

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
С.Е.Терентьев
" 26 " 10 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, восстановления и отчисления
обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято решением Ученого совета от 26 октября 2022 г. протокол № 2
Регистрационный номер: 26
Дата регистрации: 26.10.2022
Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующий аспирантурой	Мишин И.Н.		24.10.22
Согласовано	Проректор по учебно-методической, воспитательной работе и молодежной политике	Курская Ю.А.		24.10.22
	Председатель профкома студентов	Красиков В.К.		24.10.22
	Председатель студенческого совета	Ильина Т.А.		24.10.22

Смоленск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение) устанавливает правила перевода восстановления и отчисления лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям (образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации), (далее – программы аспирантуры) в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее-ФГТ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также порядок зачета Академией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. №951;

- «Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122;

- «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124;

- Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА и других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к следующим процедурам перевода, восстановления и отчисления обучающихся, осваивающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее обучающиеся, аспиранты):

- перевод обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными образовательными стандартами высшего образования (далее - программа аспирантуры ФГОС ВО) на программу аспирантуры,

а также

- перевода аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее платное обучение), на обучение по программам аспирантуры, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места);

- перевод обучающихся по программам аспирантуры в другие образовательные организации высшего образования и перевод обучающихся по программам аспирантуры из образовательных организаций высшего образования для дальнейшего обучения в Академии по программам аспирантуры;

- перевод обучающихся с изменением научной специальности и (или) профиля (направленности) подготовки программы аспирантуры, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии;

- восстановление аспирантов, отчисленных по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры;

- отчисление аспирантов по инициативе обучающегося и инициативе Академии.

1.4. Обучающемуся аспиранту Академии гарантируется:

- право перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этой образовательной организации;

- право перевода для получения образования по другой научной специальности и (или) профиля (направленности) подготовки, по другой форме обучения;

- право отчисления по инициативе аспиранта, в том числе по собственному желанию, по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам, в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации и ряду других причин;

- право восстановления для завершения освоения программы аспирантуры.

1.5. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы перевода, восстановления и отчисления аспирантов регламентируются локальными нормативными актами Академии.

1.6. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.

2. Условия и процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию и из другой образовательной организации.

2.1. Перевод в Академию осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Академии для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода) по данной форме обучения на соответствующем курсе.

2.2.. Количество вакантных мест для перевода определяется Академией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.3. Количество бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест для приема на первый год обучения в аспирантуре) и фактическим количеством аспирантов, обучающихся данной научной специальности. Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Академии.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований, если обучение по программе аспирантуры не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения программы аспирантуры, на которую он переводится, установленного ФГТ, ФГТ, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать ФГТ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения программы аспирантуры).

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения программы аспирантуры, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.9. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе, выданную принимающей организацией.

2.10. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.11. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Академией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию билет аспиранта, зачетную книжку (при наличии), а также другие документы, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

2.13. В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также билет аспиранта, зачетная книжка (при наличии) и другие документы, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Академии.

2.14. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Академию из другой образовательной организации, обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в первом абзаце пункта 2.5 настоящего Положения.

2.15. На основании заявления о переводе приказом ректора Академия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе создается аттестационная комиссия, которая на основании, программ аспирантуры по научной специальности, учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, научно-исследовательской деятельности,

индивидуального плана работы аспиранта оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечень изученных учебных дисциплин (модулей), курсов, пройденных практик, научных исследований, дополнительных образовательных программ, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестационная комиссия в соответствии с программой аспирантуры (учебным планом), также устанавливает перечень не перезачтенных, не изученных или не переаттестованных учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, которые являются академической задолженностью обучающегося. Аттестационная комиссия устанавливает обучающемуся сроки ликвидации академической задолженности, как правило не более года с даты подачи заявления, но не позднее начала прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Решение аттестационной комиссии доводится до сведения обучающегося.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

2.16. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Академия помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.

Для проведения конкурсного отбора приказом ректора Академии формируется конкурсная комиссия для оценивания полученных документов лиц, подавших заявления о переводе. Сроки проведения конкурсного отбора определяются приказом ректора Академии, но не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления. Комиссия оценивания полученные документы, а также результаты промежуточных аттестаций, результаты практик, научно-исследовательской деятельности лиц, подавших заявления о переводе.

