

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

А.В. Кучумов

"26" мая 2021 г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования -
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в 2021 году

Принято решением Ученого совета от 15 сентября 2020 г. протокол № 1
Внесены изменения решением Ученого совета от 26 мая 2021 г. протокол № 9
Регистрационный номер: 01/а
Дата регистрации: 26.05.2021
Версия: 02

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|---|----------------|---------|----------|
| Разработал | Заведующий аспирантурой, заместитель ответственного секретаря приемной комиссии | Мишин И.Н. | | 24.05.21 |
| Согласовали | Проректор по научной работе и производству | Терентьев С.Е. | | 24.05.21 |
| | Начальник отдела ИКО | Трябас Ю.А. | | 24.05.21 |

Смоленск, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА в 2021 году (далее – Правила) регламентирует порядок и сроки приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия», определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 апреля 2021 г. № 13 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/2022 учебный год»;

- Устава Академии и других локальных нормативных актов Академии.

1.3. Академия осуществляет образовательную деятельность, обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии серия 90Л01 № 0008646, регистрационный № 1618 выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Программы аспирантуры в Академии реализуются по следующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

35.06.01 Сельское хозяйство;

36.06.01 Ветеринария и зоотехния;

38.00.01 Экономика.

Каждая программа аспирантуры имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области науки и виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.5. Академия, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, производит прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной и заочной форме обучения по следующим направлениям подготовки (укрупненным группам направлений подготовки) и направленностям (профилям):

35.06.01 Сельское хозяйство (35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство):

Общее земледелие и растениеводство;

Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений;

36.06.01 Ветеринария и зоотехния (36.00.00 Ветеринария и зоотехния):

Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология;

Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных;

38.00.01 Экономика:

Региональная и отраслевая экономика.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр приема выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

1.6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

На обучение по направлению подготовки 36.06.01 –Ветеринария и зоотехния по направленности (профилю) подготовки – Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее ветеринарное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

–документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

–документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

–документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

–документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

–документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.8. Академия проводит прием на обучение в аспирантуре отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

–раздельно по очной, заочной формам обучения;
–раздельно по каждому направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки;

–раздельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

–раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме, в котором указывает выбранные условия поступления (конкурсы) либо несколько заявлений о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема.

1.10. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.11. Подготовка научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии осуществляется по очной и заочной формам обучения как за счет бюджетных ассигнований, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг. Срок обучения определяется федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующему направлению подготовки.

1.12. Прием на обучение в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно.

1.13. Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды принимаются на обучение в аспирантуре на общих основаниях, если для них нет противопоказаний по состоянию здоровья для обучения в аспирантуре по выбранному направлению (профилю) подготовки.

1.14. Граждане иностранных государств, включая граждан государств - участников СНГ, принимаются на обучение в аспирантуре на основе международных договоров и межправительственных соглашений РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.15. Число обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется на основе контрольных цифр приема, которые распределяются по результатам публичного конкурса в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

1.16. Прием на обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами производится сверх контрольных цифр приема.

1.17. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.18. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется

приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии Академии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает заместителя ответственного секретаря приемной комиссии по приему поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, который организует личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц, обработку первичной и отчетной документации.

1.20. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Академии.

1.21. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Академии.

1.22. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечивается гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

1.23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

1.24. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.25. Академия размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.sgsha.ru> (далее - официальный сайт) информацию для поступающих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.26. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, размещенных на официальном сайте по адресу <http://www.sgsha.ru>, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.27. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Академии (<http://www.sgsha.ru>) размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием документов от поступающих

3.1. Документы от поступающих на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются с 30 августа по 10 сентября 2021 года включительно.

Дата завершения приема заявления о согласии на зачисление 22 сентября 2021г., не позднее 18 часов по местному времени.

3.2. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

3.3. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

1) лично поступающим или его доверенным лицом (если такая возможность предусмотрена в соответствии с п. 3.19 Правил);

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии, а также посредством суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» (далее – суперсервис), (в случае его использования Академией);

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебного корпуса №1 Академии по адресу г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления представляются (направляются в Академию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавая его реквизитов).

