

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «Смоленская ГСХА»

/Кучумов А.В./

« 26.04.2017 » 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметных экзаменационных комиссиях
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

Регистрационный номер: 02

Дата регистрации: 04.05.2017

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Утверждено на заседании ученого совета протокол № 9 от 26.04.2017г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия №01

Примечание: _____

| | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------------|--|----------------|---------|--------------|
| Разработал | Ответственный секретарь приемной комиссии | Нестерова Е.В. | | 24.04.17г. |
| Проверил | Проректор по учебно-методической и воспитательной работе | Тимофеева А.Л. | | 24.04.17 |
| Согласовали | Начальник отдела правового и кадрового обеспечения | Иванова В.А. | | 26.04.2017 |
| | Председатель профкома работников | Лапин А.В. | | 26.04.2017г. |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о предметных экзаменационных комиссиях ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее - Академия) разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- иных законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования;
- Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- Правил приема в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- Положения о приемной комиссии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, регламентирующих прием поступающих.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. Предметные экзаменационные комиссии создаются на период проведения вступительных испытаний в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА приказом ректора из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей Академии.

2.2. В состав предметной экзаменационной комиссии могут быть включены преподаватели других образовательных учреждений.

2.3. Предметные экзаменационные комиссии создаются по дисциплинам,

входящим в перечень вступительных испытаний Академии, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.4. Состав предметных комиссий рассматривается на заседании приемной комиссии и утверждается приказом ректора. В состав каждой предметной комиссии входят председатель и члены комиссии (экзаменаторы). Количественный состав определяется, исходя из числа поступающих, которые будут сдавать вступительные испытания, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ.

2.5 Председатели предметных комиссий назначаются приказом ректора до начала вступительных испытаний сроком на один год. Председатель комиссии организует ее работу и несет персональную ответственность за работу ее состава.

3. ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Полномочия комиссии:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы (тесты) по соответствующему предмету;
- осуществляет проверку экзаменационных работ и их оценивание;
- направляет в приемную комиссию ведомости результатов проверки экзаменационных работ;
- готовит и передает приемной комиссии предложения по содержанию заданий в билетах, критерии оценивания ответов;
- готовит и передает приемной комиссии информацию о типичных ошибках в ответах поступающих;
- сообщает об обнаружении в билетах некорректных заданий.

3.2. Каждую предметную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ. Председатель комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя приемной Академии.

3.3. Функции председателя комиссии:

- подбор квалифицированных членов комиссии (экзаменаторов) и представление состава членов комиссии (экзаменаторов) на утверждение приемной комиссии;
- разработка и обновление программ вступительных испытаний;
- разработка критериев оценок экзаменационных работ поступающих, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);
- инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проверки экзаменационных работ;
- обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ;
- организация проведения консультаций для поступающих;
- руководство и систематический контроль работы членов комиссии (экзаменаторов);
- распределение письменных работ поступающих для проверки;
- обеспечение хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передачи результатов проверки в приемную комиссию;
- информирование руководства приемной комиссии в ходе проверки экзаменационных работ о возникновении проблемных ситуаций;
- рассмотрение апелляций.

3.4. Председатель предметной экзаменационной комиссии лично готовит и проводит согласование содержания билетов (тестов) не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний с председателем приемной комиссии. Готовит не менее 3 различных комплектов заданий.

3.5. После утверждения председателем приемной комиссии варианты заданий и билеты помещаются в конверты из плотной бумаги, которые печатаются печатью, подписываются председателем приемной комиссии или заместителем председателя приемной комиссии и хранятся в сейфе председателя приемной комиссии. На каждом конверте указываются: название вступительного испытания, число вариантов и число билетов. Список лиц, привлекаемых председателем экзаменационной комиссии к технической работе

по подготовке тестов, в случае необходимости, должен быть предварительно согласован с председателем приемной комиссии и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.6. Председатель предметной экзаменационной комиссии обеспечивает согласованность уровней сложности заданий на всех этапах вступительных испытаний. Лица, принимавшие участие в подготовке билетов, несут ответственность за недопустимость разглашения содержания экзаменационных билетов до начала испытаний.

Выбор пакета с вариантами заданий (тестами) осуществляется в экзаменационной аудитории перед началом вступительного испытания. Пакет вскрывается в присутствии поступающих.

3.7. Председатель предметной комиссии и ответственный секретарь инструктируют экзаменаторов перед проведением вступительного испытания, определяют и контролируют порядок и условия работы экзаменаторов в аудитории, распределяют их по аудиториям, выдают экзаменаторам пакеты экзаменационных билетов.

3.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности, член комиссии может быть исключен из состава комиссии. Решение об исключении члена комиссии из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя комиссии.