

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета
«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры
управления производством
...«23» января 2025 г.
протокол № 6

**Рабочая программа дисциплины
ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ**

Специальность: 38.02.06 Финансы

Квалификация выпускника: финансист

Форма обучения: очная

Смоленск 2025

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Основы экономики»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы экономики»: освоение необходимым уровнем базовой подготовки студентов в области экономических знаний, формирование уровня экономической грамотности, необходимого для ориентации и социальной адаптации к происходящим изменениям в жизни общества

Дисциплина «Основы экономики» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации	нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов методы сбора и обработки экономической информации, а также	подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

		осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации
ПК 2.2.	рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации	методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов
ПК 4.1.	собирать данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	методы и приемы для сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	проведения анализа данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.
ПК 5.5.	собирать финансово-экономическую информацию о деятельности организации	способы сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации	проведения сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	46	18
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	-	-
Всего	46	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА В ЖИЗНИ ОБЩЕСТВА (всего 14 часов)	
Тема 1.1. Значение	Содержание

экономики в жизни общества	<p>1. Экономика, ее роль в жизни общества. Составные части экономики: микро и макроэкономика. Экономические потребности общества. Свободные и экономические блага общества.</p> <p>2. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Экономический выбор. Научные методы в экономике. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость</p> <p>3. Экономические потребности, блага и ресурсы. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство. Ограниченность экономических ресурсов – главная проблема экономики. Границы производственных возможностей.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Построение кривой производственных возможностей.</p>
Тема 1.2. Виды экономических систем	<p>Содержание</p> <p>Виды экономических систем: Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен. Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике. Административно-командная экономика. Условия функционирования командной экономики. Смешанная экономика. Модели смешанной экономики. Участие государства в хозяйственной деятельности.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Определение типов экономической системы</p>
Тема 1.3. Собственность и ее виды	<p>Содержание</p> <p>1. Собственность как основа социально-экономических отношений. Экономический и юридический смысл собственности. Права собственников, охрана государством прав собственников. Особенности отношения собственности. Основные типы собственности.</p> <p>2. Достоинства и недостатки разных видов собственности. Государственный сектор национальной экономики его роль. Типы организации хозяйства. Эффективность разделения труда. Формы современного общественного разделения труда Организация хозяйственной деятельности</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Определение типов собственности организации хозяйства, предприятий различных отраслей экономики</p>
РАЗДЕЛ 2. МИКРОЭКОНОМИКА (всего 14 часов)	
Тема 2.1. Структура микроэкономики	<p>Содержание</p> <p>Составные части микроэкономики. Схема взаимодействия субъектов рыночной экономики: Домашнее хозяйство. Предприятие. Государство. Взаимодействие домашних хозяйств и предприятий в циклических потоках микроэкономики.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Анализ взаимодействия домашних хозяйств и предприятий</p>

Тема 2.2. Рыночный механизм	Содержание
	Рынок на современном этапе развития. Понятие рынка, современный этап развития. Свободное развитие рынка и его регулирование. Механизм рыночного ценообразования.
	В том числе практических занятий
	Анализ структуры и функций рынка. Характеристика графической интерпретации законов спроса и предложения. Определение точки максимальной полезности.
Тема 2.3. Конкуренция	Содержание
	Понятие конкуренции и виды конкуренции. Совершенная конкуренция. Условия совершенной конкуренции. Монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия.
	В том числе практических занятий
	Анализ видов конкуренции
РАЗДЕЛ 3. МАКРОЭКОНОМИКА (всего 18 часов)	
Тема 3.1. Понятие денег и их роль в экономике. Банковская система	Содержание
	1. Деньги: сущность и функции. Деньги как средство обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средство накопления. Деньги как средство платежа. Проблема ликвидности. Закон денежного обращения. Уравнение обмена. Денежный запас. Роль денег в экономике. 2. Банковская система. Двухуровневая банковская система РФ. Правовое регулирование Центрального банка РФ. Основные функции и задачи ЦБ РФ. Инструменты и методы проведения кредитно-денежной политики. Понятие и функции коммерческих банков. Лицензии на осуществление операций. Виды банковских операций. Специализированные кредитно-финансовые учреждения.
	В том числе практических занятий
	1. Определение достоинства и недостатков наличных и безналичных денег. 2. Определение процентов по банковским вкладам с использованием формул простых и сложных процентов.
Тема 3.2. Занятость населения и безработица	Содержание
	1. Потребительское поведение. Потребительский выбор. Предпосылки анализа потребительского поведения. Основные направления теории потребительского поведения 2. Безработица. Фрикционная безработица. Структурная безработица. Циклическая безработица. Управление занятостью. Политика государства в области занятости населения.
	В том числе практических занятий
	Определение уровня безработицы населения
Тема 3.3. Инфляция, антиинфляционная политика	Содержание
	Инфляция, сущность, причины и последствия. Виды инфляции. Последствия инфляции. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Устойчивость денежного обращения, антиинфляционная политика. Влияние инфляции на потребительскую корзину

