

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

 Н.С. Петкевич

"04" февраля 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О практике аспирантов.**

Дата введения: 31 марта 2014 г.

Действительно: бессрочно

Принято решением Ученого совета от 31 марта 2014 г. протокол № 7  
Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета от 25 декабря  
2014г. протокол № 4.  
Внесены изменения и дополнения решением Ученого совета от 04 февраля  
2016г. протокол № 5.

Смоленск, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О практике аспирантов», обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

– Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (далее образовательный стандарт, ФГОС ВО);

«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383;

– Устав ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

– Положение «Об аспирантуре» ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7);

– Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7);

– Положение «Об итоговой государственной аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Смоленская государственная сельскохозяйственная академия"», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 26 декабря 2013 г. (протокол № 4).

– Положение «Об аттестации аспирантов», принятое по решению Ученого совета ВУЗа 31 марта 2014 г. (протокол № 7).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения практики аспирантами очной и заочной форм обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (далее программы аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.3. Практика аспирантов является одним из обязательных компонентов основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, направленного на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с областью и видами профессиональной деятельности.

1.4. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачетных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, видам профессиональной деятельности и результатам обучения (знания, умения, опыт деятельности) определяются программами аспирантуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования направлений подготовки, реализуемых Академией.

1.5. Порядок организации практики для обучающихся, осваивающих программу аспирантуры с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, устанавливается отдельным положением.

1.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации и проведения практики аспирантов регламентируются локальными правовыми актами Академии.

1.7. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.

## **2. Виды практики, формы и способы их организации**

2.1. Основными видами практики обучающихся, осваивающих программы аспирантуры, являются:

- педагогическая практика;
- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее производственная практика).

педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта преподавательской профессиональной деятельности.

производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта научно-исследовательской профессиональной деятельности.

Основными типами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности могут быть: собственно производственная практика, технологическая практика, научно-производственная практика, стажировка в ведущих научных и образовательных учреждениях и организациях.

2.2. В зависимости от способа проведения практики делятся на выездные и стационарные.

Стационарные практики проводятся на кафедрах, научно-исследовательских лабораториях и других структурных подразделениях Академии, либо на профильных предприятиях, научных и образовательных учреждениях, организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Выездные практики связаны с необходимостью направления обучающихся к местам проведения практик, расположенным вне территории населенного пункта, в котором расположена Академия. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

2.3. Виды практики, типы, способы организации и проведения практики, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются программами аспирантуры по направлениям подготовки, учебными планами, календарными учебными графиками, программой практики в соответствии с настоящим Положением и с учетом требований ФГОС ВО по направлениям подготовки, реализуемых Академией.

2.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за кафедрой Академии или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

### 3. Организация практики

3.1. Требования к организации практики определяются настоящим Положением, программой аспирантуры, учебным планом, рабочей программой практики и образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки и видом профессиональной деятельности выпускника.

3.2. Все виды и типы практик осуществляются в структурных подразделениях Академии, либо профильных предприятий (учреждений, организаций) независимо от их организационно-правовых форм и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций) осуществляющих деятельность, соответствующую области и(или) объектам, и(или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте.

3.3. Организатором практики является кафедра, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) подготовки.

Кафедра, руководствуясь требованиями нормативных документов, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, настоящим Положением определяет место прохождения практики, образовательные задачи, осуществляет методическое обеспечение процесса практики аспирантов, обеспечивает выполнение программы практики и контролирует качество ее проведения.

3.4. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

График прохождения педагогической практики аспирантами составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с заведующими кафедр, профессорско-преподавательским составом кафедр, обеспечивающих учебный процесс.

3.5. Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных программой аспирантуры;

– дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

В случае реализации практики непрерывно или дискретно по видам практик трудоемкость 1 недели практики не может превышать 1,5 зачетных единицы.

3.6. Общее руководство и контроль над прохождением практики аспирантов возлагается на руководителя практики.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии. Руководителем практики также могут быть заведующий кафедрой или научный руководитель аспиранта.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Академии, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от Академии), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее - руководитель практики от профильной организации).

