

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

/Сергунина Е.Г./

2023 г.



Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от «04» декабря 2023 г. № 220-г

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом совете ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по учебно-методической работе	Тимофеева А.Л.		01.12.23
Согласовали	Врио проректора по правовым вопросам и оценке качества образования	Колесник Ю.С.		01.12.23



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00C0415FFEEA7384138085AA71A91898C5
Владелец: Харитонов Сергей Сергеевич
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о научно-методическом совете ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение) устанавливает основные задачи и функции, порядок формирования, состав и организацию деятельности научно-методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»;

- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и обеспечение учебного процесса в Академии.

2. Общие положения

2.1. Научно-методический совет ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – научно-методический совет) представляет собой постоянно действующий совещательный орган, формируемый в целях координации учебно-методической и научной работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся в Академии.

2.2. В своей деятельности научно-методический совет взаимодействует со структурными подразделениями Академии и научно-методическими советами факультетов. Координацию работы научно - методического совета осуществляет проректор по учебно-методической работе.

2.3. Решения научно-методического совета носят рекомендательный характер и используются для разработки нормативных и организационно-методических документов деятельности Академии.

2.4. В своей деятельности научно-методический совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в области

образования, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Ученого совета Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, настоящим Положением, локальными нормативными актами Академии.

3. Задачи, функции и направления деятельности научно-методического совета

3.1. Основными задачами научно-методического совета являются:

- участие в формировании единого образовательного пространства Академии;
- определение основных принципов, единых требований к организации и приоритетных направлений совершенствования учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной работы в Академии;
- обобщение, распространение и содействие внедрению в учебный процесс опыта методической работы факультетов Академии, а также других образовательных организаций;
- обеспечение информационной поддержки устойчивого развития образовательного процесса в Академии;
- рекомендации по внедрению в учебный процесс инновационных методик и методов преподавания, новых информационных технологий, технических средств обучения.

3.2. Функции научно-методического совета:

- информационная, т. е. сбор и обработка информации по учебной, учебно-методической, организационно-методической и научной деятельности Академии и её структурных подразделений;
- аналитическая, т. е. экспертиза и рецензирование основного содержания образовательных программ, анализ эффективности различных методов и методик формирования компетенций обучающихся, изучение, обобщение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- диагностическая, т. е. выявление уровня педагогической компетентности профессорско-преподавательского состава Академии, результативности, эффективности и качества образовательного процесса, состояния методического обеспечения учебного процесса;
- обучающая, т. е. оказание практической помощи преподавателям в организации образовательного процесса, организация и проведение семинаров, направленных на повышение квалификации преподавателей;
- организационно-координационная, т. е. проведение научно-практических и методических семинаров и конференций по актуальным проблемам педагогики высшей школы.

3.3. Направления деятельности научно-методического совета в соответствии с возложенными на него задачами и функциями:

- анализ состояния учебно-методической и научной работы в Академии;

- реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определенных стратегией развития Академии;
- контроль и координация работы научно-методических советов факультетов;
- экспертиза проектов локальных нормативных актов, регламентирующих учебно-методическую и научную работу;
- экспертиза конкурентоспособных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) и уровню образования;
- рассмотрение вопросов о необходимости лицензирования образовательных программ по новым направлениям подготовки (специальностям);
- анализ учебных планов образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) и оформление заключений на предмет их соответствия установленным требованиям;
- формирование системы контроля качества преподавания, в том числе организация открытых занятий преподавателей;
- определение критериев качества учебно-методических материалов и разработка рекомендаций по созданию учебно-методического обеспечения учебного процесса (методических требований к изданию учебных и учебно-методических материалов);
- проведение методических (учебно-методических, научно-методических) конференций, а также организация консультаций, семинаров, круглых столов и других мероприятий по актуальным вопросам совершенствования учебно-методической работы;
- формирование плана издания учебно-методической литературы по Академии;
- участие в экспертизе результатов мониторинга качества образовательного процесса в Академии;
- обмен опытом применения новых форм и методов обучения, направленный на повышение творческой активности и повышение качества подготовки обучающихся;
- внедрение результатов методической и научной работы сотрудников Академии в учебный процесс;
- составление плана и отчета о работе научно-методического совета;
- анализ и систематизация отчетов о работе научно-методических советов факультетов.

4. Состав и организация деятельности научно-методического совета

4.1. Руководство научно-методическим советом Академии осуществляет председатель научно-методического совета. Председатель научно-методического совета утверждается приказом ректора Академии.

4.2. Состав научно-методического совета утверждается приказом ректора Академии. Ротация членов научно-методического совета осуществляется в начале учебного года на основании представлений научно-методических советов факультетов. Выведение членов научно-методического совета из его состава или доизбрание новых членов в состав научно-методического совета в течение учебного года рассматривается

по представлению председателя научно-методического совета. Изменения в составе научно-методического совета утверждаются приказом ректора Академии.

