

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
 Ректор ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»

 /Петкевич Н.С./
 « 28 » 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методическом совете.

Утверждено на заседании Ученого совета
 Протокол № 3 от « 28 » ноября 2013 г.

Регистрационный номер: 91
 Дата введения: 28.11.2013
 Действительна: бессрочно
 Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Курская Юлия Алексеевна		
Проверил	Проректор по УВР	Белокопытов Алексей Вячеславович		
Согласовал	Ведущий юрист	Иванова Виктория Александровна		
	Председатель профкома сотрудников	Морозова Нина Петровна		

Смоленск, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методический совет (в дальнейшем МС) является постоянно действующим представительным рабочим органом, обеспечивающим координацию, контроль и анализ методической и организационно-методической деятельности структурных подразделений Академии.

1.2 В своей деятельности МС руководствуется нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ, Уставом и другими локальными актами Академии.

1.3 Руководство МС Академии осуществляет его председатель.

1.4 МС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Определение приоритетных направлений совершенствования учебной и методической работы.

2.2 Координация деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин и практик, учебно-методических комплексов по направлениям (специальностям), выработке критериев оценки знаний студентов в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям.

2.3. Обобщение, распространение и содействие при внедрении в учебный процесс передового опыта методической работы кафедр, факультетов академии и других вузов.

2.4. Научно-методическое руководство, координация и контроль деятельности методических советов факультетов, методических комиссий.

2.5 Разработка рекомендаций по улучшению организации всех форм учебного процесса со студентами, слушателями, аспирантами, планов и программ по направлениям (специальностям).

2.6 Изучение и распространение передового опыта педагогической и методической работы, направленной на приобретение студентами и слушателями навыков и умений, необходимых в практической деятельности.

2.7 Совершенствование подготовки и издания учебной и методической литературы.

2.8 Внедрение в учебный процесс современных технологий обучения с использованием электронных и информационно-методических материалов, направленных на активизацию познавательной деятельности обучающихся.

2.9 Создание эффективной системы координации и взаимодействия учебных курсов в части их содержания, преподавания и методического обучения.

2.10 Взаимодействие с другими образовательными учреждениями и организациями по вопросам повышения качества и эффективности образовательного процесса, обмена передовым опытом методической работы в вузе.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1 Организация подготовки и разработки организационно-методических и нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность.

3.2 Участие в разработке и обсуждении Федеральных государственных образовательных стандартов и учебных планов по направлениям и формам обучения.

3.3 Экспертиза и координация программ курсов, выработка рекомендаций в части их содержания, позволяющих избежать дублирования учебного материала родственных дисциплин и создать систему их взаимодействия.

3.4 Утверждение ежегодных планов издания учебно-методических материалов. Координация учебно-издательской деятельности кафедр и контроль за выполнением планов издания учебно-методических материалов.

3.5 Подготовка заключений по учебникам, учебным пособиям и другой учебно-методической литературе, включаемой в план издания Академии.

3.6 Разработка рекомендаций по совершенствованию учебно-методической деятельности.

3.7 Организация и проведение учебно-методических семинаров и конференций. Обобщение и распространение опыта методической работы кафедр Академии.

3.8 Организация проведения обучения преподавателей, направленного на внедрение в учебный процесс активных форм обучения и новых методик преподавания.

3.9 Обобщение и распространение передового опыта преподавания, активных методов обучения, организации самостоятельной работы студентов, использования технических средств и информационных технологий.

3.10 Контролирует работу методических советов факультетов и выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов в вузе.

3.11 Устанавливает контакты с другими вузами с целью обмена опытом по повышению уровня методической работы.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1 В состав МС входят:

- проректор по учебной и воспитательной работе (председатель);
- начальник учебного отдела (зам. председателя);
- председатели методических советов факультетов;
- редактор редакционно-издательского отдела (РИО);
- методист учебного отдела (ответственный секретарь).

4.2 Изменения состава МС осуществляется решением ректора по представлению председателя в случае выхода кого-либо из членов.

4.3 Председатель МС проводит заседания, координирует работу совета, контролирует подготовку материалов к заседанию совета.

4.4 Секретарь МС ведет документацию совета, оформляет протокол

заседания совета.

4.5 Работа МС ведется по плану, который утверждается на последнем заседании предшествующего учебного года. Плановые заседания проводятся с регулярностью 1 раз в месяц. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

4.6 Заседание МС считается правомочным, если присутствует более 50% от общего числа его членов.

4.7 Решения МС выносятся на заседания председателем и после обсуждения принимаются голосованием присутствующих членов совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих членов совета.

4.8 Решения МС оформляются протоколом и подписываются председателем (зам. председателя) и ответственным секретарем.

4.9 Для решения поставленных задач, подготовки заседаний, проведения экспертизы при Методическом совете создаются рабочие органы: инициативные группы, комиссии, действующие под руководством одного из членов МС.

4.10 Методический совет рассматривает все вопросы, относящиеся к компетенции МС, и реализует его решения:

- разрабатывает и готовит к утверждению планы работы МС;
- контролирует деятельность рабочих групп МС;
- заслушивает отчеты о работе методических советов факультетов, сообщения по вопросам, касающимся содержания работы МС.

4.11 Методический совет для осуществления возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от кафедр и других структурных подразделений необходимую информацию;
- получать решения, принимаемые Ученым советом академии;
- привлекать к работе преподавателей и сотрудников академии.