

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об олимпиаде.

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 4 от « 26 » декабря 2013 г.

Регистрационный номер: 104
Дата введения: 26.12.13
Действительна: бессрочно
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Курская Юлия Алексеевна		
Проверил	Проректор по УВР	Белокопытов Алексей Вячеславович		
Согласовал	Ведущий юрист	Иванова Виктория Александровна		
	Председатель профкома сотрудников	Морозова Нина Петровна		

Смоленск, 2013

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о проведении Всероссийской студенческой олимпиады утвержденным Приказом Минобразования РФ от 13.04.2009 г №254.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении студенческой олимпиады (далее Положение) определяет порядок организации и проведения студенческих олимпиад, их организационно-методическое обеспечение, порядок участия и определение победителей.

1.2. Студенческая олимпиада направлена на совершенствование учебной и внеучебной работы со студентами и проводится с целью совершенствования качества подготовки студентов, развития их творческих способностей, умения применять на практике знаний, полученных в академии, а также для повышения интереса студентов к избранной профессии, выявления одаренной молодежи и формирования кадрового потенциала для исследовательской, административной, производственной и предпринимательской деятельности.

1.3 Студенческая олимпиада проводится по специальностям и направлениям подготовки, реализуемым в вузе.

2 Сроки проведения студенческой олимпиады

- 2.1. Организационный комитет олимпиады на факультетах утверждается приказом ректора не позднее 1 апреля года проведения олимпиады
- 2.2. Состав жюри олимпиады определяется оргкомитетом не позднее 30 сентября года проведения олимпиады.
- 2.3. Туры олимпиады проводятся с 01 по 30 ноября года проведения олимпиады, в соответствии с разработанным оргкомитетом графиком.
- 2.4. Конкурсные задания принимаются к рассмотрению и утверждению оргкомитетом и жюри олимпиады с 01 сентября по 25 октября года проведения олимпиады.
- 2.5. Заявления на участие в олимпиаде принимаются оргкомитетом с 01 по 31 октября года проведения олимпиады.
- 2.6. Апелляции рассматриваются в день подачи их в апелляционную комиссию.

3 Участники олимпиады

Участниками олимпиады являются студенты 4, 5 курсов.

4 Формирование рабочих органов

С целью подготовки и проведения олимпиады на каждом факультете приказом ректора академии утверждается организационный комитет (Оргкомитет).

4.1 Оргкомитет

Оргкомитет возглавляет декан (зам. декана) факультета. Оргкомитет олимпиады формируется деканом факультета из числа квалифицированных сотрудников кафедр факультета и представителей студенческого профсоюза по каждой специальности и направлению подготовки. В состав оргкомитета могут входить руководители и ведущие специалисты организаций АПК, банковские работники, представители Департамента Смоленской области по сельскому хозяйству и продовольствию.

Оргкомитет:

- Разрабатывает план проведения мероприятий конкурса по направлениям и специальностям, определяет сроки их проведения, разрабатывает программу и формирует остальные рабочие органы олимпиады.
- Организует работу по разработке конкурсных заданий и представляет их на оценку в жюри конкурса.
- Принимает заявки на участие в олимпиаде.
- Непосредственно перед конкурсом и во время его проведения оргкомитет при содействии сотрудников учебного отдела, проводит мероприятия по резервированию аудиторий, снабжению техническими средствами и расходными материалами, их обслуживанию и ремонту, соблюдению порядка проведения конкурса.
- Регистрирует участников в соответствии с заявками, выдает участникам программы конкурса.
- Распределяет места в аудиториях и организует дежурство в них.
- Выдает участникам конкурса титульные листы с вкладышами заданий.
- Проводит шифровку и дешифровку работ участников. При обнаружении пометок, знаков, символов, не имеющих отношения к выполнению задания, работа к проверке не допускается.
- Составляет протоколы и отчет о проведении олимпиады.

4.2 Жюри

Председателем жюри является заведующий профилирующей кафедры.

Членами жюри могут быть сотрудники профилирующих кафедр академии - специалисты по отдельным направлениям, входящим в конкурсное задание, могут входить специалисты специализированных организаций. В жюри также могут входить представитель оргкомитета и Департаментов области.

При участии в олимпиаде студентов из других вузов в состав жюри должны входить представители этих вузов.