3.8. При прохождении обучающимися практики в структурных подразделениях Академии практики, аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в Академии. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

3.9. Производственная практика, проводимая на предприятиях, в учреждениях и в организациях, организуется на основании договоров между Академией и предприятиями, учреждениями, организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры.

Договор должен предусматривать проведение на предприятии (организации) инструктажа по технике безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте с оформлением установленной документации, при необходимости обеспечение аспирантов индивидуальными средствами защиты по нормам, установленными для соответствующих категорий кадровых работников предприятия.

3.10. При наличии на предприятии, в учреждении и организации вакантных должностей, обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается заключение с обучающимся, проходящим практику, гражданско-правового договора (трудовой договора, договора подряда или оказания услуг).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии, в учреждении и организации.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимся, проходящими практику на предприятии, в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьёй 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях) учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях учебную, производственную практику, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует требованиям к содержанию практики, области и видам профессиональной деятельности определяемых программой аспирантуры. При этом производственная практика может быть зачтена по решению кафедры при предоставлении руководителю практики, в аспирантуру соответствующих подтверждающих документов (копии трудового договора, контракта, должностных обязанностей).

3.12. Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы или ведущим занятия с студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовому договору, контракту) в системе высшего образования, а также осуществляющим руководство практикой студентов, бакалавров, магистров, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при предоставлении руководителю практики, в аспирантуру соответствующих подтверждающих документов (копии трудового договора, контракта, учебного поручения (учебной нагрузки) преподавателя).

3.13. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.14. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие

медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

3.15. Направление на выездную практику оформляется распорядительным актом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.16. При прохождении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), в размере, установленном законодательством Российской Федерации. Академия обеспечивает выплату обучающимся соответствующих денежных средств и обеспечение их проездными документами на проезд к месту проведения практики и обратно железнодорожным и (или) водным транспортом.

При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.17. Конкретное содержание практики планируется руководителем практики аспиранта (научным руководителем), отражается в индивидуальном плане практики (образец оформления, приложение 1), в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Индивидуальный план практики утверждается руководителем практики (научным руководителем) и заведующим кафедрой.

3.18. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично и проходят практику по индивидуальному плану.

3.19. Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, отстраненные от практики или при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены из аспирантуры.

#### **4. Содержание практики.**

4.1. Содержание и форма прохождения практики определяются разработанной на основании образовательных стандартов, программ аспирантуры и с учетом настоящего Положения рабочей программой и индивидуальным планом практики для аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры соответствующего направления подготовки и профиля подготовки (научной специальности).

Рабочая программа практики должна содержать:

- Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- Цели и задачи практики;
- Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- Перечень компетенций обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- Структуру и содержание практики;
- Указание форм отчетности по практике;
- Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.2. Практика проводится в рамках общей концепции аспирантской подготовки, предполагающей формирование профессиональных и коммуникативных умений, связанных с различными видами профессиональной деятельности. Виды профессиональной деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предусматривают развитие творческих подходов, умения решать научно-производственные задачи, работать в педагогическом, научном и производственном коллективе. Кроме того, она способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению на профессиональные виды деятельности, в том числе на педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих аспирантов.

4.3. Педагогическая практика в системе подготовки кадров высшей квалификации является важнейшим компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном, заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Цель педагогической практики – получение профессиональных умений и навыков преподавательской деятельности, знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплин, соответствующих направлению подготовки и научной специальности, овладение видами вузовской педагогической деятельности на уровне квалифицированного преподавателя, подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях.

Педагогическая практика нацелена на обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными аспирантами при усвоении академической образовательной программы в рамках соответствующего направления подготовки в аспирантуре, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс.

