МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА)

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА
_____/Тимофеева А.Л./
«_7_» ___02___ 2025 г.

Рассмотрено на заседании Ученого совета
Протокол № _6_ от «_6_» _02_ 2025 г.
Регистрационный номер: 04/2025 «_7_» _02_ 2025 г.
Дата введения: 10.02.2025
Действительна: бессрочно (до внесения изменений)

Утверждено приказом
и.о. врио ректора ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА
от «_7_» ___02___ 2025 г. № 20-д

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Врио проректора по учебно-методической работе	Колесник Ю.С.		5.02.25
Согласовали	Начальник административного управления	Копытов О.В.		05.02.25
	Председатель профкома студентов	Васенков О.С.		05.02.25
	Председатель студенческого совета	Веселов Д.А.		05.02.25
	Председатель совета родителей обучающихся	Заренок О.А.		05.02.25

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 00C0415FFEEA7384138085AA71A91898C5
Владелец: Харитонов Сергей Сергеевич
Действителен: с 25.12.2025 до 20.03.2027

Смоленск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее – Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании);
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- другие нормативные правовые акты;
- локальные нормативные акты Академии.

1.3. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (ПМ).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются следующими оценками:

5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном

самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

2.5. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится деканатом 2 раза в семестр (результаты контрольной недели, промежуточной или итоговой аттестации) с целью принятия оперативных решений.

2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются для обеспечения

эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8. В Академии применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.8.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированных общих и профессиональных компетенций, обучающихся ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

2.8.2. Рубежный контроль позволяет определить уровень освоения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться один раз в семестр (во время контрольной недели), которая проводится согласно графика учебного процесса. Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

2.8.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения обучающимися системой знаний, умений и навыков (компетенций), полученных в процессе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

Итоговая оценка за семестр выставляется в журнал учебных занятий отдельной колонкой в день проведения последнего занятия на основании данных текущего, рубежного контроля, среднего балла за семестр по следующей шкале: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно). 2 (неудовлетворительно).

2.9. По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающихся должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса, но не менее трёх.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям и профессиям.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях советов факультетов.

3.5. Формами промежуточной аттестации обучающихся могут быть:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю (в форме демонстрационного экзамена);
- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, междисциплинарным курсам и практике.

3.6. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных

курсов, профессиональных модулей, практики), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)», «Комплексный дифференцированный зачет», «Комплексный зачет».

3.7. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла - дифференцированный зачет или экзамен;

- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен, экзамен квалификационный (в форме демонстрационного экзамена).

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, дифференцированный зачёт по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, комплексный дифференцированный зачёт по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно)

- зачёт по учебной дисциплине, комплексный зачёт по учебным дисциплинам - зачтено, не зачтено;

- экзамен квалификационный по профессиональному модулю - 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.9. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

3.11. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной ведомости (сводной ведомости) оценкой «зачтено», «не зачтено» или «не явился», а также в зачетной книжке оценкой «зачтено» (за исключением «не зачтено», «не явился»).

4.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетной ведомости (в том числе и «неудовлетворительно») и зачетной книжке (за исключением «неудовлетворительно»). Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр.

4.4. Зачёт или дифференцированный зачёт проводятся с использованием контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств для промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

4.5. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям и профессиям и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.6. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее одного календарного дня;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане специальности и профессии.

4.8. Формы проведения экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам (устная, письменная или смешанная) устанавливается Академией не позднее начала учебного года и доводится до сведения обучающихся в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.9. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 студентов, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

Процедура проведения экзамена доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала учебных занятий.

4.10. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, и других вспомогательных объектах Академия, а также помещениях организаций.

4.11. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.12. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе.

4.13. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающихся

4.14. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;

- умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после него экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом Академии.

4.15. Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и «неудовлетворительно») и в зачетную книжку (за исключением «неудовлетворительно»).

В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем делается в экзаменационной ведомости запись «не явился». Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.16. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: комплекты контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные ведомости, оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости).

4.17. Экзамены (квалификационные) принимаются квалификационной комиссией, председателем которой является ведущий специалист – представитель работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Заместителем председателя может являться – декан факультета (заместитель декана), сотрудник учебно-методического управления.

4.18. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося. Прием экзамена

(квалификационного) оплачивается председателю, заместителю председателя и членам квалификационной комиссии из расчета 0,5 часа на обучающегося.

4.19. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности обучающегося к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Положительная оценка по итогам квалификационного экзамена при оценивании профессионального модуля выставляется в случае, если общие и профессиональные компетенции освоены, обучающийся самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Условием положительной аттестации (оценки 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно») на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения профессиональных компетенций по контролируемым показателям.

Оценка 2 «неудовлетворительно» при оценивании профессионального модуля выставляется, если общие и профессиональные компетенции не освоены, либо освоены на уровне, недостаточном для самостоятельного выполнения определенного вида профессиональной деятельности.

4.20. Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;

- выполнение комплексного практического или практикоориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.).

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, профессиональному модулю не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если обучающийся продемонстрировал неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то организация не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации. Первая пересдача промежуточной аттестации проводится в первый месяц после окончания сессии, каникулы не учитываются.

Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации только в целях ликвидации академической задолженности.

Для проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз создается

комиссия в составе: заведующего кафедрой, ведущего преподавателя, преподавателя ведущего аналогичные или родственные учебную дисциплину, междисциплинарный курс, практику, профессиональный модуль.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.24. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, при условии, что им были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.25. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

4.26. Обучающимся, успешно сдавшим экзаменационную сессию без академических задолженностей на «хорошо» и «отлично», назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.