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора Академии. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.10 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по

каждому вступительному испытанию (в случае, если организация установила возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком).

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца в течение первого года обучения (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме очно).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8. Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, удостоверяющего образование соответствующего уровня, в соответствии с пунктом 1.6 Правил (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ в течение первого года обучения);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Академией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими

Правилами (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»¹⁰ (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ¹¹.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. Академия возвращает документы поступающему в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения или недостоверные сведения, предусмотренные Правилами, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме), а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами.

3.15. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

3.17. В заявлении об отзыве документов указывается способ возврата документов: передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Возврат документов осуществляется:

-до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

-в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления

об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

3.18. При поступлении в Академию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

3.19. Академия осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче документов, необходимых для поступления, внесенных изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений, отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации – с использованием дистанционных технологий, в том числе посредством суперсервиса (в случае его использования Академией), а также через операторов почтовой связи общего пользования.

Академия вправе осуществлять прием документов лично у поступающих путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии, по месту приема документов, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4. Вступительные испытания

4.1. Конкурсные вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся с 13 по 17 сентября 2021 года.

Академия осуществляет взаимодействие с поступающими при проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, обеспечивая идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется Академией самостоятельно.

Академия вправе осуществлять прием вступительных испытаний у поступающих очно, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

4.2. При приеме на обучение по одному направлению подготовки, одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.3. При приеме на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие сдают следующие вступительные испытания, с учетом их приоритетности:

– специальная дисциплина (специальность) – дисциплина, соответствующая направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина), (по билетам, в устной форме, на русском языке);

–иностранный язык (в устной форме, на русском языке, за исключением заданий, требующих проверки знаний на иностранном языке);

–философия (по билетам, в устной форме, на русском языке).

4.4. Уровень знаний поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг оценивается экзаменационной комиссией по одной сто бальной шкале оценивания по каждому вступительному испытанию.

Шкалы оценивания по каждому вступительному испытанию приведены в Приложении.

4.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение любого вступительного испытания для поступающих на обучение по любому направлению подготовки, на очную и заочную форму обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг составляет 60 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Поступающие, получившие на любом вступительном испытании результат ниже 60 баллов считаются как не прошедшие вступительные испытания.

4.6. Вступительные испытания проводятся по утвержденным программам вступительных испытаний для поступающих на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

4.7. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих на обучение на разные направления подготовки (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

4.9. Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у организации).

Для получения поступающим возможности сдавать более одного вступительного испытания в один день, поступающий пишет заявление на имя председателя приемной комиссии с указанием в нем причин сдачи более одного вступительного испытания в один день. Срок подачи заявления не позднее двух недель до даты начала вступительных испытаний. Приемная комиссия в течение трех рабочих дней после подачи заявления рассматривает возможность Академии приема у поступающего более одного вступительного испытания в один день и сообщает о своем решении поступающему.

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.11. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.12. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению

председателя или его заместителя допускаются к экзаменам в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

4.14. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

Во время проведения вступительных испытаний без использования дистанционных технологий (в соответствии со вторым абзацем п.4.1 Правил приема) их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Во время проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, поступающему разрешается использовать технические средства и программное обеспечение только необходимое для проведения вступительных испытаний.

4.15. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил, члены приемной комиссии, члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание вправе прекратить проведение вступительного испытания с составлением акта о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с п.4.1 Правил) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.16. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Передача вступительных испытаний не допускается.

4.17. Результаты проведения вступительного испытания заносятся в экзаменационную ведомость по каждому вступительному испытанию.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), к следующим экзаменам не допускаются, лица, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

4.20. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 3.14, 3.16, 4.19 и лицам, не зачисленным на обучение), документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Академии, но не более чем на 1,5 часа.

5.3. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов, в соответствии со вторым абзацем п.4.1 Правил:

1) в Академии создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

2) Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Академии или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками Академии, проводящими вступительное испытание).

3) При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.6. Условия, указанные в пунктах 5.2-5.5 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.5. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции, а Академия вправе осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками Академии если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемых в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. №316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, способом указанным в п. 3.4 Правил.

