

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
С.Е.Терентьев
" 30 " ноября 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято решением Ученого совета от 30 ноября 2022 г. протокол № 3
Регистрационный номер: 27
Дата регистрации: 30.11.2022
Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	Мишин И.Н.		29.11.22
Согласовано	Проректор по учебно-методической, воспитательной работе и молодежной политике	Курская Ю.А.		29.11.22
	Председатель профкома студентов	Ильина Т.А.		29.11.22
	Председатель студенческого совета	Николаенкова Е.А.		29.11.22

Смоленск, 2022

Общие положения.

1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы высшего образования – программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности (далее соответственно – аспиранты, обучающиеся, программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее-ФГТ).

2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

–Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №951;

–«Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Постановления правительства РФ № 842 от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

–« Положения о практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2020 № 885/390;

–«Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663;

– Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и других локальных нормативных актов Академии.

3. Контроль качества освоения программы аспирантуры включает в себя:

1) Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, проверка степени освоения компетенций, знаний, умений обучающихся. Текущий контроль проводится на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с рабочей программой дисциплины, программами практики, программой научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (далее - программа научной деятельности).

2) Промежуточная аттестация обучающихся (далее промежуточная аттестация) - это оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики (практической подготовки), по этапам выполнения научного исследования, индивидуального плана работы аспиранта за определенный период в рамках освоения программы аспирантуры. Промежуточная аттестация направлена на

обеспечение постоянной систематической и добросовестной работы обучающегося по освоению программы аспирантуры.

3) Итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся, завершающая освоение программы аспирантуры.

Порядок проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается локальными нормативными актами Академии.

4. Текущий контроль осуществляется в течение учебного года по итогам выполнения обучающимися заданий к семинарским, научно-практическим, лабораторным занятиям, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, выполнения контрольных работ, подготовки рефератов, проектов, участия в бланковом и/или компьютерном тестировании и в иных формах текущего контроля.

Форма текущего контроля, порядок его проведения, критерии и шкалы оценки устанавливаются фондом оценочных средств рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научной деятельности.

5. Текущий контроль проводится во время семинарских, научно-практических, лабораторных и иных форм занятий, устанавливаемых рабочими программами дисциплин, во время прохождения практики, выполнения научно-исследовательской деятельности в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, практик.

Критерии и шкалы оценки (количество баллов, пятибалльные оценки, зачтено/ не зачтено) по используемой форме текущего контроля устанавливаются соответствующим фондом оценочных средств рабочих программ дисциплин, программ практик, программы научной деятельности.

Оценка по результатам прохождения обучающимся текущего контроля учитываются при промежуточной аттестации обучающимся, а также для оценки качества освоения обучающимся программы аспирантуры, совершенствования организации и повышения качества образовательной деятельности.

6. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в сроки, устанавливаемые календарным учебным графиком программы аспирантуры по научной специальности, направленности (профилю) подготовки. Обучающиеся обязаны проходить промежуточную аттестацию в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками.

7. Формы промежуточной аттестации (аттестационных испытаний) освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик определяются учебным планом и рабочими программами дисциплин, программами практик. Промежуточная аттестация может проводиться в форме:

- экзамена по дисциплине (модулю);
- зачёта или зачета с оценкой по дисциплине (модулю), практике;
- защиты отчёта по практике.

Результаты прохождения промежуточной аттестации (аттестационных испытаний) обучающихся оцениваются в соответствии с критериями и шкалами оценки фонда оценочных средств: для экзамена и зачета с оценкой по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (при использовании стобальной шкалы, полученные баллы переводятся в четырехбалльную шкалу; для зачета «зачтено» или «не зачтено».

8. Форма промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования аспирантами, в том числе научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите; подготовки публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, определяется учебным планом и программой научной деятельности и проводится в форме защиты отчета по результатам выполнения этапов научной деятельности, в соответствии с планом научной деятельности, как составной части индивидуального плана работы аспиранта, в том числе

выполнения типовых критериев (требований), в соответствии с видом промежуточной аттестации и годом обучения (Приложение 1).

