречаются недостатки;

4) при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание проблемы, не всегда дает исчерпывающие ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если работа:

1) структурирована, имеет все составляющие, однако во введении не обоснована актуальность, нет анализа изучаемой проблемы на предприятии, в работе нет выводов;

2) в отзыве научного руководителя имеются критические замечания;

3) при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по разрабатываемой теме. К защите не подготовлены демонстрационные материалы.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Примеры тем дипломного проекта (работы)

1. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики
2. Кассовое планирование в процессе исполнения регионального бюджета
3. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость
4. Определение уровня налоговой нагрузки при проведении предпроверочного анализа в налоговых органах
5. Совершенствование налогообложения индивидуальных предпринимателей в России
6. Собственный капитал организации и его основные элементы
7. Рентабельность в системе показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации
8. Анализ финансовой устойчивости организации
9. Система превентивного финансового контроля в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд в Российской Федерации
10. Учетная политика экономического субъекта как инструмент внутреннего контроля.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирование результатов ГИА.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами

(далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Приказом одновременно с утверждением состава ГИА.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию, протокол заседания ГИА и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГИА);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

8. Источники информации для прохождения ГИА.

Информационными источниками должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.