

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра гуманитарных и математических наук

Согласовано

на научно-методическом совете
экономического факультета

«23» января 2025 г.

Утверждено

решением кафедры
гуманитарных и
математических наук
...23» декабря 2024 г.
протокол № 6

Рабочая программа дисциплины
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 35.02.20 Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции

Квалификация выпускника: технолог

Форма обучения: очная

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Примерное содержание дисциплины	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Правовые основы профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»: получение обучающимися системы знаний и навыков, связанных с анализом нормативно-правовых актов, поиском правовых решений в спорной юридической ситуации, овладением навыками понимания, анализа юридической деятельности, знаний и практических навыков у обучающихся об особенностях отраслей российского права в различных сферах деятельности и процессах их реализации.

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	-
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в 	<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; 	-

	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<p>-современную научную и профессиональную терминологию;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной 	-

		<p>деятельности по специальности;</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p>	
ОК 09	<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК 2.4.	<p>- осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения;</p> <p>- осуществлять контроль своевременности и качества проведения специальных мероприятий по уходу за сельскохозяйственными животными различных видов.</p>	<p>- сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных</p> <p>- определения порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии;</p> <p>- разработки технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных</p>	<p>- оперативного контроля качества выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;</p> <p>- принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных;</p> <p>- разработки предложений по</p>

		видов.	совершенствованию технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных с целью повышения эффективности животноводства
ПК.2.5.	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям; - оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных; - принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений, реализуемых технологических процессов содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) разработанных технологий. 	<ul style="list-style-type: none"> - методы оценивания качества выполняемых работ; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей функциональные; - обязанности работников и руководителей. 	<ul style="list-style-type: none"> - контроля реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	48	32
Самостоятельная работа	10	-
Промежуточная аттестация	18	-
Всего	76	32

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий
Раздел 1. (всего 10 часов) <i>Право и законодательство</i>	
Тема 1.1. Конституция РФ - основной закон государства.	Содержание
	Предмет, содержание и задачи дисциплины. Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций.
	В том числе практических занятий
	Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Особый порядок изменения положений Конституции РФ, составляющих основы конституционного строя.
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Признаки Конституции РФ. Конституция и суверенитет государства. Основы конституционного строя РФ.</i>
	Содержание
	Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Личные, политические, социально-экономические права и свободы личности. Гарантии конституционных прав и свобод личности.
	В том числе практических занятий
	Конституционные обязанности человека и гражданина. Роль правовой информации в познании права.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Политический плюрализм (принцип многопартийности). Приоритет закона. Приоритет общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров России перед национальным правом.</i>
Раздел 2. (всего 16 часов) <i>Право и экономика</i>	
Тема 2.1. Предпринимательство в Российской Федерации	Содержание
	Правовое регулирование экономических отношений. Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.
	В том числе практических занятий
	Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные

	<p>предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство). Общее положение о договоре. Понятие гражданско-правового договора. Обычные и существенные условия гражданско-правового договора. Последствия несоблюдения условий гражданско-правового договора. Составление договора купли-продажи.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Собственность предприятия. Способы возникновения и прекращения права собственности. Гражданское судопроизводство. Принципы гражданского процесса.</i></p>
Раздел 3. (всего 16 часов) <i>Труд и социальная защита.</i>	
Тема 3.1. Основы трудовых правоотношений	<p>Содержание</p> <p>Понятие трудового права. Источники трудового права, Трудовой Кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Оформление на работу. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Перевод и увольнение работника по трудовому праву. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления</i></p>
Тема 3.2. Трудовые споры	<p>Содержание</p> <p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизмы возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссия по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и</p>

	<p>снятия дисциплинарных взысканий.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Понятие материальной ответственности. Основания условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.</i></p>
<p>Тема 3.3. Социальное обеспечение граждан</p>	<p>Содержание Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия).</p> <p>В том числе практических занятий Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Право на забастовку. Порядок признания и проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений.</i></p>
<p>Раздел 4. (всего 16 часов) <i>Законодательство об административных правонарушениях</i></p>	
<p>Тема 4.1. Административные правонарушения</p>	<p>Содержание Понятие административного правонарушения. Структура нормы права. Правонарушения в экономической, в социальной и административно-политической сферах общественной жизни.</p> <p>В том числе практических занятий Правовые основы административной ответственности. Кодекс РФ об административных правонарушениях, Понятие и виды субъектов административной ответственности: граждане, должностные лица, юридические лица, военнослужащие и др. Основания освобождения от административной ответственности.</p> <p>В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Антиобщественность, противоправность, виновность, наказуемость деяния. Причинная связь между деянием и его неблагоприятными последствиями. Юридический состав административного правонарушения, понятие и элементы. Виды составов. Правовая характеристика мер административного наказания по российскому законодательству. Основные и дополнительные меры наказания. Общие правила назначения административного наказания.</i></p>

	<i>Система органов административной юрисдикции и их характеристика. Виды органов административной юрисдикции. Подведомственность и ее виды. Правонарушения, рассматриваемые и разрешаемые судами (судьями), должностными лицами органов внутренних дел.</i>
Тема 4.2. Административная ответственность	Содержание
	Административное наказание. Производство по делам об административных правонарушениях.
	В том числе практических занятий
	Понятие, содержание и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Его правовое регулирование. Виды производств по административным проступкам. Обычное и упрощенное производство. Стадии производства. Его принципы. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности. Гарантии соблюдения прав участников производства по делу. Меры процессуального обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела и подготовка материалов дела к рассмотрению.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Административное расследование как особая форма производства. Доказательства в производстве: понятие и формы закрепления. Протокол об административном правонарушении и его процессуальная форма. Субъекты, имеющие право на составление протокола. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства. Органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.. Общая характеристика исполнения отдельных видов административных наказаний. Отсрочка исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления. Давность исполнения постановления. Исполнение административных наказаний органами Федеральной службы судебных приставов</i>
Промежуточная аттестация (18 часов) экзамен	
Всего: 76 ак. ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

