



## 1. Общие положения

1.1. Отдел по внеучебной работе и молодежной политике является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), которое осуществляет организацию воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Академии.

1.2. Начальник отдела по внеучебной работе и молодежной политике подчиняется непосредственно проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

1.3. В своей деятельности Отдел по внеучебной работе и молодежной политике (далее – Отдел) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законодательством Смоленской области;
- Законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, а также основные руководящие документы по организации воспитательной работы среди граждан Российской Федерации;
- Основами государственной молодежной политики Российской Федерации;
- Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809 Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей;
- Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику (приказ Федерального агентства по делам молодежи от 13 мая 2016 г. №167);
- Государственной программой патриотического воспитания граждан Российской Федерации;
- Уставом Академии;
- Локальными и распорядительными актами Академии;
- Настоящим Положением.

1.4. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей в установленном действующим трудовым законодательством порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## 2. Основные задачи и функции

*2.1. Основными задачами Отдела являются:*

2.1.1. Обеспечение комплексного, текущего планирования внеучебной и воспитательной работы Академии и его реализация.

2.1.2. Анализ и контроль внеучебной и воспитательной работы, проводимой в Академии и на факультетах Академии.

2.1.3. Обеспечение разработки и выпуск документации по организации

воспитательной и внеучебной работы.

2.1.4. Создание вовлекающей среды для раскрытия потенциала обучающихся.

2.1.5. Совершенствование форм и методов воспитания и образования молодежи в соответствии с целями государственной политики в части воспитания патриота своей страны.

2.1.6. Координация работы кураторов учебных групп по направлениям воспитательной работы и молодежной политики в студенческой среде.

2.1.7. Участие в создании эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи.

2.1.8. Создание условий для работы органов студенческого самоуправления Академии.

2.1.9. Внесение предложений в нормативные документы, регламентирующие оказание материальной поддержки и социальных выплат обучающимся Академии.

2.1.10. Формирование во время обучения студента как личности, сохраняющей российские традиционные духовно-нравственные ценности.

2.1.11. Противодействие негативным социальным процессам в молодежной среде, вытеснение проявлений асоциального поведения обучающихся.

2.1.12. Профилактика экстремизма, национализма, ксенофобии.

2.1.11. Сохранение и возрождение традиций Академии в части воспитательной работы.

2.1.12. Поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала обучающихся.

2.1.13. Укрепление положительного имиджа Академии как образовательного учреждения.

2.1.14. Создание информационного поля внеучебной и воспитательной работы.

*2.2. Основные функции:*

2.2.1. Обеспечение комплексного, тематического и оперативного планирования воспитательной и внеучебной работы в Академии.

2.2.2. Исполнение, анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы, проводимой Отделом.

2.2.3. Формирование концепции воспитательной работы с обучающимися Академии.

2.2.4. Разработка регламентирующих документов по организации и проведению воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Академии.

2.2.5. Организация участия обучающихся в мероприятиях межвузовского, городского, регионального, всероссийского и международного уровней.

2.2.6. Координация деятельности и взаимодействие со структурными подразделениями Академии, общественными организациями и органами исполнительной власти при организации и проведении мероприятий.

2.2.7. Совершенствование системы информационного обеспечения обучающихся Академии в области воспитательной и внеучебной работы.

2.2.8. Организация поддержания дисциплины и порядка среди обучающихся при

проживании в общежитиях и участии в мероприятиях, не относящихся к учебному процессу.

2.2.9. Организация и контроль за ведением кураторской работы с обучающимися Академии.

2.2.10. Организация анкетирования, интервьюирования для изучения потребностей, запросов, интересов обучающихся. Обобщение получаемых результатов и их использование в организации работы с молодежью.

2.2.11. Организация и помощь в реализации инициатив по развитию студенческого самоуправления, студенческих молодежных объединений, творческих коллективов.

2.2.12. Своевременное информирование обучающихся о планируемой и текущей деятельности Отдела.

2.2.13. Разработка системы морального и материального стимулирования обучающихся за активное участие в общественной деятельности.

### **3. Полномочия**

Для выполнения возложенных функций Отдел по внеучебной работе и молодежной политике обладает следующими полномочиями:

3.1. Запрашивать у других структурных подразделений Академии информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий Отдела.

3.2. Инициировать проведение совещаний и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений Академии по вопросам, относящимся к компетенциям Отдела.

3.3. Привлекать с согласия руководителя работников других структурных подразделений Академии для подготовки документов, а также организации мероприятий, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций.

### **4. Руководство и организационная структура**

4.1. Отдел возглавляет начальник отдела (далее – Руководитель).

4.2. Руководитель непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе и молодежной политике.

*4.3. Руководитель:*

4.3.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела.

4.3.2. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на Отдел функций и задач.

4.3.3. Обеспечивает исполнение сотрудниками Отдела трудовой дисциплины.

4.3.4. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за Отделом.

4.3.5. Организует ведение делопроизводства Отдела и определяет работников Отдела, ответственных за ведение делопроизводства в Отделе.

4.4. В структуру подразделения входят два сектора: сектор по воспитательной работе и сектор по молодежной политике.

4.4.1. В структуру сектора по воспитательной работе входят организатор

культурно-массовой работы, штатный психолог.

4.4.2. В структуру сектора по молодежной политике входит специалист по молодежной политике, специалист по техническому обслуживанию мероприятий.

4.5. Обязанности, права и ответственность, а также оплата труда работников Отдела определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами Академии.

## **5. Взаимодействие (служебные связи)**

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями Академии, а также с органами исполнительной власти, курирующими вопросы молодежной политики, молодежными общественными организациями различных уровней.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Академии и действует до утверждения нового.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений и утверждается ректором Академии.