Результаты прохождения промежуточной аттестации (аттестационных испытаний) выполнения аспирантами этапов научного исследования оцениваются в соответствии с критериями и шкалами оценки фонда оценочных средств программы научной деятельности в виде зачета с оценкой по четырехбальной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9. Результаты аттестационного испытания заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость в виде следующих отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено». Отметки «неудовлетворительно» или «не зачтено» проставляется только в экзаменационной (зачётной) ведомости или в экзаменационном листе. При отсутствии обучающегося на аттестационном испытании в ведомость ставится отметка «не явился».

10. Объем, трудоемкость, сроки, типовые критерии (требования), форма выполнения аспирантами этапов выполнения научного исследования, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, определяются кафедрой и научным руководителем (за основу берутся критерии, представленные в Приложении 1) на основе индивидуализации плана научной деятельности, содержания научно-исследовательской деятельности и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося и выполнения им индивидуального плана работы.

Перечень и содержание критериев (требований) выполнения аспирантами этапов научного исследования, научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите может изменяться и дополняться кафедрой и научным руководителем аспиранта с учетом уровня готовности и тематики научных исследований обучающегося и выполнения им индивидуального плана работы аспиранта.

11. При прохождении обучающимся аттестационных испытаний на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено», обучающийся считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

12. Отсутствие аспиранта на аттестационном испытании без уважительной причины, наличие по итогам промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, этапам научной деятельности оценок «неудовлетворительно» и «не зачтено» считаются академическими задолженностями.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

13. Обучающийся, не явившийся на аттестационное испытание - на зачет, и (или) экзамен, и (или) на защиту отчета по практике, и (или) на защиту отчета по результатам выполнения этапов научной деятельности по уважительной причине, должен представить заведующему аспирантурой подтверждающие документы (справка от врача, повестка из военкомата и т.д.). Распоряжением по аспирантуре такому обучающемуся устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

14. Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике, результатам выполнения этапов научной деятельности. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной распоряжением по аспирантуре.

15. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, но не позднее начала прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

16. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае распоряжением по аспирантуре устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей), научных исследований.

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

17. Заведующий аспирантурой подводит итоги промежуточной аттестации аспирантов. По результатам аттестации приказом ректора Академии принимаются решения о назначении стипендии аспирантам, о переводе аспирантов на следующий курс, об отчислении аспирантов и другие.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

19. Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения программ аспирантуры, в частности учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, в том числе в других образовательных организациях. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах установленных локальными нормативными актами Академии.

20. За проведение промежуточной аттестации обучающегося и своевременность отчетности несут ответственность аспирант, заведующий кафедрой и научный руководитель аспиранта.

21. Контроль проведения аттестационных мероприятий осуществляют проректор по научной работе и производству и заведующий аспирантурой.

22. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание (график) проведения аттестационных испытаний составляется заведующим аспирантурой и утверждается начальником учебно-методического управления. 23. Расписание аттестационных испытаний размещается на официальном сайте Академии и информационных стендах Академии не позднее чем за 2 недели до начала аттестационных испытаний.

24. Аттестационные испытания проводятся в соответствии с настоящим Положением и фондом оценочных средств рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы научных исследований. Требования к результатам прохождения практик, выполнения научных исследований, формы и виды отчетности по практике, выполнения научных исследований определяются настоящим положением и нормативными актами Академии.

25. С целью независимой оценки качества подготовки обучающихся допускается создание комиссии для проведения аттестационных испытаний, в которую распоряжением по аспирантуре могут быть включены помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине, преподаватели данной кафедры, также реализующие данную дисциплину, преподаватели других кафедр, представители профильных организаций работодателей, заведующий аспирантурой, проректор по научной работе и производству.

Порядок проведения промежуточной аттестации освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей) и прохождения практик

26. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатываются преподавателем, ведущим дисциплину, руководителем практики, научным руководителем утверждаются в установленном в Академии порядке и входят в состав рабочей программы соответствующей дисциплины, практики.

27. Экзамены и зачеты проводятся в форме определяемой фондом оценочных средств по учебной дисциплине. При проведении экзамена по билетам и (или) в форме теста содержание вопросов, включённых в билет и (или) тест, не должно выходить за рамки рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств.