По результатам конкурсного отбора Академия составляет ранжированный список лиц, подавших заявления о переводе и принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программы аспирантуры (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.17. При принятии Академией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления и направленности (профиля) подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Академии или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом из исходной образовательной организации, представляет в Академию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Академией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.19. Академия в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода заведующий аспирантурой формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается билет аспиранта. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Записи о перезачтенных или переаттестованных учебных дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, вносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости и другие учетные документы Академии.

3. Порядок перевода аспирантов с изменением программы аспирантуры и формы обучения внутри Академии

3.1. Перевод обучающихся с изменением программы аспирантуры (научной специальности) и (или) направленности (профиля) подготовки программы аспирантуры, в том числе со сменой формы обучения, внутри Академии может быть осуществлен:

- перевод обучающихся, осваивающих программу аспирантуры ФГОС ВО на аналогичную программу аспирантуры по научной специальности;

- перевод на обучение по программе аспирантуры с изменением научной специальности и (или) направленности (профиля) подготовки – перевод с обучения по программе аспирантуры с родственной (смежной) научной специальностью, программы аспирантуры ФГОС ВО (направленности (профиля));

- перевод на обучение по программе аспирантуры с изменением научной специальности – перевод с обучения по программе аспирантуры с неродственной (несмежной) научной специальностью, программы аспирантуры ФГОС ВО (направленности (профиля));

3.2. Перевод обучающихся по программе аспирантуры может быть осуществлен на обучение по программе аспирантуры, разработанной в соответствии с действующими в текущий период обучения ФГТ.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета или мест с оплатой обучения по соответствующей программе аспирантуры (научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения.

3.4. Количество бюджетных мест для перевода доводится до сведения заведующих кафедрами. Заведующие в свою очередь доводят информацию до сведения аспирантов, закрепленных за кафедрами. Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Академии.

3.5. Перевод аспирантов на места с оплатой обучения на основании договора об оказании платных образовательных услуг, производится после заключения соответствующего договора или внесения изменений в существующий договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Перевод аспирантов осуществляется дважды в год по итогам промежуточных аттестации, перевод аспирантов первого курса, может быть осуществлен до утверждения темы диссертации (темы научных исследований).

3.7. Аспиранты очной формы обучения, переведенные на бюджетные места, имеют право на получение стипендии и другие формы материальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными и распорядительными актами Академии.

3.8. Перевод обучающегося Академии с изменением программы аспирантуры и формы обучения внутри Академии осуществляется по личному заявлению обучающегося.

3.9. При переводе обучающегося Академии с изменением программы аспирантуры обучающемуся в соответствии с учебным планом Академии осуществляется перезачёт или переаттестация при наличии освоенных аспирантом учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, кандидатских экзаменов по иностранному языку, истории и философии науки, а также определения перечня академических задолженностей обучающегося подлежащих ликвидации на основании решения Аттестационной комиссии, создаваемой приказом ректора Академии в порядке и сроки, определённых пунктом 2.15 настоящего Положения.

3.10. Перевод обучающегося с изменением программы аспирантуры или формы обучения осуществляется приказом ректора Академии о переводе обучающегося, на основании представления заведующего аспирантурой и (или) решения Аттестационной комиссии, который содержит указание курса обучения, наименование программы аспирантуры, формы обучения и основы обучения (бесплатной или платной), с которых и на которые осуществляется перевод. В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа о переводе обучающегося вносится в его личное дело.

3.11. Обучающемуся сохраняется его аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего аспирантурой, а также делаются записи о сдаче дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

4. Порядок перевода аспирантов Академии с платного обучения на бюджетные места.

4.1. Перевод обучающихся с платного обучения на бюджетные места осуществляется при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей программе аспирантуры (научной специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места, бюджетные места).

Количество вакантных бюджетных мест определяется в соответствии с пунктами 2.2-2.3 настоящего Положения.

4.2. Количество бюджетных мест для перевода доводится до сведения заведующих кафедрами. Заведующие в свою очередь доводят информацию до сведения аспирантов, закрепленных за кафедрами. Сведения о количестве вакантных мест размещаются на сайте Академии.

4.3. Перевод аспирантов с платного обучения, оплата которого на основании договора производилась юридическим лицом, на бюджетные места осуществляется по согласованию с данным юридическим лицом. Действие договора прекращается при издании приказа о переводе обучающегося.

4.4. Перевод аспирантов осуществляется дважды в год по итогам промежуточных аттестации.