В процессе педагогической практики аспиранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы профилирующих кафедр, в частности аспиранты:

1) Изучают:

- нормативное обеспечение деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы и документы кафедры, федеральные государственные образовательные стандарты, основные профессиональные

образовательные программы высшего образования, рабочие учебные планы, УМК и рабочие программы дисциплин;

-современные образовательные технологии, методики преподавания, литературу по вопросам организации учебного процесса;

-программы учебных дисциплин, курсы лекций, содержание семинарских и практических занятий кафедры;

-учебно-методические материалы, рабочие планы, научно-методические разработки, научно-методическую литературу, тематику научных направлений кафедры;

-организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

-опыт преподавания в ходе посещения учебных занятий, научно-методических консультаций ведущих преподавателей Академии, других аспирантов по различным учебным дисциплинам

-инновационные методы активного обучения;

2) Выполняют следующую педагогическую работу:

-проводят наблюдение и анализ занятий, в том числе других аспирантов, по согласованию с преподавателем учебной дисциплины; анализируют и обобщают педагогический опыт;

-выполняют подготовку к занятиям:

--определяют и согласовывают с руководителем темы и формы проведения занятий, актуальности темы занятия;

-выполняют индивидуальное планирование и разработку содержания занятий, дидактических материалов по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий);

-разрабатывают перечни вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы,

- участвуют в разработке контрольных вопросов для студентов, задач, тестов, кейсов и т. п., относящиеся к выбранной дисциплине,

-овладевают базовыми навыками проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;

- проводят самоанализ подготовленных методических и дидактических материалов, проведенных занятий.

- осуществляют руководство научными студенческими исследованиями, производственной и учебной практикой студентов.

4.4. Производственная практика (научно-производственная практика, стажировка) в системе подготовки кадров высшей квалификации является важнейшим компонентом профессиональной подготовки аспирантов и представляет собой вид практической деятельности обучающихся по совершенствованию профессиональных (технологических) умений и навыков и предполагает научно-исследовательскую работу в группе с опытными научными работниками по выполнению практических исследований в разрезе направления подготовки и научной специальности.

Целью производственной практики аспирантов является – освоение обучающимися научно-исследовательской профессиональной деятельности, совершенствование теоретической и методологической подготовки, практических навыков научно-исследовательской работы в процессе выполнения исследований в группе с опытными научными работниками по соответствующему направлению подготовки и научной специальности, сбор материала для научно-исследовательской работы и написания диссертации.

В процессе производственной практики (научно-производственной практики, стажировки) аспиранты участвуют во всех видах научно-исследовательской, методической и организационной работы структурного подразделения организации,



исследовательского коллектива (группы), в частности аспиранты выполняют следующие виды деятельности:

– изучение нормативного обеспечения деятельности научно-исследовательских организаций и их структурных подразделений, включая внутренние нормативные документы, планы научно-исследовательской работы, отчеты о выполненных работах, инструкции, государственные стандарты по соответствующему направлению подготовки и научной специальности;

– изучение научной и технической литературы по профилю научной специальности и выполняемых исследований;

– знакомство с деятельностью структурных подразделений организаций, исследовательского коллектива (группы), сбор научно-практического материала;

– сбор и изучение методических материалов, методик проведения исследований по профилю научной специальности и смежным научным направлениям;

– приобретение практических навыков работы с современным научным оборудованием и аппаратурой разной степени сложности, производственными и информационными технологиями;

– работа в научных лабораториях, структурных подразделениях, выезд на полевые работы, выполнение технологических, научных, опытно-конструкторских и других видов работ в соответствии с планом работы организации, исследовательского коллектива (группы), а также выполнение разных видов работ по индивидуальному заданию в рамках научной специальности и смежных научных направлений;

– обработка и обсуждение результатов, в том числе оценка степени влияния различных внешних факторов на получаемые результаты и оценка достоверности получаемых результатов;

– подготовка отчета о выполненной работе.

## **5. Подведение итогов практики. Отчетная документация по практике.**

5.1. В результате прохождения практики аспирант должен овладеть компетенциями, знаниями, умениями в областях и видах профессиональной деятельности определяемыми программой аспирантуры и рабочей программой практики.

5.2. Практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований рабочей программы и индивидуального плана практики.

5.3. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики, отчет может быть дополнен графическими, аудио-, фото- и видеоматериалами. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяются организующей практику кафедрой.