7.2. При приёме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре приемная комиссия Академия может учитывать и начислять не более 20 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

- получение стипендии Президента Российской Федерации и (или) стипендии Правительства Российской Федерации – 10 баллов;

- научные публикации в рецензируемых изданиях по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов за каждую публикацию;

- победы в научных конкурсах, всероссийского этапа ВСО по направлению подготовки в аспирантуре: 10 баллов за победу в международном конкурсе, 5 баллов за победу во всероссийском конкурсе, 3 балла за победу в региональном конкурсе, 2 балла за победу в межвузовском или внутривузовском конкурсе, 2 балла за прохождение в следующий этап в научного конкурса, ВСО;

- патенты на изобретение, полезную модель – 5 баллов за каждый патент, полезную модель;

- участие в исследовательских проектах (грантах) по направлению подготовки в аспирантуре – 5 баллов;

- участие в международных и всероссийских научных конференциях, семинарах и др. и выступление на них с докладами по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за участие в конференции, семинаре;

- научные публикации в сборниках международных и всероссийских конференций по тематике, соответствующей направлению подготовки в аспирантуре – 2 балла за каждую публикацию;

- наличие диплома о высшем образовании с отличием – 5 баллов.

- наличие иных индивидуальных достижений, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при проведении конкурса (баллы устанавливаются по решению приемной комиссии).

7.3. Для учета индивидуальных достижений для каждого поступающего формируется список индивидуальных достижений (при их наличии) в соответствии с пунктом 7.2. Правил, в котором указываются индивидуальные достижения и начисленное количество баллов за каждое достижение. Список заверяется подписью поступающего и уполномоченным сотрудником Академии.

8. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

8.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

8.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям: по убыванию суммы конкурсных баллов; при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Академией.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

8.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;

- количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за

индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление);

8.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

8.5. По результатам всех вступительных испытаний, количества набранных баллов каждым поступающим и рассмотрения поступивших апелляционных заявлений приемная комиссия принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности. Приемная комиссия составляет протокол о результатах проведения вступительных испытаний на обучение по программам аспирантуры и принятом решении.

8.6. Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в п.3.4 Правил. Дата завершения приема заявления о согласии на зачисление 22 сентября 2021г., не позднее 18 часов по местному времени.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Академию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот);

3) при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает обязательство в течение первого года обучения представить в Академию оригинал документа установленного образца или заверенную копию указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией;

4) при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает обязательство не позднее одного месяца от даты зачисления заключить с Академией договор об оказании платных образовательных услуг.

Поступающие вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из конкурсных списков и из числа зачисленных на обучение.

8.7. Лица, не представившие в установленный срок заявление о согласии на зачисление или отозвавшие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.6. Правил, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

8.8. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 8.6 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

8.9. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок (отозвавшие) документы в соответствии с пунктом 8.5. Правил.

Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

8.10. Лица, не поступившие по результатам конкурса на обучение на места на места в рамках контрольных цифр приема, могут участвовать в конкурсе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг при условии положительных оценок на вступительных испытаниях.

8.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

8.11. Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом ректора Академии, издаваемым по результатам конкурса, после завершения вступительных испытаний на основании решения приемной комиссии.

8.12. Зачисление на обучение завершается до 01 октября 2021г. – дня начала учебного 2021-2022 года по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8.13. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Академия проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или Академией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала способом указанным в п.3.4 Правил.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

9.3. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

9.4. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

10. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в

пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Академии.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

10.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»¹⁹ (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина способом, указанным в п.3.4 Правил.

10.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ способом, указанным в п.3.4 Правил.

10.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах способом, указанным в п.3.4 Правил.

Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2002, № 22, ст. 2031; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1, ст. 25; 2006, № 1, ст. 10; № 31, ст. 3420; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3740; 2010, № 30, ст. 4010; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4036.

10.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

10.8. Прием иностранных граждан в Академию на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование). Проведение вступительных испытаний, подача апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется на условиях, устанавливаемых настоящим Правилами.

10.9. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные Академией.

