

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете факультета.

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 4 от « 26 » декабря 2013 г.

Регистрационный номер: 106
Дата введения: 26.12.13
Действительна: бессрочно
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Курская Юлия Алексеевна		
Проверил	Проректор по УВР	Белокопытов Алексей Вячеславович		
Согласовал	Ведущий юрист	Иванова Виктория Александровна		
	Председатель профкома сотрудников	Морозова Нина Петровна		

Смоленск, 2013

1. Общие положения

1.1. Методический совет факультета (в дальнейшем МС) является постоянно действующим представительным рабочим органом, обеспечивающим координацию, контроль и анализ методической и организационно-методической деятельности на факультете.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Уставом академии, решениями Ученого Совета академии и факультета, приказами ректора, Положениями о МС академии и факультета.

1.3. Решение МС носят коллективный характер и принимаются простым большинством голосов членов МС.

2. Основные задачи Методического совета.

2.1. Определение приоритетных направлений совершенствования учебной и методической работы.

2.2. Разработка рекомендаций по улучшению организации всех форм учебного процесса со студентами, слушателями, аспирантами, планов и программ по специальностям и направлениям.

2.3. Оптимизация методической и организационно-методической работы.

2.4. Изучение и распространение передового опыта педагогической и методической работы, направленной на приобретение студентами навыков и умений, необходимых в практической деятельности.

2.5. Совершенствование подготовки учебной и методической литературы.

2.6. Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

2.7. Создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обучения.

3. Функции Методического совета.

3.1. Участие в разработке и обсуждении учебных планов по специальностям (направлениям) и формам обучения, реализуемые в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Экспертиза и координация программ курсов, выработка рекомендаций в части их содержания, позволяющих избежать дублирования учебного материала родственных дисциплин и создать систему их эффективного взаимодействия.

3.3. Подготовка заключений по учебникам, учебным пособиям и другой учебно-методической литературе, включаемой в план издания академии.

3.4. Участие в организации и проведении учебно-методических семинаров и конференций. Обобщение и распространение опыта методической работы кафедр академии.

3.5. Обобщение и распространение передового опыта преподавания, активных методов обучения, организации самостоятельной работы студентов, использования технических средств и информационных технологий.

3.6. Установление контактов с другими вузами с целью обмена опытом по повышению уровня методической работы.

3.7. Осуществление контроля за качеством проводимых занятий и методической состоятельностью преподавателей.

4. Организация работы Методического совета

4.1. Методический совет факультета определяет свою деятельность под руководством методического совета Академии в тесном контакте с кафедрами.

4.2. Состав методического совета формируется на Ученом совете факультета и утверждается председателем методического совета Академии. В его состав (не менее 5 человек) входят представители от всех кафедр факультета, из их числа выбирается председатель МС факультета. Срок полномочий МС факультета 3 года.

4.3. Работа МС ведется по плану, который утверждается на первом заседании в текущем учебном году. Плановые заседания проводятся с регулярностью 1 раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

4.4. Решения МС оформляются протоколом и подписываются председателем.

4.5. Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр и других структурных подразделений необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые Ученым советом факультета;
- привлекать к работе преподавателей и сотрудников факультета по согласованию с заведующими кафедрами.