5.4. Аттестация по результатам практики является обязательной и входит в промежуточную аттестацию аспирантов в соответствии с учебным планом. Форма аттестации по результатам практики устанавливается учебным планом с учетом требований программы аспирантуры и Положения «Об аттестации аспирантов».

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета о прохождении практики и отзыва руководителя практики. По итогам положительной аттестации аспиранту ставится зачет с оценкой о прохождении практики. Результаты прохождения практики фиксируются в индивидуальном плане аспиранта.

5.5. По итогам практики и для аттестации аспиранта предоставляется следующая отчетная документация:

– отчет о прохождении педагогической практики (образец отчета см. приложение 2);

– отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики, стажировки);

–отзыв руководителя практики (научного руководителя) о прохождении аспирантом педагогической практики (бланк отзыва см. приложение 3);

–отзыв руководителя практики (научного руководителя) о прохождении аспирантом практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики, стажировки);

–выписка из протокола заседания кафедры по итогам защиты отчёта аспирантом о прохождении практики (бланк выписки см. приложение 4).

Выписки из протоколов заседания кафедры с результатами аттестации аспиранта по результатам практик представляются в аспирантуру в установленные сроки.

## **6. Права и обязанности аспиранта.**

### **6.1. Аспирант имеет право:**

- обращаться по всем вопросам прохождения практики к заведующему профильной кафедрой, научному руководителю, руководителю практики, заведующему аспирантурой, вносить предложения по усовершенствованию организации практики;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися на соответствующей кафедре;

- в ходе педагогической практики посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями профильной кафедры с целью изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом;

–заключать при прохождении практики гражданско-правовой договор (трудовой договор, договор подряда или оказания услуг) без зачисления обучающегося или с его зачислением в штат предприятия, учреждения или организации в месте прохождения практики;

– на возмещение расходов по оплате проезда к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещаются дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 50% от установленной законодательством Российской Федерации величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточных), при направлении работника в служебную командировку.

### **6.2. Аспирант обязан:**

- составить совместно с руководителем практики индивидуальный план практики;

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики;

- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Академии или организации в месте проведения практики;

- представить на кафедру и в аспирантуру в течение установленного срока после завершения практики отчетную документацию.

## **7. Обязанности руководителя практики:**

### **7.1. Руководитель практики от Академии:**

Проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики; обеспечивает планирование и учет результатов прохождения практики обучающимися.

Составляет рабочий (календарный) план (график) проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, совместно с аспирантом составляет индивидуальный план практики аспиранта; разрабатывает содержание практики, индивидуальные задания для выполнения обучающимся в период практики;

Участствует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ. Оказывает научную и методическую помощь в планировании, организации учебного и производственного взаимодействия, при выполнении аспирантами индивидуальных заданий;

Осуществляет систематический контроль за ходом практики, за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным программой аспирантуры и программой практики требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

Контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;

Участствует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики аспирантом, оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета. Помогает аспиранту в осознании его профессиональных возможностей и объективной оценке проделанной аспирантом работе.

Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее совершенствованию; участвует в работе аспирантуры по обсуждению вопросов практики.

#### 7.2. Руководитель практики от профильной организации:

Согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

Предоставляет рабочие места обучающимся.

Обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

7.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий (календарный) план (график) проведения практики.

**Образец индивидуального плана практики аспиранта**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ( ПРАКТИКИ  
 (20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

наименование

Научный

руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой педагогической практики)	Количество ЗЕТ (часов)	Календарные сроки проведения планируемой работы
<b>Подготовительный этап</b>		
Разработка индивидуального учебного плана педпрактики		
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по специальности ...		
Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры...		
Изучение УМК, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам ...		
<b>Итого подготовительный этап</b>	<b>0,9 (32)</b>	
<b>Ассистентская практика</b>		
Разработка УМК, рабочих программ, контрольных вопросов для студентов, учебных задач, тестов, кейсов по дисциплине...		
Посещение учебных занятий (лекций) (ФИО, должность преподавателя) по дисциплинам ... Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Посещение учебных занятий (лекций) аспиранта (ФИО) по дисциплинам ... Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько		

