

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА



/Сергунина Е.Г./

«25» сентября 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о факультете дополнительного образования
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

Утверждено на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «25» 10 2023 г.

Регистрационный номер: 12/2023 «25» 10 2023 г.

Дата введения: 01.11.2023

Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Версия: 01

Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от «25» 10 2023 г. №

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Декан факультете дополнительного образования	Вернигор А. В.		
Проверил	Врио проректора по информатизации и международным отношениям	Евстафьева Ю.А.		
Согласовал	И.о. начальника отдела правового и кадрового обеспечения	Колесник Ю.С.		

Смоленск 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 449»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка осуществления и организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; действующей лицензии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Факультет дополнительного образования (далее - Факультет) включает в себя сектор повышения квалификации и профессиональной подготовки и сектор дополнительного образования детей и взрослых. Факультет реализует программы дополнительного образования, к которым относятся дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование. Кроме этого, в рамках факультета могут быть реализованы программы профессионального обучения.

1.3. Деятельность факультета осуществляется на основе договоров, заключаемых с федеральными, региональными и муниципальными органами власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности и физическими лицами, в том числе обучающимися.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Содержание и регламентация работы факультета определяют годовые и перспективные планы работы факультета.

1.6. Лицензирование и аккредитация факультета осуществляется в составе вуза.

1.7. Право на реализацию образовательных программ факультет получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки.

2. Цели и задачи

Основными целями факультета являются:

2.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении дополнительных знаний, умений, навыков по образовательным программам реализуемых с помощью

учебной, методической, научной и консультационной работ по повышению квалификации руководителей и специалистов различных отраслей народного хозяйства, а также профессиональной подготовки и переподготовки кадров. Повышение квалификации предусматривает совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Для достижения данной цели факультет решает следующие задачи:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения послевузовского профессионального образования, профессионального обучения, а также дополнительного профессионального образования;

- повышение образовательного и культурного уровня населения;

- повышение общего и профессионального мастерства специалистов народного хозяйства, их общей профессиональной и методической компетентности;

- удовлетворение потребностей работников народного хозяйства в получении новых знаний о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники, передового опыта и научной организации труда;

- проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, высвобождаемых работников, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

- разработка вместе с соответствующими факультетами Академии планов и программ, методических материалов, качественно новых учебных пособий, методических рекомендаций;

- консультационная деятельность;

- организация и содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.2. Развитие и совершенствование системы дополнительного профессионального образования специалистов.

Реализацию данной цели факультет осуществляет через решение следующих задач:

- исследование потребностей в образовательных услугах на рынке труда, запросов работников и специалистов народного хозяйства, студентов, преподавателей и специалистов учреждений сферы сельскохозяйственного образования, учреждений и служб другой ведомственной принадлежности, других групп населения;

- изучение, анализ и использование в деятельности Факультета российского и зарубежного опыта работы по повышению квалификации, переподготовки

специалистов, а также развитию системы дополнительного образования детей и взрослых.

3. Организационно-управленческая структура

3.1. Факультет дополнительного образования в соответствии с Уставом Академии является её структурным подразделением.

3.2. Общее руководство факультетом осуществляет ректор академии, который утверждает структуру, штаты и смету расходов факультета.

3.3. Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан, избираемый Ученым советом Академии сроком до пяти лет в соответствии с Положением о порядке выборов декана факультета и имеющий стаж научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет, ученую степень или звание.

3.4. Декан подчиняется непосредственно проректору по информатизации и международным отношениям и несет полную ответственность перед ректоратом и ученым советом Академии за результаты деятельности факультета.

3.5. В своей деятельности декан факультета руководствуется действующим законодательством, подзаконными актами, Уставом Академии, а также приказами и обязанностями, возложенными на него руководством Академии, должностной инструкцией.

3.6. Порядок замещения должности декана регламентируется Уставом Академии и Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава Академии.

3.7. Ректор может назначить исполняющего обязанности декана приказом до прохождения выборов с указанием срока и условий работы. При временном отсутствии декана распоряжением по Академии назначается временно исполняющий его обязанности с указанием срока и условий работы.

3.8. Декан факультета утверждается в должности приказом ректора после проведения выборов на замещение должности декана.

3.9. Должность декана факультета замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

3.10. Устные и письменные распоряжения декана факультета, составленные на основе нормативно-правовых актов об организации профессионального обучения слушателей, являются обязательными для всего работающего на факультете персонала и слушателей.

3.11. Факультет ведет свое делопроизводство и предоставляет отчетность ученому совету Академии, ректору, заказчикам.

3.12. Факультет взаимодействует с кафедрами, лабораториями, факультетами, иными структурными подразделениями.

4. Функции факультета

4.1. Факультет выполняет функции учебного, методического и консультационного центра в системе дополнительного образования специалистов народного хозяйства Смоленской области, а также населением различных возрастных категорий в рамках дополнительного образования детей и взрослых, работает в деловом контакте с Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, районными администрациями, научно-исследовательскими и учебными учреждениями области.

