

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

" 16 " марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов,
сдачи кандидатских экзаменов и их перечень**

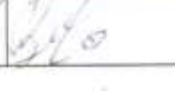
Принято решением Ученого совета от 16 марта 2022 г. протокол № 6

Регистрационный номер: 15/а

Дата регистрации: 16.03.2022

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Версия: 03

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	Мишин И.Н.		14.03.22
Согласовано	Проректор по научной работе и производству	Терентьев С.Е.		14.03.2022
	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Курская Ю.А.		14.03.2022
	Начальник отдела ПКО	Трябас Ю.А.		14.03.2022
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.		14.03.2022
	Председатель студенческого совета	Варганова Д.Д.		14.03.2022

Смоленск, 2022

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее – Положение) устанавливает порядок прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (образовательных программ высшего образования подготовки кадров высшей квалификации), (далее программ-аспирантуры), а также срок прикреплении, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951;

– «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

– Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки;

– «Положения о присуждении ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842;

– «Порядка прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247;

– Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607";

– Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и других локальных нормативных актов Академии.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

– история и философия науки;

– иностранный язык;

– специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.5. Для сдачи кандидатских экзаменов к Академии прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляющееся лицо).

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Академии

осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация."

1.7. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев с обязательным заключением договора на оказание платных образовательных услуг.

1.8. Подача документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется в течение учебного года.

1.9. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные организацией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

Прикрепляемое лицо подает на имя ректора Академии заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- б) наименования соответствующего направления подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация;
- 7) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и возврате документов (лично, информационная страница официального сайта, почтовая связь, электронная почта);

В заявлении личной подписью прикрепляющегося лица заверяется:

–факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.10. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом – диплом и копии свидетельства об его эквивалентности).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются организацией самостоятельно.

1.11. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

1.12. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Академия возвращает документы

прикрепляемому лицу, способом, указанным в заявлении.

1.13. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов в качестве соискателей, на каждое прикрепляемое лицо составляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе прикрепления и прохождения промежуточной аттестации и сдачи кандидатских экзаменов.

1.14. Для рассмотрения поданных документов приказом ректора Академии создается комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии. В состав комиссии включаются не менее 3 человек, из числа научно-педагогических работников Академии, в том числе проректор по научной работе и производству, заведующий аспирантурой, заведующий кафедрой, осуществляющей реализацию обучения по направлению подготовки, по которому будут сдаваться кандидатские экзамены. Решение комиссии оформляется в виде протокола.

1.15. Не позднее месяца со дня подачи заявления, после рассмотрения документов, лица, подавшие заявления о прикреплении к Академии для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляются способом, указанным в заявлении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) или о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

1.16. Зачисление в Академию, прикрепляемых лиц для сдачи кандидатских экзаменов в качестве соискателя ученой степени кандидата наук (далее – соискатель) осуществляется на основании заключения комиссии приказом ректора Академии с заключением договора об оказании платных образовательных услуг, в котором указываются условия и срок прикрепления, иные условия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

1.17. После зачисления соискателя не позднее 1 месяца с даты зачисления распорядительным актом Академии утверждаются сроки подготовки к экзаменам, расписание консультаций и сдачи кандидатских экзаменов.

1.18. После сдачи кандидатских экзаменов и (или) окончания срока прикрепления, соискатели отчисляются из Академии приказом ректора Академии. Академия возвращает документы прикрепляемому лицу по его устному заявлению, способом, указанным в заявлении.

1.19. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Академией. Срок действия справки не ограничен.

При редакционном изменении наименования или изменении шифра специальности в номенклатуре научных специальностей, кандидатские экзамены, в том числе кандидатский экзамен по специальной дисциплине, не пересдаются, а соискателю выдается справка с указанием измененного шифра и наименования научной специальности.

1.20. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.

2. Экзаменационные комиссии по приёму кандидатских экзаменов.

2.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором Академии, и осуществляют свою работу в период проведения кандидатских экзаменов.

2.2. Количество и состав экзаменационных комиссий определяется приказом

ректора Академии в соответствии с количеством направлений подготовки, профилей подготовки-научных специальностей и количеством предметов, по которым проводятся кандидатские экзамены.

2.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормативными документами, указанными в п.1.2 настоящего Положения, и иными локальными нормативными актами Академии.

2.4. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (соискатель), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.9. Основными задачами деятельности экзаменационных комиссий являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения кандидатских экзаменов;
- формирование предложений для разработки и (или) обновления программ кандидатских экзаменов, фонда оценочных средств и других материалов кандидатских экзаменов;
- проведение кандидатских экзаменов и определение объективной оценки знаний соискателей;
- подготовка материалов для апелляционной комиссии.

2.10. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.11. Решение экзаменационной комиссии принимается большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя экзаменационной комиссии, а при его отсутствии председателя – голос

заместителя председателя экзаменационной комиссии.

2.12. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы приема кандидатского экзамена утверждаются ректором Академии.

2.13. Экзаменационная комиссия предоставляет в аспирантуру отчетные документы по проведению кандидатского экзамена: протоколы кандидатских экзаменов, подписанных всеми членами экзаменационной комиссии, и лист ответа поступающего (при наличии).

2.14. Ответственность за соблюдение требований порядка проведения и приема кандидатского экзамена, организации работы экзаменационной комиссии несет председатель экзаменационной комиссии.

3. Порядок проведения кандидатского экзамена.

3.1. Кандидатский экзамен проводится по программе кандидатских экзаменов, содержащих перечень вопросов, выносимых на экзамен, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену, которые разрабатываются и (или) обновляются ежегодно профильными кафедрами Академии на основе программ аспирантуры, утверждаются решением кафедры, осуществляющей реализацию программы аспирантуры, и согласовываются с Методическим советом факультета.

