

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА

Сергунина Е.Г./

«25» Октябрь 2023 г.



Рассмотрено на заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «25» 10 2023 г.

Регистрационный номер: 23/2023 «25» 10 2023 г.

Дата введения: 01.11.2023

Действительно: бессрочно (до внесения изменений)

Версия: 01

Утверждено приказом

Врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

от «25» октябрь 2023 г. №

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе карьеры и трудоустройства ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по стратегическим коммуникациям	Ващилина А.С.		
Согласовали	Врио проректора по правовым вопросам и оценке качества образования	Колесник Ю.С.		
	Зам. председателя первичной профсоюзной организации сотрудников	Морозова Н.П.		

Смоленск 2023

1. Общие положения

1.1. Отдел карьеры и трудоустройства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Отдел карьеры и трудоустройства) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Отдел карьеры и трудоустройства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе карьеры и трудоустройства утверждается приказом ректора Академии после рассмотрения Ученым советом.

1.4. Отдел карьеры и трудоустройства не является юридическим лицом.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Отдела карьеры и трудоустройства являются:

- создание условий развития карьерного потенциала обучающихся Академии;
- осуществление взаимодействия профильных предприятий/организаций с Академией, направленного на обеспечение высокого качества профессиональной подготовки кадров и практическую реализацию научно - инновационного потенциала Академии;
- содействие трудоустройству выпускников Академии в соответствии с присвоенной квалификацией;
- осуществление мониторинга, прогнозирования и перспективного планирования карьеры и трудоустройства студентов по специальностям и направлениям подготовки Академии;
- организация и осуществление целевого приёма в Академию.

2.2. Основными функциями Отдела карьеры и трудоустройства являются:

- осуществление поиска потенциальных работодателей с целью трудоустройства обучающихся и выпускников Академии;
- осуществление построения долгосрочных отношений с социальными партнерами - работодателями по вопросам трудоустройства обучающихся и выпускников Академии;
- заключение договоров о сотрудничестве с социальными партнерами – работодателями;
- организация и проведение совместных мероприятий с социальными партнерами – работодателями по вопросам карьеры и трудоустройства выпускников Академии;
- содействие работе, проводимой факультетами и кафедрами, по консультированию и трудоустройству обучающихся и выпускников Академии;

- содействие по трудоустройству обучающихся Академии в каникулярное время;
- формирование и развитие деятельности трудовых студенческих отрядов Академии;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников Академии;
- систематический анализ потребности рынка труда в выпускниках Академии, формируя «Базу вакансий»;
- ведение учета выпускаемых молодых специалистов Академии, формируя «Базу резюме»;
- изучение потребности профильных предприятий/организаций в квалифицированных кадрах, информирование обучающихся и выпускников Академии;
- установление и поддержание взаимодействия с органами исполнительной власти Смоленской области, а также с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, организация и проведение совместных мероприятий по вопросам карьеры и трудоустройства выпускников Академии;
- организация методических семинаров с ответственными лицами по вопросам формирования карьерной траектории у обучающихся и трудоустройству выпускников Академии;
- обеспечение распространения информации о кадровых возможностях Академии и содействие успешной профессиональной деятельности его выпускников.

3. Полномочия

3.1. Отдел карьеры и трудоустройства для осуществления своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Академии необходимую информацию, документы, справочные и аналитические материалы, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на отдел карьеры и трудоустройства;
- участвовать в обсуждении и планировании всех общественно значимых и публичных проектов и мероприятий, проводимых Академией;
- по поручению ректора Академии и/или проректора по стратегическим коммуникациям Академии давать устные и письменные комментарии по запросам средств массовой информации по вопросам деятельности Академии;
- представлять Академию в органах государственной власти Российской Федерации, государственных, коммерческих и иных организациях по вопросам, относящимся к компетенции отдела карьеры и трудоустройства;
- выступать в средствах массовой информации по вопросам, входящим в компетенцию отдела карьеры и трудоустройства;
- привлекать руководство и других специалистов, студентов Академии к выступлению на мероприятиях, организуемых отделом карьеры и трудоустройства, в

средствах массовой информации, на пресс-конференциях, других общественных мероприятиях;

- организовывать мероприятия, совещания и консультации по направлениям деятельности отдела карьеры и трудоустройства Академии;

- вносить руководству Академии предложения по совершенствованию деятельности отдела карьеры и трудоустройства Академии, оптимизации коммуникационной активности и координации работы структурных подразделений Академии по данному направлению;

- знакомиться с проектами решений руководства Академии, касающимися сферы деятельности;

- повышать свою профессиональную квалификацию.

3.2. Информационное, документационное, правовое, материально-техническое, транспортное обеспечение деятельности Отдела карьеры и трудоустройства осуществляют соответствующие структурные подразделения Академии.

4. Структура и руководство

4.1. Общее руководство отдела карьеры и трудоустройства осуществляет проректор по стратегическим коммуникациям Академии.

4.2. Оперативное руководство, управление и координацию деятельности Отдела карьеры и трудоустройства осуществляет начальник отдела карьеры и трудоустройства, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Академии.

4.3. Начальник отдела карьеры и трудоустройства:

- подчиняется проректору по стратегическим коммуникациям Академии и осуществляет руководство отдела карьеры и трудоустройства, обеспечивая решение возложенных на отдел карьеры и трудоустройства задач и функций;

- в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, а также правовыми актами Академии;

- координирует реализацию решений проректора по стратегическим коммуникациям Академии в рамках полномочий отдела карьеры и трудоустройства;

- представляет проректору по стратегическим коммуникациям Академии предложения по совершенствованию деятельности и состава отдела карьеры и трудоустройства;

- определяет ответственных исполнителей отдела карьеры и трудоустройства, которые несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5. Взаимодействие (служебные связи)

5.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Академии: отделом информационных технологий,

отделом электронного документооборота, делопроизводства и библиотечного дела, учебно-методическим управлением, факультетами и кафедрами.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения приказом ректора Академии и действует до утверждения нового.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений и утверждается ректором Академии.