Шкала оценивания вступительного испытания по специальной дисциплине и философии

| Баллы | Критерии |
|--------|--|
| 95-100 | <p>Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью, умение приводить примеры современных проблем.</p> |
| 85-94 | <p>Ответ поступающего показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры каждого вопроса, отличается глубиной и полнотой раскрытия вопросов, в том числе дополнительных вопросов; поступающий демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией, логичность и последовательность ответа; показывает умение делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, в том числе на дополнительные вопросы, приводить примеры; свободного владения монологической речью. В ответе могут быть допущены недочёты, исправленные самостоятельно в процессе ответа.</p> |
| 78-84 | <p>Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.</p> |
| 70-77 | <p>Ответ поступающего показывает уверенные знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в рамках данной темы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа; поступающий демонстрирует прочные знания о предметной области, отличается полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение делать выводы и обобщения, давать</p> |

| Баллы | Критерии |
|----------|--|
| | аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Могут быть допущены недочёты и незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя. |
| 60-69 | Ответ поступающего показывает твердые, базовые знания всего программного материала и структуры каждого вопроса, в том числе дополнительных вопросов, но отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа; допускается несколько ошибок в содержании ответа, исправленные с помощью «наводящих» вопросов преподавателя. |
| 50-59 | Ответ поступающего показывает только базовые знания всего программного материала, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; слабым знанием основных вопросов теории. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов, недостаточные умения давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточная логичность и последовательность ответа. Допущенные ошибки поступающий не может исправить самостоятельно. |
| менее 50 | Ответ поступающего показывает фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы, обнаруживающий незнание предметной области, непонимание сущности вопросов; ответ отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, сформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Отмечаются серьезные ошибки в содержании ответа. |
| 0 баллов | Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины |

**Шкала оценивания вступительного испытания по иностранному языку
(английскому, немецкому)**

| Баллы | Критерии |
|--------------|--|
| 95-100 | <p>Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, практически не допуская лексических и грамматических ошибок. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение слов корректно. Умеет вступить в разговор, поддержать, закончить разговор. Способен легко вести беседу. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p> |
| 85-94 | <p>Умеет построить содержательное, логичное, ясное по форме высказывание. Использует логические маркеры дискурса для связи внутри своего высказывания и в диалогическом взаимодействии. Умеет делать описания на определенную тему, развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет без подготовки бегло и эффективно говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен легко вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Создает высказывания, релевантные заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p> |
| 78-84 | <p>Умеет построить содержательное по форме высказывание. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и подкрепляя их дополнительными примерами и положениями в пояснение своей точки зрения. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p> |
| 70-77 | <p>Умеет построить содержательное по форме высказывание, с незначительными ошибками. Умеет делать описания на определенную тему, частично развивая отдельные мысли и частично подкрепляя их дополнительными примерами. Умеет с подготовкой говорить на общие темы, используя разнообразную</p> |

| Баллы | Критерии |
|---------------|---|
| | <p>лексику и грамматические структуры, допуская отдельные лексические и грамматические ошибки. Речь ритмична, правильно, но недостаточно интонирована, произношение отдельных слов некорректно. Способен вести беседу, но может допускать некоторые нарушения. Периодически использует невербальные средства общения. Испытывает некоторые трудности при выборе стратегии ведения беседы. не всегда удается спонтанно отреагировать на реплики речевого партнера. Создает высказывания, близкие к заявленной цели и соответствующие ситуации общения.</p> |
| 60-69 | <p>Создает в целом структурированные высказывания, но возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или частично отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, с недостаточной убедительной аргументации и частично соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Способен частично вести беседу, но может допускать некоторые нарушения.</p> |
| 50-59 и менее | <p>Создает не достаточно структурированные высказывания, возможны нарушения логической и организационной структуры текста. Средства логической связи используются недостаточно или не отражают логической взаимосвязи между элементами высказывания. Речевое поведение минимально приемлемо в коммуникативном плане, произношение отдельных слов некорректно. В диалогическом общении не проявляет инициативы. Создает высказывания, лишённые аргументации и не всегда соответствующие цели, часто делает неоправданные паузы, что нарушает речевое общение между партнерами. Легко сбивается на заученный текст. Не способен вести связанную беседу.</p> |
| 0 баллов | <p>Отсутствие ответа. Отказ от ответа. Отсутствие на вступительном испытании без уважительной причины</p> |