

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

/Кучумов А.В./

2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА**

Регистрационный номер: 01

Дата регистрации: 04.05.2017г.

Действительно: бессрочно (до внесения изменений в законодательные акты)

Утверждено на заседании ученого совета протокол № 9 от 26.04.2017г.

Количество экземпляров (оригиналов) 2 шт.

Версия №01

Примечание: \_\_\_\_\_

	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Нестерова Е.В.		24.04.2017г.
Проверил	Проректор по учебно-методической и воспитательной работе	Тимофеева А.Л.		24.04.17
Согласовали	Начальник отдела правового и кадрового обеспечения	Иванова В.А.		26.04.17.
	Председатель профкома работников	Лапин А.В.		26.04.17г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (далее — Академия).

1.2 Положение об апелляционной комиссии разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 (ред. от 29.07.2016) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации;
- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 N 13 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре";
- иных законодательных и нормативных правовых актов в сфере образования;
- Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- Правил приема в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- Положения о приемной комиссии ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;
- иными локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, регламентирующих прием поступающих.

1.3 Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на первый курс Академии (далее — вступительные испытания).

1.4 По результатам вступительного испытания, проводимого Академией самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего,

установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания; в ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

1.6. Апелляционная комиссия Академии не вправе рассматривать апелляции по результатам вступительных испытаний, проведенных в форме и по материалам ЕГЭ.

## **2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, председатели предметных комиссий, члены предметных комиссий. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

## **3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Поступающий (доверенное лицо) пишет апелляционное заявление на стандартном бланке (см. приложение).

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Место проведения апелляции указывается в день ее проведения на доске объявлений приемной комиссии.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

Присутствие каких-либо других лиц, в том числе родителей поступающего, в аудитории, где проводится; апелляция, не допускается.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Заявления, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.2. Апеллируемая работа рассматривается председателем апелляционной комиссии и/или его заместителем, председателем предметной комиссии и двумя членами предметной комиссии. Комиссия правомочна при работе не менее трех ее членов.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка работы поступающего.

Дополнительный опрос поступающего, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае повышения, так и понижения баллов) или оставлении указанной оценки без изменения.

В случае необходимости изменения количества баллов составляется протокол решения апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения в

экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленных баллов проводится голосование, решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

Решение членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания апелляционной комиссии с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ времени начала и окончания работы.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих путем помещения на информационном стенде приемной комиссии до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляций заверяется личной подписью поступающего (доверенного лица).

Образцы документов апелляционной комиссии:

1) Заявление поступающего (доверенного лица)

Председателю апелляционной комиссии ФГБОУ  
ВО Смоленская ГСХА  
поступающего (доверенного лица)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

« \_\_\_\_\_ »

20\_\_ г.

(подпись поступающего/(доверенного лица))

2) Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления поступающего)

**РЕШЕНИЕ**

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

- апеллянт согласен с поставленной оценкой \_\_\_\_ (да, нет). \_\_\_\_\_ (подпись поступающего/(доверенного лица))
- отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок \_\_\_\_ (да, нет) (см. протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.);
- изменить оценку \_\_\_\_\_ баллов на оценку \_\_\_\_\_ баллов (см. протокол №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Член комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего/(доверенного лица))

3) Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания апелляционной комиссии

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Апелляционная комиссия по \_\_\_\_\_ рассмотрела

(название предмета)

Экзаменационные работы поступающих следующих конкурсных групп:

---

---

---

Место проведения апелляции: корп.№\_\_\_\_, аудитория№\_\_\_\_

Начало проведения апелляции - \_\_\_\_\_, окончание - \_\_\_\_\_

Всего рассмотрено работ - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были снижены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были повышены - \_\_\_\_\_

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений - \_\_\_\_\_

Председатель апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Председатель предметной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)