Промежуточная аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики на заседании кафедры и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится дифференцированный зачет с оценкой о прохождении практики.

Порядок проведения экзамена (зачета), отчета по практике (очередность прохождения обучающимися аттестационных испытаний, количество обучающихся в аудитории, оформление листа ответа, очередность ответов на вопросы билета и т.п.) доводится до сведения обучающихся.

28. Каждому обучающемуся предоставляется время для подготовки к устному ответу. Во время подготовки к устному ответу обучающийся может делать записи в листе ответа. Во время экзамена (зачета) экзаменуемый вправе пользоваться рабочей программой учебной дисциплины, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой, учебно-методическими пособиями, калькулятором и др.

29. Экзаменатором, как правило, является ведущий преподаватель по дисциплине. В исключительных случаях (болезнь, командировка и др.) экзамен по дисциплине может быть принят другим преподавателем, который назначается заведующим кафедрой.

С разрешения заведующего кафедрой в качестве ассистентов экзаменаторов привлекаются преподаватели, проводившие со сдающей экзамен учебной группой лабораторные работы, практические и семинарские занятия и др.

Зачёт принимается одним ведущим преподавателем или по согласованию с заведующим кафедрой совместно с ассистентом. Преподаватель и ассистент вправе задавать обучающемуся дополнительные вопросы.

30. Присутствие на аттестационных испытаниях посторонних лиц не допускается. На экзаменах вправе присутствовать ректор Академии, проректора, начальник учебного отдела, заведующий аспирантурой, заведующие кафедрами.

31. Результаты экзамена, проводимого в устной форме, объявляются обучающемуся непосредственно по окончании его ответа.

Результаты экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, в том числе в форме тестирования, объявляются после окончания проверки работ. Проверка работ не может продолжаться более двух дней, включая день проведения экзамена.

32. По результатам сдачи экзаменов в экзаменационные ведомости в соответствующей графе выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», либо отражается факт неявки обучающегося на экзамен («не явился»).

По результатам сдачи зачётов выставляются оценки «зачтено» или «не зачтено» либо отражается факт неявки обучающимся на зачёт («не явился» - «н/я»). Оценка «зачтено», «не зачтено» выставляется в зачётную ведомость в графу «Отметка о сдаче зачёта».

По результатам сдачи дифференцированного зачёта в зачётную ведомость в соответствующей графе выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» либо отражается факт неявки обучающегося на зачёт («не явился» - «н/я»).

По результатам защиты отчётов о практике в зачётную ведомость выставляются оценки, предусмотренные программой соответствующей практики, утверждённой в установленном в Академии порядке («зачтено» или «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Зачётная ведомость подписывается руководителем практики.

Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта.

33. Зачётные или экзаменационные ведомости формируются, подписываются заведующим аспирантурой и выдаются преподавателям не ранее чем за 2 недели до проведения аттестационных испытаний. Преподаватель-экзаменатор возвращает заполненную ведомость не позднее сроков окончания промежуточной аттестации.

Если при выставлении оценки в ведомость экзаменатор допустил ошибку, то неверную оценку ему следует зачеркнуть, сверху написать правильную оценку, а внизу страницы сделать запись: «Строка № .., исправленному «хорошо» на «отлично» верить» и поставить дату и подпись.

34. В случае если обучающийся на экзамене получил оценку «хорошо», но претендует на более высокую оценку по учебной дисциплине, ему в исключительных случаях по личному заявлению разрешается пересдать экзамен до выпускного курса. Разрешается пересдавать на более высокую оценку (с «хорошо» на «отлично») не более 2 экзаменов за весь период обучения. Пересдача экзамена с оценки «удовлетворительно» не допускается.

Порядок проведения промежуточной аттестации выполнения аспирантами этапов научных исследований

35. Аттестационные испытания обучающихся по результатам выполнения этапов научных исследований проводятся на заседании профильной кафедры.

36. Промежуточная аттестация обучающихся по результатам выполнения этапов научных исследований проводится на основании отчета аспиранта и его доклада на заседании кафедры (аттестационном испытании) о выполнении им учебного плана программы аспирантуры, плана научной деятельности (индивидуального плана работы) аспиранта, полученных научных результатах, выполнением типичных критериев (требований), предъявляемых аспирантам в зависимости от программы аспирантуры, курса (пункт 10 настоящего Положения), а также с учетом мнения научного руководителя.