4.3. В состав научно-методического совета входят председатель научно-методического совета, члены научно-методического совета (председатели научно-методических советов факультетов, начальник учебно-методического управления, заведующий аспирантурой), секретарь. Секретарь научно-методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

4.4. Научно-методический совет организует свою деятельность в соответствии с планом работы, разрабатываемым на учебный год. План работы научно-методического совета принимается на первом в текущем учебном году заседании научно-методического совета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

4.5. Для принятия решений и согласования документов, находящихся в ведении научно-методического совета, проводятся его заседания. Заседания научно-методического совета проводятся открыто, не менее одного раза в два месяца. Повестка дня заседания научно-методического совета по плановым вопросам утверждается председателем научно-методического совета и доводится до сведения членов научно-методического совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала заседания. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов. Внеочередные заседания научно-методического совета проводятся по решению председателя научно-методического совета или по требованию не менее 50 % его членов. Заседания научно-методического совета проводятся под руководством председателя научно-методического совета.

4.6. Повестка дня заседания научно-методического совета и порядок обсуждения вопросов вносится в протокол заседания научно-методического совета.

4.7. Решения принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. Открытое голосование проводит председатель научно-методического совета. Члены научно-методического совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов – «за», «против», «воздержался» – поднятием руки.

Подсчет голосов производится председателем научно-методического совета. По окончании подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято. Решение является правомочным, если на заседании присутствует не менее 3/4 членов научно-методического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих членов научно-методического совета. При равном соотношении голосов членов научно-методического совета решение принимается его председателем.

4.8. Решения научно-методического совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний научно-методического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся у председателя научно-методического совета. Секретарь назначается по усмотрению председателя научно-методического совета. В случае

необходимости заинтересованным лицам могут выдаваться выписки из протоколов заседаний научно-методического совета.

4.9. По итогам работы научно-методического совета за учебный год составляется отчет, который рассматривается на последнем в текущем учебном году заседании научно-методического совета и утверждается проректором по учебно-методической работе.

5. Права и обязанности

5.1. Для осуществления своей деятельности научно-методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию, и осуществлять контроль за их исполнением;
- готовить предложения руководству Академии и его структурным подразделениям по совершенствованию учебно-методической и научно-методической деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Академии документы и материалы по вопросам учебно-методической деятельности;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической и научной работы.

5.2. Председатель научно-методического совета имеет право:

- представлять научно-методический совет в Ученом совете Академии;
- проводить заседания научно-методического совета Академии;
- давать необходимые поручения членам научно-методического совета;
- запрашивать от структурных подразделений Академии необходимые для работы научно-методического совета документы и материалы;
- приглашать на заседания научно-методического совета деканов факультетов, заведующих кафедрами, научно-педагогических работников и других сотрудников Академии для рассмотрения отдельных вопросов;
- принимать участие в заседаниях научно-методических советов факультетов Академии для обсуждения вопросов научно-методической работы, а также посещать открытые занятия преподавателей;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения научно-методическим советом отдельных вопросов по учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

5.3. Председатель научно-методического совета обязан:

- осуществлять руководство работой научно-методического совета;
- разрабатывать план работы научно-методического совета, его решения и рекомендации;
- организовывать работу научно-методического совета в соответствии с утвержденным планом его работы;

- заблаговременно доводить до сведения членов научно-методического совета повестку заседаний не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания;
- руководить заседаниями научно-методического совета;
- обеспечивать выполнение решений научно-методического совета;
- предоставлять по требованию вышестоящих органов необходимую документацию по работе научно-методического совета;

5.4. Члены научно-методического совета имеют право:

- участвовать в составлении и обсуждении годового плана работы научно-методического совета;
- вносить предложения в повестку заседания научно-методического совета;
- знакомиться с материалами по повестке заседания научно-методического совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании научно-методического совета;
- вносить предложения, замечания и поправки в проект решения научно-методического совета;
- получать информацию о выполнении ранее принятых решений научно-методического совета.

5.5. Члены научно-методического совета обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности по реализации основных задач и функций научно-методического совета;
- принимать активное участие в работе научно-методического совета и выполнять возложенные на них поручения;
- участвовать в заседаниях научно-методического совета;
- сохранять конфиденциальность документов и заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания научно-методического совета;
- представлять материалы в отчет о работе научно-методического совета;
- соблюдать настоящее Положение.

5.6. Председатель научно-методического совета несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на научно-методический совет задач и функций, выполнение плана работы по направлениям деятельности Академии.

5.7. Каждый член научно-методического совета несет ответственность за качество выполнения работ, возложенных на него настоящим Положением.