3.2. Академия уведомляет лиц, сдающих кандидатский экзамен, о времени и месте проведения экзаменов. Информация о времени, месте и форме проведения кандидатских экзаменов, а также программы кандидатских экзаменов размещаются на официальном сайте Академии.

3.3. При проведении кандидатского экзамена используются фонды оценочных средств, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основании программы аспирантуры.

Информация, содержащаяся в фонде оценочных средств, используемых при проведении кандидатского экзамена, относится к информации ограниченного доступа.

3.4. Фонд оценочных средств ежегодно обновляется с учетом замечаний экзаменационных комиссий, с учетом уровня развития науки и техники, требований работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, рекомендаций методического совета Академии.

3.5. Кандидатские экзамены по усмотрению экзаменационной комиссии могут проводиться как в устной, так и в письменной формах, по билетам или без билетов. Экзаменаторам предоставляется право задавать соискателям дополнительные вопросы в соответствии с утвержденной программой.

3.6. Сдача кандидатского экзамена проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.7. Во время проведения кандидатских экзаменов должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность соискателям наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

3.8. Во время проведения кандидатских экзаменов их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства

связи. Соискатели могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

3.9. При нарушении соискателем во время проведения кандидатских экзаменов, настоящего Положения, члены экзаменационной комиссии, проводящие кандидатские экзамены, вправе удалить его с места проведения кандидатского экзамена, с составлением акта об удалении.

3.10. Результаты кандидатского экзамена, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «Отлично». Продемонстрированы глубокие, исчерпывающие знания материала программы кандидатского экзамена, соответствующие требованиям программы аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки, научной специальности понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; даны логически последовательные, правильные, полные ответы на все заданные вопросы и дополнительные вопросы.

Оценка «Хорошо». Продемонстрированы твердые и достаточно полные знания материала программы кандидатского экзамена, соответствующие требованиям программы аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки, научной специальности, правильное понимание сущности взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, даны последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, были допущены единичные неточности.

Оценка «Удовлетворительно». Продемонстрированы знания и понимание основных вопросов программы кандидатского экзамена, соответствующие требованиям программы аспирантуры по направлению и направленности (профилю) подготовки, научной специальности, даны по существу правильные ответы на все заданные вопросы, без грубых ошибок, при ответах на отдельные вопросы допущены существенные неточности.

Оценка «Неудовлетворительно». Не дано ответа, или даны неправильные ответы на один из заданных вопросов, продемонстрировано непонимание сущности предложенных вопросов, допущены грубые ошибки при ответе на вопросы.

3.11. Объявление результатов кандидатского экзамена осуществляется экзаменационной комиссией в день сдачи кандидатского экзамена.

3.12. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению председателя экзаменационной комиссии, соискатель может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение срока прикрепления в иное время.

3.13. Повторная сдача кандидатского экзамена при получении оценки «неудовлетворительно» и (или) пересдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки в течение срока прикрепления для сдачи кандидатского экзамена не допускается.

3.14. Соискатели, получившие при сдаче какого-либо кандидатского экзамена оценку «неудовлетворительно», не прошедшие кандидатский экзамен без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения кандидатского экзамена), к следующим экзаменам (при наличии) не допускаются и отчисляются из Академии приказом ректора Академии.

4. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам сдачи кандидатских экзаменов соискатель имеет право на апелляцию.

4.2. Для проведения апелляций по результатам кандидатских экзаменов в Академии создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии и

действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Академии).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

Порядок создания и деятельности апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами Академии.

4.3. Соискатель имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения кандидатского экзамена и (или) несогласия с результатами кандидатского экзамена.

4.4. Апелляция подается лично соискателем в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов кандидатского экзамена.

4.5. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении кандидатского экзамена, а также письменные ответы соискателя (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению кандидатского экзамена).

4.6. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и соискатель, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения соискателя, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления соискателя, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью соискателя.

4.7. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения кандидатского экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена не подтвердились и/или не повлияли на результат кандидатского экзамена;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения кандидатского экзамена подтвердились и повлияли на результат кандидатского экзамена.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения кандидатского экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Соискателю предоставляется возможность пройти кандидатский экзамен в сроки, установленные Академией.

4.8. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами кандидатского экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата кандидатского экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата кандидатского экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата кандидатского экзамена и выставления нового.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение кандидатского экзамена осуществляется в присутствии

одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения срока прикрепления в Академии соискателя, подавшего апелляцию.

4.11. Апелляция на повторное проведение кандидатского экзамена не принимается.

5. Особенности сдачи кандидатского экзамена для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для соискателей из числа инвалидов кандидатский экзамен проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении кандидатского экзамена обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение кандидатского экзамена для инвалидов в одной аудитории совместно с соискателями, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для соискателя при сдаче кандидатского экзамена;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего соискателями необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми соискателями техническими средствами при сдаче кандидатского экзамена с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа соискателей инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения кандидатского экзамена доводятся до сведения соискателей инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению соискателя инвалида продолжительность сдачи соискателем инвалидом кандидатского экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи кандидатского экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки соискателя к ответу на кандидатского экзамена, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей соискателей с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении кандидатского экзамена:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи кандидатского экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются соискателем на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости соискателю предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи кандидатского экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости соискателями предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у соискателей;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости соискателями предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию кандидатские экзамены проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются соискателями на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию кандидатские экзамены проводятся в устной форме.

5.6. Соискатель инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения кандидатского экзамена подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении кандидатского экзамена с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у соискателя индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении соискатель указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на кандидатском экзамене, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи кандидатского экзамена по отношению к установленной продолжительности (для каждого кандидатского экзамена).