4.2. Организация учебного процесса строится на основе взаимодействия с различными кафедрами и факультетами Академии по всем видам дополнительного образования

4.3. Обучение на факультете дополнительного образования осуществляется по профилю основных образовательных программ Академии, а также в соответствии с основными направлениями дополнительного образования детей и взрослых.

4.4. Обучение на факультете реализуется в формах: очно, полностью или частично в форме стажировки, а также с элементами дистанционных образовательных технологий.

4.5. Реализация учебного процесса осуществляется по утверждённым ректором и согласованным с заказчиком учебным планам и программам, которые разрабатывают специалисты факультета с привлечением ведущих учёных Академии. Количество слушателей в учебной группе определяется приказом ректора. Комплектование групп слушателей на факультете проводится с учетом категорий слушателей, занимаемых ими должностей и целевых учебных планов.

4.6. Учебный процесс на факультете осуществляется штатными преподавателями Академии, а также привлеченными ведущими учеными научно-исследовательских учреждений, вузов и специалистами АПК.

4.7. Организация итоговой аттестации слушателей осуществляется в соответствии с программами. Слушатели сдают зачеты, экзамены, проходят тестирование и собеседования, выполняют и защищают выпускные работы, темы которых определяются программами. Слушателям, успешно окончившим обучение, выдается соответствующий документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о повышении квалификации, сертификат, сертификат специалиста и удостоверение (для слушателей рабочих профессий).

4.8. Факультет занимается разработкой и тиражированием традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования.

4.9. Факультет осуществляет рекламную деятельность.

5. Права и обязанности слушателей факультета

5.1. Слушателями факультета являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора, на основании заключенного договора.

5.2. Слушатели факультета по прибытии на занятия представляют

направление предприятия, организации, учреждения, предъявляют диплом об окончании учебного заведения, иные необходимые документы и заполняют «Согласие на обработку персональных данных».

5.3. Права и обязанности слушателей определяются ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273, Уставом Академии, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка Академии, договором и настоящим Положением.

5.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Уставом Академии, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом и услугами других подразделений;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях образовательного учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

- обжаловать приказы и распоряжения, касающиеся деятельности факультета, администрации образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. На время обучения слушатели обеспечиваются общежитием с оплатой расходов, согласно действующего законодательства и (или) заключенного договора.

5.6. Слушатель может быть отчислен из Академии:

- в одностороннем порядке;
- по собственному желанию;
- в связи с окончанием обучения в Академии;
- в связи с расторжением договора на обучение: нарушение срока оплаты и нарушение локальных нормативных правовых актов Академии;

- в связи с невыполнением учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам;

- в связи с грубым нарушением Правил внутреннего трудового и учебного распорядка Академии;

- по соглашению Сторон.

6. Учебная и методическая деятельность

6.1. Образовательные программы дополнительного профессионального образования разрабатываются факультетом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель и задачи программы, требования к результату освоения и уровню освоения содержания программы, учебно-тематический план, календарно-тематический план, методические рекомендации по

освоению программы и организации самостоятельной работы слушателей, методические рекомендации для преподавателей по организации изучения программы и фонд оценочных средств. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6.2. Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, с использованием элементов дистанционных образовательных технологий, может реализоваться полностью или частично в форме стажировки.

6.3. Такие же принципы разработки и реализации относятся и к программам профессионального обучения.

6.4. Занятия проводятся в форме лекций, теоретических и методических семинаров, практических, лабораторных и выездных занятий, деловых игр, тренингов, тематических дискуссий и круглых столов, собеседований, консультаций, экскурсий, коллоквиумов, самостоятельной контролируемой работы слушателей.

6.5. При освоении дополнительных образовательных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется организацией самостоятельно.

6.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.8. Порядок утверждения учебных планов и программ определяется Уставом Академии.

6.9. Учебный процесс факультета может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется приказом ректора. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

7. Учет и ведение документации

7.1. Факультет осуществляет оперативный и текущий учет результатов своей деятельности.

7.2. В соответствии с требованиями государственной статистики и решениями Министерства сельского хозяйства РФ, представляет в установленные ими сроки годовую и другие формы отчетности.

7.3. Состав и порядок ведения документации факультета определяется соответствующими нормативными актами.

8. Финансово - хозяйственная деятельность

8.1. Финансирование мероприятий по обучению слушателей, других видов работ и услуг, которые выполняются факультетом, осуществляется на основе договоров с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Департаментом Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию, предприятиями, организациями, учреждениями всех типов и видов и отдельными гражданами.

8.2. Финансирование деятельности факультета осуществляется как за счёт средств федерального бюджета, так и за счёт средств от внебюджетной деятельности.

8.3. Факультет дополнительного образования пользуется и распоряжается закрепленным за ним аудиторным фондом и оборудованием для проведения учебных занятий.