Рекомендуемая структура отчета и доклада аспиранта:

1) ФИО, год обучения, научный руководитель;
2) тема научных исследований; цель, задачи; предмет и объект исследования (как они представляются аспиранту);

3) отчет о проделанной работе (в соответствии с планом научной деятельности аспиранта) за период с момента последней аттестации или за текущий год, в том числе:

– результаты выполнения научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите:

– подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

– публикация статей по результатам выполнения научной деятельности;

– получение патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных;

– промежуточные и основные результаты теоретических и экспериментальных исследований;

– степень подготовки материалов диссертации (разделов, глав, подразделов), реферата с предоставлением соответствующих материалов в электронном или печатном виде;

- участие в конференциях, семинарах;
- участие в стажировках, конкурсах, выставках;
- получение грантов, свидетельств о регистрации прав на объекты интеллектуальной собственности;
- получение дипломов, персональных стипендий и других поощрений;
- и другие, в том числе в соответствии с планом научной деятельности.

4) анализ проделанной работы (что запланировано, что выполнено, что не выполнено – причины; что необходимо для решения проблемы);

5) план работы на следующий период.

37. Присутствие научного руководителя на аттестационном испытании обязательно.

На аттестационных испытаниях (заседании кафедры) вправе присутствовать другие аспиранты, ректор Академии, проректора, начальник учебного отдела, заведующий аспирантурой, с разрешения заведующего кафедрой представители работодателей.

При отсутствии на аттестации по уважительной причине научного руководителя представляется рецензия научного руководителя (в письменном виде) на выполненную работу аспиранта, в которой дается краткая характеристика работы аспиранта, сообщается о полученных научных результатах, дается рекомендация об аттестации/не аттестации аспиранта.

38. Отчет аспиранта обсуждается в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, дискуссия включает вопросы автору и выступления преподавателей кафедры и присутствующих. При этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в отчете аспиранта, а обучающемуся предоставляется возможность ответить на критические замечания.

39. После обсуждения отчета аспиранта, его научный руководитель представляет краткую характеристику работы аспиранта, сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендацию об аттестации/не аттестации аспиранта.

40. По результатам прохождения аттестационного испытания обучающемуся вставляется оценка в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения:

- дифференцированная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») по результатам выполнения этапов научных исследований на основе выполнения критериев (требований) для промежуточной аттестации, предусмотренных настоящим Положением;

41. На основе полученных оценок решением кафедры аспиранты аттестуются по результатам работы в течение отчетного периода с учетом мнения научного руководителя. По результатам аттестации на заседании кафедры принимаются следующие решения:

- аттестовать аспиранта за текущий период (работа в соответствии с установленными критериями выполнена), при промежуточной аттестации по итогам учебного года – рекомендовать аспиранта к переводу на следующий курс;

- аттестовать условно (работа в соответствии с установленными критериями не выполнена, выполнена не в полном объеме, по результатам освоения основной образовательной программы имеются академические задолженности, оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено») с ликвидацией академической задолженности в установленные настоящим Положением сроки; при промежуточной аттестации по итогам учебного года – рекомендовать перевести аспиранта на следующий курс с ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

- не аттестовать аспиранта (работа в соответствии с установленными критериями не выполнена, академические задолженности, в установленные сроки не ликвидированы), рекомендовать аспиранта к отчислению из аспирантуры.

42. На промежуточной аттестации по итогам учебного или календарного года утверждается план работы аспиранта на следующий учебный или календарный год, который заносится в индивидуальный план работы аспиранта.

43. Результаты аттестационного испытания, объявляются обучающемуся непосредственно на заседании кафедры. Результаты аттестации оформляются протоколом заседания кафедры, и заносятся в индивидуальный план аспиранта.

44. По результатам прохождения аттестационного испытания в зачётную ведомость в соответствующей графе выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», либо отражается факт неявки обучающегося на аттестационное испытание.

Зачётная ведомость подписывается научным руководителем аспиранта.