4.5. Аспиранты очной формы обучения, переведенные на бюджетные места, имеют право на получение стипендии и другие формы материальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными и распорядительными актами Академии.

4.6. Перевод аспиранта с платного обучения на бюджетные места возможен при соблюдении следующих условий:

- наличие вакантного бюджетного места, по соответствующей программе аспирантуры, форме обучения и (или) года обучения, по которому обучается аспирант, претендующий на перевод;
- прохождение аспирантом промежуточных аттестаций, соответствующих году обучения, на оценки «хорошо» и «отлично»;
- отсутствие академических задолженностей;
- соблюдение аспирантом учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка;
- отсутствие задолженности по оплате за обучение.

4.7. Преимущественное право на перевод, при соблюдении условий указанных в п. 4.6. настоящего Положения, предоставляется аспирантам в следующих случаях:

- тяжелое материальное и социальное положение аспиранта, подтвержденное соответствующими документами;
- участие аспиранта в научных конференциях, семинарах, конкурсах молодых ученых, грантах, выставках;
- наличие у аспиранта публикаций в изданиях из списка ВАК и за рубежом;
- наличие у аспиранта изобретений, патентов, отмеченных наградами работ на региональных, российских, международных конкурсах аспирантских научных работ по специальности;
- иные высокие показатели в научно-исследовательской, инновационной и иной деятельности, связанной с обучением в Академии.

4.8. Перевод осуществляется на конкурсной основе, если число написавших заявление на перевод с платного обучения на бесплатное обучение превышает число вакантных бюджетных мест. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяется пунктом 2.16 настоящего Положения.

4.9. При отсутствии заявлений на вакантные места по соответствующей программе аспирантуры на бюджетные места могут претендовать аспиранты, обучающиеся по смежной программе аспирантуре (научной специальности).

4.10. При отсутствии заявлений от аспирантов Академии на бюджетные места могут претендовать аспиранты других образовательных учреждений, порядок перевода которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.11. Перевод осуществляется по письменному заявлению аспиранта. Заявление о переводе пишется на имя ректора Академии, согласовывается с заведующим кафедрой, заведующим аспирантурой, проректором по научной работе и производству.

К заявлению прилагаются:

- справка бухгалтерии Академии об отсутствии задолженности по оплате за обучение;

– справка аспирантуры о выполнении индивидуального рабочего плана аспиранта, сдаче кандидатских экзаменов, отсутствии академических задолженностей и результатах промежуточных аттестаций аспиранта;

– документы, подтверждающие преимущественное право на перевод, в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения.

4.12. Основанием для перевода аспиранта с платного обучения на бюджетное место является заключение комиссии. Комиссия создается приказом ректора Академии.

Комиссия рассматривает представленные документы претендентов и принимает заключение о переводе аспирантов на вакантные бюджетные места.

4.13. Перевод на бюджетные места осуществляется приказом ректора Академии, издаваемым на основании заключения комиссии. Выписка из приказа о переводе обучающегося вносится в его личное дело.

4.14. Перевод на бюджетные места аспирантов, обучающихся по смежным программам аспирантуры осуществляется также в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4.15. Стипендия аспирантам очной формы обучения, переведенным на вакантные бюджетные места, назначается со дня, указанного в приказе ректора Академии о переводе на бюджетное место.

4.16. Обучающемуся сохраняется его аспирантский билет и зачетная книжка (при наличии), в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего аспирантурой, а также делаются записи о сдаче дисциплин, составляющих разницу в учебных планах.

5. Порядок восстановления аспирантов в Академии.

5.1. Обучающийся отчисленный из Академии по инициативе обучающегося до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (курса), в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление аспиранта осуществляется по личному заявлению обучающегося установленной формы, поданного на имя ректора Академии.

5.3. При наличии в Академии вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по программе аспирантуры, с которой был отчислен аспирант, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Академия не вправе предлагать восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

В случае отсутствия вакантных мест для восстановления на соответствующем курсе обучения по интересующей аспиранта программе аспирантуры, финансируемых за счет средств федерального бюджета, Академия вправе предложить восстановление по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Если количество вакантных мест для восстановления в Академии меньше поданных заявлений от аспирантов, желающих восстановиться, то отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования в Академии, производится в порядке конкурса в соответствии с критериями, указанными в пунктах 4.6, 4.7 настоящего Положения.

