

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА»

Петкевич Н.С.
Петкевич Н.С./
28.11.2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О методической школе.

Утверждено на заседании Ученого совета
Протокол № 3 от «28» ноября 2013 г.

Регистрационный номер: 90
Дата введения: 28.11.13
Действительна: бессрочно
Версия: 01

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник УО	Курская Юлия Алексеевна	<i>[Signature]</i>	
Проверил	Проректор по УВР	Белокопытов Алексей Вячеславович	<i>[Signature]</i>	
Согласовал	Ведущий юрист	Иванова Виктория Александровна	<i>[Signature]</i>	
	Председатель профкома сотрудников	Морозова Нина Петровна	<i>[Signature]</i>	

Смоленск, 2013

1. Общие положения

1.1 Положение о методической школе ФГБОУ ВПО «Смоленская ГСХА» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», требованиями ФГОС ВПО, нормативно-методическими документами Минобрнауки РФ, Уставом и другими локальными актами Академии.

1.2. Методическая деятельность – коллективная деятельность профессорско-преподавательского состава Академии, направленная на повышение эффективности и качества подготовки выпускников путем внедрения новых принципов, форм и методов учебной и методической работы.

1.3. Методическая школа – комплекс мероприятий, направленных на обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией, повышение методического мастерства преподавателей, совершенствование аудиторной и самостоятельной работы студентов, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в вузе с учетом состояния и перспектив развития организаций и учреждений, для которых вуз готовит специалистов.

1.4. Методическая деятельность включает в себя учебно-методическую, научно-методическую и организационно-методическую работу.

1.5. В структуру Методической школы Академии входят:

- Методический совет Академии;
- Советы факультетов;
- Методические комиссии факультетов.
- Методические школы по укрупненным группам направлений подготовки и специальностей (УГНС).

1.6. Методической школой по укрупненной группе направлений подготовки и специальностей (УГНС) считается коллектив преподавателей, возглавляемый признанным ученым и специалистом в данной области, под руководством которого ведутся исследования в области методики преподавания учебных дисциплин, формирующих основные компетенции выпускников, в рамках УГНС с учетом специфики конкретного направления подготовки или специальности, которые успешно внедрены в вузовскую образовательную практику.

1.7. Руководит методической школой по УГНС авторитетный ученый-преподаватель, имеющий достижения в области учебно- и научно-методической деятельности, ученую степень и, как правило, опыт руководящей работы.

1.8. Руководитель школы:

- формулирует научно-методическое направление школы;
- организует участие и работу школы в соответствующей научно-исследовательской, научно-проектной, научно-организационной, координационной и внедренческой деятельности;
- организует инновационное методическое сопровождение образовательных программ.

1.9. Коллектив методической школы по УГНС может наряду со штатными работниками Академии включать представителей других образовательных учреждений.

1.10. Члены методической школы по УГНС:

- вносят вклад в формирование и развитие методической школы;
- сохраняют и приумножают лучшие традиции методической школы, заложенные ведущими учеными-методистами и педагогами-практиками;
- представляют перед педагогической общественностью и внедряют в практику идеи и методические материалы, разрабатываемые школой;
- организуют и принимают участие в научно-методических конференциях и семинарах, посвященных вопросам развития учебно-методической деятельности.

1.11. Методическая школа по УГНС пользуется для решения своих задач материально-технической базой Академии.

1.12. Факультеты и кафедры при выполнении научно-методических исследований и осуществлении методической деятельности должны ориентироваться на разработки методической школы по соответствующей УГНС.

2. Цель и задачи методической школы

2.1. Цель методической школы – разработка и внедрение методических концепций построения новых и модернизации реализуемых основных образовательных программ, в т.ч. в рамках УГНС, на базе новых подходов, в частности, компетентностного, студентоориентированного и др., с учетом современных методов и технологий обучения как ведущего условия развития и повышения качества образовательного процесса в Академии.

2.2. Задачами методической школы являются:

- повышения качества методической деятельности и ее результативности;
- совершенствование методики преподавания в условиях реализации компетентностной модели образования;
- модернизация содержания образования по УГНС (применительно к конкретному направлению, специальности) с учетом требований ФГОС;
- обобщение и распространения эффективного опыта методической деятельности;
- развитие сотрудничества в области методической деятельности;
- контроль за исполнением факультетами и кафедрами нормативных документов, федеральных государственных образовательных стандартов и распоряжений руководящего состава вуза.

3. Содержание деятельности методической школы по УГНС

Деятельность методической школы по УГНС включает в себя следующие направления:

3.1. Разработка учебно-методических комплексов дисциплин основных образовательных программ, реализуемых в вузе, с целью подготовки квалифицированных специалистов по профилю образовательного учреждения.

3.2. Разработка новых принципов, методов и технологий обучения; совершенствование методики преподавания в условиях реализации компетентностной модели образования.

3.3 Разработка путей модернизации содержания образования по УГНС с учетом требований ФГОС; поиск оптимальных вариантов отражения в содержании основных образовательных программ по УГНС векторов развития науки и практики (применительно к конкретному направлению подготовки, специальности).

3.4. Развитие системы изучения, обобщения и распространения эффективного опыта и достижений в области методической работы субъектов реализации основных образовательных программ: изучение, обобщение инновационного опыта методической работы преподавателей Академии, вузов России и зарубежья, обобщение результатов методического творчества преподавателей в различных публикациях; изучение зависимости качества и эффективности образовательного процесса по УГНС от характера, уровня развития научно-методической деятельности, реализуемой методической школой по УГНС, способов ее осуществления и др.

3.5. Разработка и публикация, в том числе во внутривузовских, региональных, центральных российских и международных изданиях: научно-методических статей, учебников, учебных и учебно-методических пособий, методических рекомендаций и материалов.

3.6. Организация различных форм сотрудничества в области развития методики, научно- и учебно-методического обеспечения образовательного процесса по УГНС: участие в методических проектах различного уровня; участие в научно- и учебно-методических выставках; организация обмена опытом научно- и учебно-методической работы.

4. Порядок регистрации методической школы по УГНС

4.1. Регистрация методической школы по УГНС осуществляется на основании заявки, оформленной в форме выписки из решения совета факультета.

4.2. В заявке должны содержаться следующие сведения:

4.2.1.Руководитель методической школы – доктор (кандидат) наук, профессор (доцент), штатный сотрудник Академии, имеющий практический опыт и признанные достижения в сфере осуществления методической деятельности в вузе.

4.2.2.Обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией в полном соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

4.2.3. Наличие учебно- и научно-методических материалов различного характера.

4.2.4.Разработанные и внедренные в учебный процесс инновационные технологии и современные методы обучения.

4.2.5. Проведенные научно-методические и методические семинары, конференции и другие мероприятия, направленные на совершенствование методической деятельности по профилю реализуемых образовательных программ.

4.2.6. Участие во всероссийских или международных конференциях с научными докладами, в российских и международных выставках (подтверждено опубликованными тезисами докладов, дипломами, медалями, грамотами и т.д.).

4.2.7. Участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

4.2.8. Творческие связи с представителями методических школ ведущих российских и зарубежных вузов в форме совместных научно-методических разработок и публикаций.

4.3. Экспертиза заявки на регистрацию методической школы по УГНС проводится Методическим советом Академии.

4.4. Решение о регистрации методической школы по УГНС принимает Методический совет Академии.

5. Реорганизация или ликвидация методической школы

5.1. Решение о реорганизации или ликвидации школы принимается на заседании Методического совета Академии.