В функции жюри входит:

- Обсуждение и утверждение заданий.
- Проверка и оценка работ участников.
- Разбор работ с участниками конкурса.

В функции секретаря жюри входит подсчет баллов и ведение протокола заседания.

4.3 Апелляционная комиссия

Апелляционные комиссии по каждой специальности и направлению возглавляет представитель оргкомитета, кроме его в состав комиссии входят два преподавателя профилирующих кафедр. Члены апелляционной комиссии не принимают участие в общей проверке заданий.

В функции апелляционной комиссии входит:

- Рассмотрение апелляций, представляемых конкурсантами.
- Внесение изменений или сохранение оценок повторно рассмотренных работ.

Комиссия вправе повысить, оставить без изменения или понизить оценку работы, по которой подана апелляция (при обнаружении ошибок, не замеченных при проверке). Работа комиссии протоколируется и отражается в отчете о конкурсе по специальности или направлению.

Решение апелляционной комиссии пересмотру не подлежит.

5 Порядок организации и проведения олимпиады

Оргкомитет размещает информацию о проведении олимпиады на сайте академии в течении двух недель с момента объявления олимпиады.

5.1 Олимпиада включает три конкурса.

Первый (базовый) тур конкурса - письменные ответы на задание в течении 4 часов. Предлагается ответить на теоретические вопросы и решить задачи по отдельным дисциплинам специальности или направления подготовки;

Второй тур конкурса - тестирование на компьютере. Время прохождения тура устанавливается жюри в зависимости от сложности тестовых заданий;

Третий тур конкурса - конкурсные задания по применению теоретических знаний на практике (могут быть выездными).

5.1 Требования к конкурсному заданию

Конкурсные задания должны быть составлены на основе стандартной квалификационной характеристики данной специальности или направления подготовки, а также действующих учебных планов и программ. Задание должно быть комплексным и предусматривать проверку знаний, умений и практических навыков студентов по тематике основных учебных дисциплин специальности или направления (общие профессиональные и специальные дисциплины).

Все задачи и вопросы конкурсного задания должны иметь эталонные решения. При невозможности однозначного решения задача должна быть исключена, либо в эталонном решении должны быть предусмотрены все варианты с соответствующей оценкой с введением в условие задачи требования по обоснованию принятого варианта. Сложность элементов задания оценивается в баллах. Уровень приближения ответов конкурсантов к эталонному решению также оценивается в баллах. Конкурсное задание разрабатывается отдельно для каждого этапа конкурса в соответствии с его содержанием и спецификой.

5.3 Обсуждение конкурсного задания

Конкурсные задания разрабатываются ведущими преподавателями академии. Руководители делегаций других вузов имеют право предоставить к рассмотрению жюри свои тестовые задания.

Обсуждение конкурсных заданий проходит с 16 по 31 октября. Жюри рассматривает тексты вариантов заданий, предложенных оргкомитетом олимпиады.

Критериями отбора задания для олимпиады являются:

- Соответствие задания выдвинутым в положении требованиям.
- Доступность задания для понимания всеми участниками.
- Наличие эталонного решения и критериев оценки решения.
- Отсутствие прецедента такого задания на предыдущих конкурсах по специальности, направлению.

Если предложенное задание требует некоторой доработки текста или его редакции, жюри имеет право корректировать текст.

Задания запечатываются в конверты и передаются в оргкомитет.

5.4 Оценка выполнения задания

Выполненные участниками задания поступают в жюри в зашифрованном виде. Каждое задание оценивается независимо не менее чем тремя членами жюри. Итоговая оценка проставляется секретарём жюри как средняя из оценок проверяющих по согласованию с ними. Все заседания и решения жюри протоколируются и включаются в отчет о конкурсе.

5.5 Разбор выполнения конкурсных заданий

В течении двух дней после выполнения заданий конкурса проводится их разбор. Председатель жюри объясняет участникам особенности предложенных задач, обращает внимание на характерные ошибки, принимает заявления в апелляционную комиссию.

5.6 Порядок подведения итогов конкурса

Итоги проведения конкурса по специальности или направлению подводит жюри.

Студентам, занявшим три первых места присваиваются звания лауреатов. Победители награждаются дипломами, денежными премиями или памятными подарками. Остальные участники конкурса получают диплом участников. Студенты, показавшие глубокие знания современных технологий, могут награждаться памятными подарками от организаций.