Прошедшим конкурс считается аспирант, имеющий наивысший средний балл по результатам промежуточных аттестаций, а при равенстве баллов более высокие личные достижения, указанные в п. 4.7.

Проведение конкурса возлагается на комиссию Академии по переводу обучающихся с платного обучения на бюджетные места, создаваемую и действующую в порядке, определенном пунктом 2.16 настоящего Положения.

5.5. Академические задолженности, имеющиеся у восстановленных аспирантов, подлежат ликвидации в сроки установленные локальными нормативными документами Академии.

5.6. Аспирант, не прошедший итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получивший на ней неудовлетворительные результаты, может быть восстановлен в соответствии локальными нормативными документами Академии..

5.7. Восстановление на вакантные бюджетные места или по договору об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Академии на основании представления заведующего аспирантурой и (или) решения комиссии.

Основанием для восстановления по договору об оказании платных образовательных услуг также является заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий год обучения.

5.8. При восстановлении аспиранта на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, обучающемуся назначается стипендия, если она выплачивалась на момент отчисления, при этом размер стипендии не может быть меньше нормативов, установленных Правительством Российской Федерации,

Стипендия назначается со дня, указанного в приказе ректора Академии о восстановлении.

5.9. Аспиранту, восстановленному в Академии, выдаются аспирантский билет. Записи о ранее сданных (аттестованных) аспирантом учебных дисциплинах (модулях), научно-исследовательской деятельности, пройденных практиках, вносятся заведующим аспирантурой в экзаменационные (зачетные) ведомости и другие учетные документы Академии.

6. Порядок отчисления аспирантов из Академии.

6.1. Прекращение образовательных отношений между аспирантом и Академией – отчисление аспиранта из Академии происходит по следующим основаниям:

- в связи с завершением срока освоения программы аспирантуры;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.2. Образовательные отношения между аспирантом и Академией могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе обучающегося, в том числе :

– по собственному желанию;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам;

– в связи с призывом в Вооружённые Силы Российской Федерации;

– в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;

– в связи с нарушением условий договора оказания платных образовательных услуг;

2) по инициативе Академии:

– в случае смерти обучающегося;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждён к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

– в случае установления нарушения порядка правил приема в Академию, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Академию;

– за невыполнение программы аспирантуры и индивидуального плана работы аспиранта, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска и отпуска по беременности и родам, получения неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации, за академические задолженности: если обучающийся не ликвидировал академические задолженности в установленные сроки;

– в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в том числе за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, правилами

внутреннего распорядка в студенческом общежитии Академии, иными локальными правовыми актами;

–за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг;

–по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Академии.

–в других случаях, предусмотренных действующими нормативно–правовыми актами и локальными актами Академии.

6.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам не допускается.

6.4. Отчисление обучающегося в связи с завершением срока освоения программы аспирантуры производится приказом Ректора после проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации аспирантов.

Отчисление обучающегося по причинам, указанным в подпункте «1» пункта 6.2 настоящего Положения, производится приказом Ректора по личному заявлению обучающегося в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента подачи аспирантом заявления установленной формы.

6.5. Отчисление обучающегося по причинам, указанным в подпункте «2» пункта 6.2 настоящего Положения производится приказом Ректора по представлению заведующего аспирантурой и (или) заведующего кафедрой с указанием причины отчисления.

6.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Ректора об отчислении аспиранта из числа обучающихся.

Права и обязанности обучающегося и Академии, предусмотренные нормативными правовыми актами и локальными актами Академии, прекращаются с даты отчисления аспиранта из Академии.

6.7. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из числа аспирантов Академии.

6.8. Заведующий аспирантурой в течение 5 рабочих дней после издания приказа об отчислении уведомляет обучающегося об отчислении и расторжении договора (для обучающегося (юридического или физического лица), с которым заключен договор об оказании платных образовательных услуг) лично, способом указанным в заявлении или заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

6.9. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления обучающемуся по его заявлению выдаётся справка об обучении, периоде обучения установленного Академией образца, за исключением случаев отчисления обучающегося до прохождения им первой промежуточной аттестации.

7. Особенности организации перевода, восстановления и отчисления обучающихся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Перевод, восстановление, отчисление обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При переводе, восстановлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Под специальными условиями понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников,

учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. При переводе, восстановлении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает: 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации; 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации; 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.4. После перевода, восстановлении обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образование обучающихся может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.5. При отчислении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.