	В том числе практических занятий
	Определение уровня инфляции. Анализ методов антиинфляционной политики государства.
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	
Всего: 46 ак. ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации дисциплины

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (80 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;
- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Кожухова, А. Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А. Н. Кожухова. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 108 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133060> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лядова, Е. В. Основы экономики: практикум: учебно-методическое пособие /Е. В. Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2016. — 128 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153303> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рекшинская, Ю. Ю. Основы экономики: рабочая тетрадь. Дидактический обучающий комплекс: учебное пособие / Ю. Ю. Рекшинская, Е. В. Лядова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153419> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Лядова, Е. В. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики»: учебно-методическое пособие / Е. В.

Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 27 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144539> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Рекшинская, Ю. Ю. Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы экономики»: учебно-методическое пособие / Ю. Ю. Рекшинская, Е. В. Лядова. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 37 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144540> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Лядова, Е. В. Методические указания по выполнению итоговой письменной контрольной работы по дисциплине «Основы экономики»: учебно-методическое пособие / Е. В. Лядова, Ю. Ю. Рекшинская. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 18 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144730> (дата обращения: 11.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте - методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	Грамотно ориентируется в способах решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<p><i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольная работа, зачет с оценкой</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования 	Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	

<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения 	<p>деятельности</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации - современную научную и профессиональную терминологию 	<p>Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления документов - правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста 	<p>Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Грамотно ориентируется в профессиональной документации на государственном и иностранном языках</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации 	<p>Грамотно выбирает способы и методы сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов</p>	

методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов - методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	финансово-экономических показателей организации	
- методы финансово-экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений	Грамотно выбирает способы и методологию для расчета и анализа финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
- методы и приемы для сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Выбирает методы и приемы для сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	
- способы сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации	Выбирает способы сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации	
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах 	Самостоятельно оценивает ситуацию и, верно, выбирает способы и ресурсы необходимые для решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам	<i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольная работа, зачет с оценкой</i>

оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска - оценивать практическую значимость результатов поиска - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять источники достоверной правовой информации 	Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной 	Эффективно пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 		
<ul style="list-style-type: none"> - собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации - использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации 	Самостоятельно и, верно, осуществляет сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации	
<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации 	Самостоятельно и верно, производит расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
<p>собирать данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.</p>	Самостоятельно и верно, собирает данные о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	
<p>собирать финансово-экономическую информацию о деятельности организации</p>	Самостоятельно и верно, собирает финансово-экономическую информацию о деятельности организации	
<p><i>Навыки:</i></p> <p>подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации мониторинга изменения данных для проведения расчетов финансово-экономических</p>	<p>Владеет способами и методами сбора, мониторинга и обработки данных для проведения расчетов финансово-экономических показателей организации и мониторинга его деятельности</p>	<p><i>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольная работа, зачет с оценкой</i></p>

показателей организации		
проведения расчетов финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	Владеет способностью проводить грамотный расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации	
проведения анализа данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги.	Владеет способностью проводить анализа данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	
проведения сбора и анализа финансово-экономической информации о деятельности организации	Владеет способностью осуществлять сбор и анализ финансово-экономической информации о деятельности организации	