

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

УТВЕРЖДАЮ:

Врио ректора ФГБОУ ВО
Смоленская ГСХА



А.В. Кучумов

"29" июня 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Принято на заседании Ученого совета
от 29 июня 2016г. протокол № 11

Дата введения: 29 июня 2016г

Действительно: бессрочно

Смоленск, 2016

1. Настоящее положение «Об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) Государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ;

–Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

–«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259;

«Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 года № 247;

–Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Устава ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА;

– локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Смоленская государственная сельскохозяйственная Академия» (далее – Академия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), а также порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Академия могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование (подтвержденное дипломом специалиста или магистра) и осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования) или обучавшиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию (далее – зачисляемое лицо).

4. Зачисление экстернов в Академию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в Академии и имеют государственную аккредитацию.

5. Зачисление в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на срок:

- до одного учебного года – для прохождения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации;
- до шести месяцев – для прохождения промежуточной аттестации;
- не менее трех месяцев – для прохождения государственной итоговой аттестации.

6. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется ежегодно с 01 по 30 июня и с 09 по 31 января.

7. Зачисляемое лицо в сроки, установленные Академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении, подает на имя ректора Академии заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на русском языке.

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов указываются следующие обязательные сведения

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения, адрес проживания, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии);
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 5) сведения об уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- 6) наименования соответствующего направления подготовки, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается научно-квалификационная работа (диссертация);
- 7) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и возврате документов (лично, информационная страница официального сайта, почтовая связь, электронная почта);

В заявлении личной подписью прикрепляющегося лица заверяются:

–факт ознакомления (в том числе через информационные ресурсы общего пользования) с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

–факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;

- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- зачетная книжка или иной документ, отражающий прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при их прохождении);
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
- справка об обучении или о периоде обучения или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии сданных кандидатских экзаменов);
- рукопись научного доклада, научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя, внешние и внутренние рецензии на научно-квалификационную работу в соответствии с требованиями «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации аспирантов» в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

При личном обращении зачисляемое лицо представляет оригиналы вышеуказанных документов.

8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, взимание платы с зачисляемых лиц запрещается.

9. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 7 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, Академия возвращает документы зачисляемому лицу.

10. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо составляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

11. Решение о возможности допуска зачисляемого лица к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках, на которые зачисляется экстерн, и сроков прохождения им промежуточной и (или) итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 7 настоящего Положения.

12. Аттестационная комиссия создается приказом ректора. В состав аттестационной комиссии входят: ректор Академии (председатель), проректор по учебной работе, заведующий аспирантурой. В состав аттестационной комиссии могут быть включены заведующий кафедрой и преподаватели дисциплин, подлежащих аттестации. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии и

хранится в личном деле экстерна.

13. При положительном решении аттестационной комиссии заведующий аспирантурой готовит приказ о зачислении экстерна в Академия для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

14. До издания приказа о зачислении Академия заключает с экстерном договор возмездного оказания услуг об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования. Помимо аттестации пожеланию экстерна Академия могут быть оказаны иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых также устанавливаются указанным договором.

15. Отчисление экстернов, производится приказом ректора Академии после прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации или завершения сроков зачисления.

16. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий последовательность и сроки подготовки к экзаменам, прохождения экстерном промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

17. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

18. После зачисления экстерна в Академия он может быть допущен к занятиям по соответствующей программе аспирантуры в период, не превышающий периода, указанного в приказе о зачислении экстерном.

19. Результаты прохождения экстерном промежуточной аттестации вносятся в аттестационную(-ые) ведомость(-и) и в личную карточку экстерна.

20. Прохождение экстерном промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с положением «Об аттестации аспирантов» ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

21. Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов» в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

22. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, установленные для аспирантов Академии.

23. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с положением «О государственной итоговой аттестации аспирантов» в ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

24. В случае неявки экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по уважительной причине он может быть допущен к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение срока прикрепления или по индивидуальному плану в иное время.

25. Прохождение экстерном промежуточной аттестации подтверждается об обучении или периоде обучения.

26. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом государственного образца – диплом об окончании аспирантуры.

27. В части, не урегулированной настоящим Положением, вопросы организации зачисления экстернов и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации регламентируются локальными нормативными актами Академии.

28. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Академии.