45. Зачётные ведомости формируются, подписываются заведующим аспирантурой и выдаются заведующим кафедрами не ранее чем за 2 недели до проведения аттестационных испытаний. Заведующий кафедрой возвращает заполненную ведомость не позднее сроков окончания промежуточной аттестации.

Особенности прохождения промежуточной аттестации для граждан с ограниченными возможностями здоровья

46. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

47. Лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по их выбору:

- совместно с академической группой, в которой они обучаются, по расписанию, составленному для группы (в случае если это не причинит вреда здоровью);

- отдельно от академической группы по индивидуально составленному расписанию.

48. Лица с ограниченными возможностями здоровья имеют право самостоятельно выбрать форму экзамена: устную, устно-письменную или письменную.

49. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья разрешается:

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми обучающимся индивидуальными медицинскими техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

Типовые критерии (требования) предъявляемые аспирантам при прохождении промежуточной аттестации по выполнению этапов научных исследований

Отчет о выполнении плана научной деятельности, результатах научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, проделанной теоретической и экспериментальной работе за период.

Подготовка публикации статьи по результатам научной деятельности.

Публикация статьи в рецензируемом российском или зарубежном научном издании из списка ВАК (учитываются принятые к печати работы (при наличии подтверждающих документов), публикаций, индексируемых в WoS, Scopus.

Публикация статьи в материалах всероссийской и международной конференций.

Публикация статьи в иных изданиях (межвузовском региональном, внутривузовском).

Подача заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

Получение патента на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, свидетельства о регистрации объекта интеллектуальной собственности.

Выбор и утверждение темы диссертационной работы.

Обоснование актуальности, новизны, выбор и утверждение темы диссертационной работы.

Определение объекта и предмета исследования.

Составление и утверждение плана научной деятельности (индивидуального плана работы) аспиранта на текущий год.

Составление программы экспериментов, теоретических исследований.

Формирование схемы и методик исследования.

Освоение методик исследования.

Разработка плана диссертационной работы.

Готовность обзора научных исследований (обзора литературы) по теме научных исследований 20-49%.

Готовность обзора научных исследований (обзора литературы) по теме научных исследований.

Готовность обзора научных исследований (обзора литературы) по теме научных исследований (1 главы диссертации) 75-100%.

Готовность раздела (подраздела диссертации), в котором изложены предварительные результаты исследования (в соответствии с планом научной деятельности) – 30-59 %.

Готовность раздела (подраздела диссертации), в котором изложены предварительные результаты исследования (в соответствии с планом научной деятельности) – 60 -90%.

Готовность раздела (главы) диссертации, в котором сформулированы результаты исследования и выводы по результатам исследования (в соответствии с планом диссертации) – 60-79 %.

Готовность раздела (главы) диссертации, в котором сформулированы результаты исследования и выводы по результатам исследования (в соответствии с планом диссертации) – 80-100 %.

Участие в выставках, конкурсах, конференциях (апробация результатов исследований).

Выступление с докладом на международных и всероссийских симпозиумах, конференциях, семинарах.

Выступление с докладом на региональных, межвузовских, внутривузовских симпозиумах, конференциях, семинарах.

Международные, федеральные и региональные гранты, полученные в качестве руководителя.

Участие в международных, федеральных и региональных научных программах, грантах, в качестве исполнителя.

Дипломы и др. поощрения, полученные за победу на международных или всероссийских выставках, конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации.

Дипломы, сертификаты, грамоты и др. поощрения, полученные за победу на региональных, межвузовских и внутривузовских выставках, конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации.

Дипломы, сертификаты, грамоты и др. поощрения, полученные за участие в выставках, конкурсах научных работ, тематика которых соответствует теме диссертации.

Стажировка, пройденная в ведущих российских научных (производственных, образовательных) центрах.

Стажировка, пройденная в зарубежных научных (производственных, образовательных) центрах.

Наличие международных, федеральных, региональных, персональных стипендий.

Внедрение результатов исследования.

Подготовка черновика автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Подготовка автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к авторефератам.

Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к диссертациям.

Предоставление диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на заседании кафедры (предзащита диссертации).

Предоставление автореферата и диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в совет по защите диссертаций.