Планируемые формы работы (в соответствии с рабочей программой педагогической практики)	Количество ЗЕТ (часов)	Календарные сроки проведения планируемой работы
занятий) занятия на тему:...		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:...		
Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать факультет, курс) занятия на тему:...		
Проведение лекционного занятия со студентами (указать факультет, курс) на тему:...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
<b>Итого ассистентская практика</b>	<b>2 (72)</b>	
<b>Заключительный этап</b>		
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике		
<b>Итого заключительный этап</b>	<b>0,1 (4)</b>	
<b>Общий объем ЗЕТ (часов)</b>	<b>3 (108)</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план педагогической практики аспиранта (рабочий план второго года обучения аспиранта) утвержден на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

**Образец отчета о прохождении практики аспиранта**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ОТЧЕТ  
 О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**  
 (за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

**аспирант** \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. аспиранта

**Направление подготовки** \_\_\_\_\_

**Направленность (профиль) подготовки** \_\_\_\_\_

**кафедра** \_\_\_\_\_  
 наименование

**Научный  
 руководитель** \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Формы работы	Количество ЗЕТ (часов)	Дата
<b>Подготовительный этап</b>	<b>0,9 (32)</b>	
Разработка индивидуального учебного плана педпрактики		
Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе		
Ознакомление с ФГОСами, учебными планами по специальности ...		
Освоение организационных форм и методов обучения в ВУЗе на примере кафедры...		
Изучение УМК, рабочих программ, литературы, учебных программ по дисциплинам ...		
<b>Ассистентская практика</b>	<b>2 (72)</b>	
Разработка УМК, рабочих программ, контрольных вопросов для студентов, учебных задач, тестов, кейсов по дисциплине...		
Посещение учебных занятий (лекций) (ФИО, должность преподавателя) по дисциплинам ...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Посещение учебных занятий (лекций) аспиранта (ФИО) по дисциплинам ...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем		
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) занятия на тему:...		

Формы работы	Количество ЗЕТ (часов)	Дата
Индивидуальное планирование, подготовка материалов для проведения лекционного занятия на тему:...		
Проведение (семинарского, лабораторно-практического, указать несколько занятий) со студентами (указать факультет, курс) занятия на тему:...		
Проведение лекционного занятия со студентами (указать факультет, курс) на тему:...		
Анализ проведенных учебных занятий совместно с преподавателем и научным руководителем		
<b>Заключительный этап</b>	<b>0,1 (4)</b>	
Самооценка по проделанной работе, подготовка и защита отчета по практике		
<b>Общий объем ЗЕТ (часов)</b>	<b>3 (108)</b>	

Аспирант \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Образец отзыва о прохождении практики аспиранта**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

аспиранта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

направленность (профиль) подготовки \_\_\_\_\_

шифр и наименование

место прохождения практики \_\_\_\_\_

наименование структурного подразделения, организации

Основные результаты и итоги прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендации аспиранту \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Руководитель практики  
(научный руководитель) \_\_\_\_\_

Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Образец выписки из протокола заседания кафедры о результатах  
прохождения практики аспиранта  
ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания кафедры \_\_\_\_\_

Присутствовали:

Секретарь:

**Повестка заседания:** 1. Отчет  
аспиранта \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Ф.И.О. аспиранта  
подготовки \_\_\_\_\_ (профилю  
подготовки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ шифр и наименование  
\_\_\_\_\_ формы обучения (очной, заочной)  
о прохождении практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (или за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

**Заслушали:** отчет аспиранта (ФИО аспиранта) о прохождении практики.

**Выступили:** Руководитель практики (научный руководитель) аспиранта (*ФИО руководителя практики, научного руководителя должность, ученая степень, ученое звание*), заведующий кафедрой с отзывом о результатах и итогах прохождения практики аспиранта (*ФИО аспиранта*), выполнении им индивидуального учебного плана практики и рекомендациям аспиранту для дальнейшей работы.

**Постановили:** считать, что аспирант (*ФИО аспиранта*) прошел практику с оценкой \_\_\_\_\_ (зачтено).

Председатель (зав. кафедрой) \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

Секретарь \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./