1. Специальное помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе:

- стандартная учебная мебель (80 посадочных места);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- кафедра для лектора (1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.);
- шкаф с наглядными пособиями – 1 шт.;
- переносное оборудование проектор Benq PB 7230 – 1 шт.,
- ноутбук ASUS A7 – 1 шт
- наглядные пособия;

- дидактические материалы

2. Помещение для организации самостоятельной и воспитательной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и доступом в электронную информационно- образовательную среду организации, в том числе:

- персональные компьютеры с выходом в Интернет (18 шт.);
- компьютерный студенческий стол (18 шт.);
- стол и стул для преподавателя (по 1 шт.);
- доска настенная трехэлементная (1 шт.).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Котова, К. А. Правоведение : учебное пособие / К. А. Котова, С. Ю. Лисова. — Иваново : ИГЭУ, 2023. — 348 с. – Режим доступа <https://reader.lanbook.com/book/369725#4>

2. Алексеев, Г.В. Правоведение: Учебное пособие / Г.В. Алексеев – СПб: СПбГУИТМО, 2007. – 144 с. – Режим доступа <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/2485>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кислицына, А.М. Правовое обеспечение экономики в Российской Федерации. Учебное пособие / А.М. Кислицына. – Иваново: Научная мысль, 2013. – 180 с. – Режим доступа <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/3579>

2. Белослудцев, В.И. Правонарушения и юридическая ответственность в сфере экономической деятельности: учебное пособие / В.И. Белослудцев, С.В. Красников. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2010. - 144 с. Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/152>

3. Белослудцев, В.И. Предпринимательское право. Законодательство России о предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе: учебное пособие / В.И. Белослудцев, Е.Е. Можаяев; Под общ.ред. Е.Е. Можаяева. - М.: ФГОУ ВПО РГАЗУ, 2010. - 204 с. - Режим доступа: <http://ebs.rgazu.ru/index.php?q=node/153>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации; -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. 	<p>Грамотно выбирает необходимые современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Опрос, тестирование, наблюдение за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</p>

<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современную научную и профессиональную терминологию; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта. 	<p>Грамотно подбирает ресурсы для планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использования знаний по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции; - традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; 	<p>В заданной ситуации иллюстрирует понимание о гражданско-патриотической позиции, показывает осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, грамотно применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов 	<p>Грамотно применяет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	

профессиональной направленности.		
<ul style="list-style-type: none"> - сбор исходных материалов, необходимых для разработки технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных - определения порядка подготовки пастбищ и выгульных площадок, выгульно-кормовых дворов к выпасу (выгулу) сельскохозяйственных животных в соответствии с требованиями технологии; - разработки технологии воспроизводства сельскохозяйственных животных различных видов. 	Грамотно ориентируется в профессиональной документации, выбирает способы и методологию для расчета и анализа показателей результатов деятельности организации.	
<ul style="list-style-type: none"> - методы оценивания качества выполняемых работ; - методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей функциональные; - обязанности работников и руководителей. 	Грамотно выбирает формы, виды и способы сбора данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуг, формы взаимодействия между работниками.	
<p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения 	Эффективно использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен

<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. 		
<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -определять источники достоверной правовой информации; - определять источники достоверной правовой информации; - составлять различные правовые документы; - находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; - оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. 	<p>Эффективно осуществляет процессы планирования и реализации собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, грамотно использует знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение; - описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; 	<p>С высокой готовностью относительно заданной ситуации проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Эффективно осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль своевременности и качества проведения мероприятий по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, уходу за животными до и после осеменения; - осуществлять контроль своевременности и качества проведения специальных мероприятий по уходу за 	<p>Эффективно и своевременно проводит контроль мероприятий в сфере животноводства.</p>	

сельскохозяйственными животными различных видов.		
<ul style="list-style-type: none"> - оценивать соответствие реализуемых технологических процессов содержания и разведения сельскохозяйственных животных разработанным планам и технологиям; - оценивать эффективность разработанных технологических решений по содержанию и воспроизводству сельскохозяйственных животных; - принимать корректирующие меры в случае выявления отклонений, реализуемых технологических процессов содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных от разработанных планов, технологий и (или) разработанных технологий. 	Эффективно оценивает разработанные технологические решения и принимает корректирующие меры в случае выявления отклонений.	

<p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оперативного контроля качества выполнения технологических операций в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных; - принятия корректирующих мер по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков в области содержания и разведения сельскохозяйственных животных; - разработки предложений по совершенствованию технологии содержания и разведения сельскохозяйственных животных с целью повышения эффективности животноводства 	<p>Эффективно и оперативно осуществляет контроль качества выполнения технологических операций и принимает корректирующие меры по устранению выявленных в ходе контроля качества технологических операций дефектов и недостатков</p>	<p>Опрос, тестирование, контроль за выполнением практических заданий, контрольные работы, экзамен</p>
<ul style="list-style-type: none"> - контроля реализации разработанных планов и технологий содержания и воспроизводства сельскохозяйственных животных. 	<p>Эффективно осуществляет контроль реализации разработанных планов и технологий</p>	